



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 1 de 3

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	<b>Subproceso:</b> Gestión de transferencias	<b>Código / Versión:</b> A01.02.04
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	<b>Macroproceso:</b> Gestión Administrativa, Financiera y de Contrataciones <b>Proceso:</b> Gestión Financiera	<b>Código / Versión:</b> A01 / A01.02
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Realizar transferencias a Organismos y Entidades nacionales y del exterior, según normativas vigentes aplicables al subproceso.	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) Dirección de Finanzas (DF) Departamento de Tesorería (DT)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Transferencias al Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y al Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA).	<p>Cliente/s interno/s Dependencias del SENAVE que requieran como insumo/recurso este/os productos.</p> <p>Cliente/s externo/s Ministerio de Agricultura y Ganadería Instituto Paraguayo de Tecnología Agropecuaria. Organismos de control gubernamental y ciudadanía en general</p>	Efectuados a través de transferencias bancarias, generan comprobantes de pago, tramitados a través del sistema informático de ejecución presupuestaria y el SIARE.
Transferencias a Organismos y Entidades del Exterior.	<p>Cliente/s interno/s Dependencias del SENAVE que requieran como insumo/recurso este/os productos.</p> <p>Cliente/s externo/s Organismos internacionales y multilaterales donde el SENAVE toma Intervención. Organismos de control gubernamental y ciudadanía en general.</p>	Por medio de transferencias bancarias, generando comprobantes de pago, procesados a través del sistema informático de ejecución presupuestaria y el SIARE.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
<p>Expedientes de solicitud de transferencias al MAG y al IPTA</p> <p>Solicitudes de Transferencias a Organismos y Entidades del Exterior.</p>	<p>Dirección de Finanzas</p> <p>Dependencias del SENAVE Organismos internacionales y multilaterales donde el SENAVE toma Intervención</p>	Expedientes generados a través del Sistema de Mesa de Entrada institucional, procesados a través del sistema informático de ejecución presupuestaria y el Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE).



**C.P. Cynthia C. Cantero C.**  
 Jefa  
 Departamento de Tesorería



**JUAN CARLOS GONZÁLEZ**  
 Director  
 Dirección de Finanzas



**Juan Carlos Jiménez T.**  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE

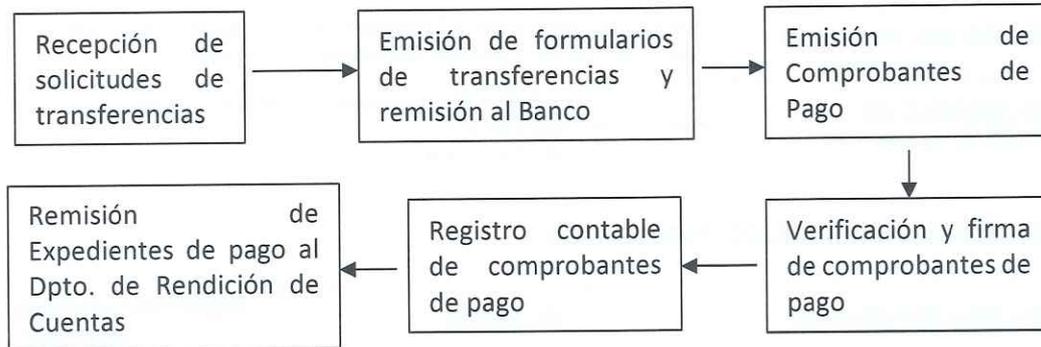


## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 2 de 3

<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Recepción de la solicitud de transferencia, en forma física y a través del Sistema de Mesa de Entrada institucional.
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Remisión de expedientes procesados al Departamento de Rendición de Cuentas.

### FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



### ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES

Según normativas aplicables al subproceso.

### ¿Cuenta con Procedimiento?

Si  No

En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma:

Aprobado  Elaborado

### REGISTROS

SIARE.  
 Sistema Informático de Ejecución del SENAVE  
 Sistema de Mesa de Entrada del SENAVE (MEU-MEI)

### NORMAS APLICABLES

Ley N° 1535/1999 y sus modificaciones.  
 Decreto N° 8127/2000 y sus modificaciones.  
 Ley anual de presupuesto y su decreto reglamentario.  
 Ley N° 2459/2004

### RIESGOS DEL PROCESO

Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

### PUNTOS DE CONTROL

Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

### INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO

Número de Transferencias realizadas al MAG y al IPTA  
 Número de Transferencias a Organismos internacionales y multilaterales donde el SENAVE toma intervención

### PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
Gestión de ingreso	Gestión Financiera	DF-Departamento de Recaudaciones
Gestión presupuestaria	Gestión Financiera	DF-Departamento de Presupuesto
Gestión contable	Gestión Financiera	DF-Departamento de Contabilidad
Gestión de rendición de cuentas	Gestión Financiera	DF-Departamento de Rendición de Cuentas



**C.P. Cynthia C. Cantero C.**  
 Jefa  
 Departamento de Tesorería



**RODRIGO MEDINA GONZÁLEZ**  
 Director  
 Dirección de Finanzas



**Juan Carlos Jiménez T.**  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE



## Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003  
Emisor: SP-DSGC-DOYM  
Versión: 03  
Vigente: 18/12/23  
Página: 3 de 3

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

### 4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Cynthia Cantero	Julio Medina	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Tesorero	Director de Finanzas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	20/12/2023	20/12/2023	
Firma	 C.P. Cynthia E. Cantero C. Jefa Departamento de Tesorería		 Don. Juan Carlos Jiménez T. Director General de Adm. y Finanzas SENAVE

