



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 1 de 3

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Proceso: Gestión de Planes Institucionales	Código / Versión: E01.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: Planificación	Código / Versión: E01
OBJETIVO DEL PROCESO	Establecer una guía estratégica y operativa que permita al SENAVE alcanzar sus metas y objetivos definidos, organizando y priorizando las actividades y recursos disponibles de la institución de manera efectiva y eficiente, asegurando un enfoque claro y coherente en el logro de resultados.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (SP)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> -Plan Estratégico Institucional -Informe de cumplimiento de Plan estratégico Institucional -POI elaborados y aprobados -POA elaborado y aprobado. -POI cargado en el SPR -Informe mensual de seguimiento del POI -Informe anual de evaluación del POI -Informe mensual de seguimiento del POA Informe anual de evaluación del POA 	<p><u>Cliente Interno:</u> Directivos institucionales Todas las Dependencias del SENAVE.</p> <p><u>Cliente externo:</u> Las entidades de planificación y control del gobierno central. Otras partes interesadas. Usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -PEI bajo formato establecido por el Ministerio de economía y Finanzas. -Informes según formato oficial aprobado. -POI/POA acorde a la planificación estratégica y prioridades institucionales y elaborado de manera participativa entre todos los niveles de la institución. -Fichas elaboradas en Formato STP, completadas adecuadamente y remitidas en el plazo establecido.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
<ul style="list-style-type: none"> -Solicitud de Elaboración/visión PEI -Reporte de Avance de PEI -Marco legal aplicable a la institución -Mapa de procesos y funciones de las áreas actualizado y aprobado -Plan Estratégico Institucional. -Informes de monitoreo y seguimiento de cumplimiento de planes: correspondiente al periodo anterior -Informes de Presupuesto -Especificaciones y orientaciones metodológicas para elaboración del POI emitidas por la STP 	<p><u>Cliente Interno:</u> Todas las Dependencias del SENAVE. Dirección de Asuntos Jurídicos</p> <p>Secretaría de Planificación de la institución</p> <p>DGAF</p> <p><u>Cliente Externo:</u> Secretaría Técnica de Planificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reporte de Avance en formato oficial. - Información válida y confiable disponible en tiempo y forma para la adecuada planificación operativa



Ing. Agr. José María Marengo
 Titular
 Secretaría de Planificación

Ing. Agr. Iván Espinoza
 Jefe
 División de Programación



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 2 de 3

ACTIVIDAD INICIO	Solicitud de elaboración/ Revisión PEI. Proponer integrantes del equipo de planificación operativa	
ACTIVIDAD FINAL	Remisión de Informe de Cumplimiento de Plan Estratégico Institucional Ordenar documentación y registros para archivo.	
FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO		
Las graficadas en cada subproceso		
ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	- <i>Guía para la elaboración del Plan Estratégico Institucional PEI – STP.</i> -Orientaciones metodológicas de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) y las herramientas a utilizar (fichas POI, sistema). -NRM MECIP:2015	
¿Cuenta con Procedimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>	
REGISTROS	-Evidencias del diagnóstico realizado (entrevistas, talleres, fuentes de información primaria utilizadas). -Registros de participantes. Fotos. -Resultados de las actividades de planificación: matrices de objetivos y acciones, Tableros de indicadores y metas. -Informe de actividades realizadas para la elaboración e implementación del PEI -Detalle de actividades realizadas para la elaboración e implementación del POI/POA -Fichas de programas y subprogramas. -Correo Institucional	
NORMAS APLICABLES	Resolución SENAVE N° 915/2022	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	-% de áreas de la institución participantes en el proceso de planificación. -Cantidad de funcionarios participantes en la planificación, total y por área según actividades. -Plazo destinado a la planificación.	
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	SP
Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual	Estratégico	SP
Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional POI	Estratégico	SP



Ing. Agr. Iván Espinoza
 Jefe
 División de Programación
 SENAVE

Ing. Agr. José María Marengo
 Titular
 Secretaría de Planificación



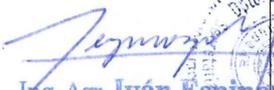
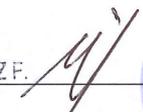
Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 3 de 3

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

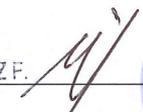
RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Agr. Iván Espinoza	Ing. Agr. Ferilde Gonzalez	Ing. Agr. José Marengo
Cargo	Jefe División de Programación	Jefe de Departamento de Programación y Evaluación	Titular de la Secretaría de Planificación
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
Firma	 Ing. Agr. Iván Espinoza	 Ing. Agr. Daniel Gonzalez F.	 Ing. Agr. José María Marengo


Ing. Agr. Iván Espinoza
Jefe
División de Programación
SENAVE


Ing. Agr. Daniel Gonzalez F.
Ingeniero Agrónomo


Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación