

	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 1 de 3
---	--------------------------------------	---

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Gestión de Convenios Institucionales	Código / Versión: E01.04.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: Planificación Proceso: Gestión de convenios Nacionales e Internacionales	Código / Versión: E01 / E01.04
OBJETIVO DEL PROCESO	Coordinar la concertación de convenios hasta el seguimiento del cumplimiento de las clausulas establecidas en los mismos.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN (SP) DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
-Convenio suscrito -Informe de ejecución del convenio	Clientes externos: Organismos de Cooperación Clientes internos: Dependencias del SENAVE	Convenio suscrito publicado en la página web institucional.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
-Solicitud de convenio	Clientes externos: Organismos de Cooperación Clientes internos: Dependencias del SENAVE	Solicitud MEU, MEI y correo.







Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 2 de 3

ACTIVIDAD INICIO	Recepción de solicitud de suscripción del convenio.	
ACTIVIDAD FINAL	Publicación del convenio.	
FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO		
ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	PRO-DRPNI-001 "Gestión de Convenios"	
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☒ No ☐ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☒ Elaborado ☐	
REGISTROS	Impresión de la página web	
NORMAS APLICABLES	Ley 2459/04 art. N° 9 inc. f Resolución SENAVE N° 390	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Publicación de 6 convenios suscritos al año.	
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
~ Todos los procesos Institucionales	Estratégico/Misional/Apoyo	Todas las dependencias del SENAVE

[Handwritten signatures and marks]

	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 3 de 3
---	--------------------------------------	---

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	N/A

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Lic. Liz Irala	Ing. Agr. Fernando Avalos	Ing. Agr. José María Marengo
Cargo	Jefe División de Relaciones Públicas Internacionales.	Jefe Dpto. de Relaciones Públicas Nacionales e Internacionales.	Titular de la Secretaría de Planificación
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
Firma	 	 	 