SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS – SENAVE	**Ficha de Proceso / Subproceso**	**Código:** FOR-DOYM-003 **Emisor:** SP-DSGC-DOYM **Versión:** 03 **Vigente:** 18/12/2023 **Página:** 1 de 3

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	**Subproceso:** Administración de cuentas de correo electrónico / navegación	**Código / Versión:** A03.01.03 / Versión 02
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	**Macroproceso:** Soporte de Tecnología de la Información y Comunicación **Proceso:** Gestión de Redes	**Código / Versión:** A03.01
OBJETIVO DEL PROCESO	Administrar las cuentas de usuario para correo electrónico institucional y perfiles de navegación a Internet.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	DIRECCION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) DEPARTAMENTO DE REDES	

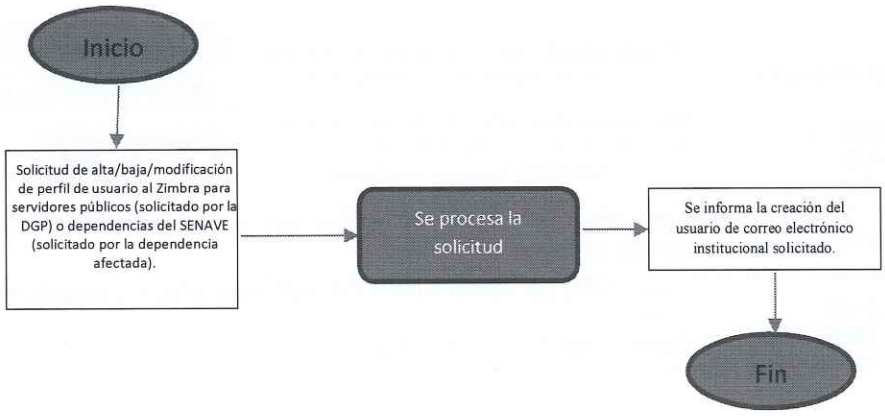
2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Cuentas de usuarios de correo electrónico / navegación, creadas, modificadas o eliminadas	Servidores públicos del SENAVE	Gestión de usuarios
ENTRADAS REQUERIDAS	**PROVEEDOR**	**ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS**
Solicitud de gestión de usuarios de correo electrónico Solicitud de gestión de usuarios de navegación	Todas las dependencias del SENAVE	A través del Zimbra y/o Nota a través de mesa de entrada del SENAVE

ACTIVIDAD INICIO	Recepción de la solicitud de usuarios
ACTIVIDAD FINAL	Notificación/respuesta al usuario de lo solicitado
FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO	

Ing. Inf. M.Sc. César E. Llano C.
Jefe Dpto. de Redes
SENAVE

Ing. Rafael Prendiera - Director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTIC



ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	*Si aplica (puede remitirse en esta Ficha a Guías, Normas, Procedimientos, etc.)*
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☐ No ☑ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☐ Elaborado ☐
REGISTROS	Solicitud de gestión de usuarios vía correo electrónico o nota Usuarios gestionados
NORMAS APLICABLES	Resolución SENAVE N° 051/2013 – establece obligatoria del correo vía Zimbra, para comunicación institucional.
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
PUNTOS DE CONTROL	*Aspectos de las entradas, actividades o salidas que deben ser controlados según las especificaciones y riesgos identificados.* Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Backup almacenados Planillas de registros

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

Ing. Inf. M.Sc. Oscar Esteban Llano C.
Jefe Dpto. de Redes
SENAVE

Lic. Rafael Mendieta - Director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTIC

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	**Tipo de Proceso**	**Dependencia**

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	N/A

4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	César E. Llano	César E. Llano	Rafael Mendieta
Cargo	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Director
Fecha	27/12/2023	27/12/2023	27/12/2023
Firma			

Rafael Mendieta - Director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTIC