



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 02
Vigente: 29/09/22
Página: 1 de 3

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Gestión de Pasantías con Ayuda Económica	Código / Versión: E03.04.02
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Proceso: Administración de las Pasantías	Código / Versión: E03 E03.04
OBJETIVO DEL PROCESO	Transferir conocimientos y apoyar al cumplimiento de las actividades Institucionales.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP) DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE CAPACITACIÓN (DTC)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Incorporación de Pasante con ayuda económica para apoyar las actividades institucionales Transferencia de conocimiento	Dependencias del SENAVE Estudiantes universitarios cursando los últimos años. Profesionales interesados en adquirir conocimientos.	De acuerdo al reglamento de pasantías con ayuda económica.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Disponibilidad Presupuestaria Solicitud de pasantía o de renovación.	DGAF-DF- Dpto. de Presupuesto	De acuerdo a lo requerido por el reglamento de pasantías con ayuda económica.

Cristóbal Casamayouret
Director
Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal
Jefa
Dpto. Administrativo del Personal

Dra. Rosalva...
Dpto. de Bienestar del Personal
SENAVE

José Armando Rodríguez Rojas
Asistente
Dpto. Tec. y Cap. - D.G.P.

Lic. José A. Duarte Mussi

Lic. Lidia Rodríguez
Jefa Interina
Dpto. Técnico y de Capacitación



Econ. Juan Carlos Jiménez T.
Director General de Adm. y Finanzas
SENAVE

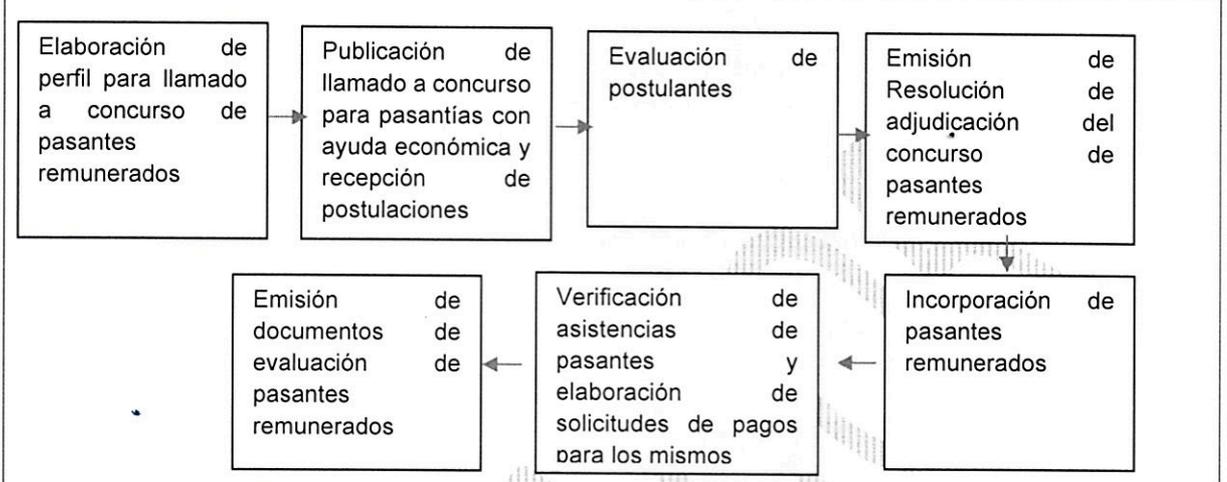


Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 02
Vigente: 29/09/22
Página: 2 de 3

ACTIVIDAD INICIO	Recepción de solicitud de pasantes de las Diferentes dependencias de la Institución.
ACTIVIDAD FINAL	Otorgamiento de constancia de pasantía realizada

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES

De conformidad a lo establecido en la Resolución de Reglamento General de Pasantías del SENAVE y la Resolución de Otorgamiento de Pasantía con Apoyo Económico.

¿Cuenta con Procedimiento?

Si No

En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma:

Aprobado Elaborado

REGISTROS

SIRH
 Sistema de Mesa de Entrada Institucional MEU-MEI
 Registro de asistencia biométrica
 Informe del evaluador

NORMAS APLICABLES

Resolución de Reglamento General de Pasantías del SENAVE
 Resolución de Otorgamiento de Pasantía con Apoyo Económico.

RIESGOS DEL PROCESO

Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

PUNTOS DE CONTROL

Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO

Cantidad de pasantías remuneradas otorgadas
 Cantidad de pasantías remuneradas renovadas
 Evaluaciones de desempeño

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS (aquellos con los cuales este subproceso se vincula en la relación cliente interno-proveedor interno)

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

Lic. José A. Sandoval

Cristóbal Casamayouret
 Director
 Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal
 Jefa
 Dpto. Administrativo del Personal

[Signature]

José Amador Rodríguez Rojas
 Jefe
 Dpto. Tec. y Cap. D.G.P.

Lic. Laura Rodríguez
 Jefa Interna
 Dpto. Técnico y de Capacitación

Econ. Juan Carlos Jiménez T.
 Director General de Adm. y Finanzas
 SENAVE



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 02
Vigente: 29/09/22
Página: 3 de 3

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO	AUTORIZADO
Nombres y Apellido	Juan José Villasboa José Rodríguez	Laura Rodríguez José Duarte	Cristobal Casamayouret	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Profesional DTC Profesional DTC	Jefa DTC Asesor DGP	Director de Gestión de Personas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	31/10/23			
Firma				

Cristóbal Casamayouret
Director
Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal
Jefa
Dpto. Administrativo del Personal

Lic. José A. Duarte Mussi

Laura Rodríguez
Jefa Interna
Dpto. Técnico y de Capacitación

José Armando Rodríguez Ro,
Asistente
Dpto. Téc. y Cap. - D.G.



Econ. Juan Carlos Jiménez T.
Director General de Adm. y Finanzas
SENAVE

Lic. Laura Rodríguez
Jefa Interna
Dpto. Técnico y de Capacitación