



Ficha de Proceso/Subproceso

Código: FOR-DSGC-033
Emisor: SP-DSGC
Versión: 06
Página: 1 de 2

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO	E01.01 Proceso: Gestión de Planes Institucionales	Versión Ficha: 03
CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO	E01 Planificación	
OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO	Establecer lineamientos estratégicos y operativos que permitan al SENAVE alcanzar sus metas y objetivos definidos, organizando y priorizando las actividades y los recursos disponibles de la institución.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO	Secretaría de Planificación (SP) Departamento de Programación y Evaluación (DPyE)	
CORRESPONSABLE	No aplica	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

ENTRADAS REQUERIDAS		PROVEEDORES	
Elaboración, monitoreo y evaluación del Plan Estratégico Institucional 1. Solicitud de Elaboración/revisión PEI 2. Reportes de Avance del PEI por dependencia		Interno: MAI Todas las dependencias involucradas en la medición de indicadores del PEI	
Elaboración, monitoreo y evaluación de Planes Operativos 1. Cronograma de Elaboración del POA aprobado 2. Reporte de cumplimiento mensual del POA		SP Todas las dependencias	
SALIDAS ESPERADAS		CLIENTES	
Producto final: Elaboración, monitoreo y evaluación del Plan Estratégico Institucional 1. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2. Informe de monitoreo y evaluación del Plan estratégico Institucional Elaboración, monitoreo y evaluación de Planes Operativos 1. Plan Operativo Anual Aprobado 2. Informe de Evaluación del Avance del Plan Operativo Anual		Interno: MAI/Todas las dependencias Externo: Ministerio de Economía y Finanzas-MEF Interno: MAI/Todas las dependencias Externo: Las entidades de planificación y control del gobierno central	
Productos intermedios: 1. No aplica			
INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO			
PRODUCTO FINAL:		Elaboración, monitoreo y evaluación del Plan Estratégico Institucional 1. Plan Estratégico Institucional aprobado 2. Informe anual de monitoreo y evaluación del PEI presentado en tiempo y forma Elaboración, monitoreo y evaluación de Planes Operativos 1. POA elaborado y aprobado 2. Informe de Monitoreo de Avance del Plan Operativo Anual presentado en tiempo y forma	
PRODUCTOS INTERMEDIOS:		1. No aplica	
INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS			
Código y nombre		Tipo de proceso	Dependencia responsable
Todos los procesos/subprocesos institucionales		Cliente/Proveedor	Todas las Dependencias del SENAVE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	Ficha de Proceso/Subproceso	Código: FOR-DSGC-033 Emisor: SP-DSGC Versión: 06 Página: 2 de 2
---	------------------------------------	--

3. APROBACIÓN

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Amb. Mariela Villalba	Ing. Agr. Iván Espinoza	Ing. Agr. Carmelita Torres
Cargo	Jefa – División de Seguimiento y Evaluación	Jefe Interino - Dpto. Programación y Evaluación	Titular Secretaría de Planificación
Fecha	22-12-25	29-12-25	29-12-25
Firma			



Ficha de Proceso/Subproceso

Código: FOR-DSGC-033
Emisor: SP-DSGC
Versión: 06
Página: 1 de 2

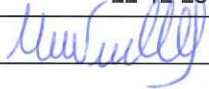
1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO	Proceso: Gestión de Planes Institucionales Subproceso: E1.01.02 Elaboración, monitoreo y evaluación de Planes Operativos	Versión Ficha: 3
CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO	E01 Planificación	
OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO	Garantizar la elaboración, monitoreo y evaluación sistemática de los Planes Operativos Institucionales, asegurando su coherencia con la planificación estratégica, la disponibilidad de recursos y el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO	Secretaría de Planificación (SP) Departamento de Programación y Evaluación (DPE)	
CORRESPONSABLE	Todas las dependencias de la Institución	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

ENTRADAS REQUERIDAS		PROVEEDORES	
1. Mapa de procesos y funciones de las áreas actualizado y aprobado		Secretaría de Planificación de la institución	
2. Plan Estratégico Institucional		Direcciones en general.	
3. Informes de monitoreo y seguimiento de cumplimiento de planes: correspondiente al periodo anterior.		Secretaría de Planificación de la institución	
4. Informes de Presupuesto.		DGAF	
SALIDAS ESPERADAS		CLIENTES	
Producto final: Plan Operativo Anual Informe de Monitoreo de Avance del Plan Operativo Anual.		Autoridades institucionales. Las direcciones y funcionarios en general. Las entidades de planificación y control del gobierno central. Otras partes interesadas. Usuarios.	
Productos intermedios: 1. N/A			
INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO			
PRODUCTO FINAL:		1. POA elaborado y aprobado 2. Informe de Monitoreo de Avance del Plan Operativo Anual. presentado en tiempo y forma	
PRODUCTOS INTERMEDIOS:		1. N/A	
INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS			
Código y nombre		Tipo de proceso	Dependencia responsable
Todos los procesos/subprocesos institucionales		Proveedor	Todas las dependencias del SENAVE

3. APROBACIÓN

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Amb. Mariela Villalba	Ing. Agr. Iván Espinoza	Ing. Agr. Carmelita Torres
Cargo	Jefa – División de Seguimiento y Evaluación	Jefe Interino - Dpto. Programación y Evaluación	Titular - Secretaría de Planificación
Fecha	22-12-25	29-12-25	29-12-25
Firma			

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO	Proceso: Gestión de Planes Institucionales Subproceso: E1.01.01 Elaboración, monitoreo y evaluación del Plan Estratégico Institucional	Versión Ficha: 3
CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO	E01 Planificación	
OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO	Gestionar la elaboración, monitoreo y evaluación del Plan Estratégico de Institucional del SENAVE.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO	Secretaría de Planificación (SP) Departamento de Programación y Evaluación (DPE)	
CORRESPONSABLE	Todas las dependencias de la Institución	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

ENTRADAS REQUERIDAS		PROVEEDORES	
1. Solicitud de Elaboración/revisión PEI.		Interno: MAI	
2. Reportes de Avance del PEI.		Todas las Dependencias del SENAVE	
SALIDAS ESPERADAS		CLIENTES	
Producto final: Plan Estratégico Institucional (PEI) Informe de monitoreo y evaluación del Plan estratégico Institucional.		Interno: Todas las dependencias que requieren como insumo/recurso este/os producto/s Externo: MEF	
Productos intermedios: 1. N/A			
INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO			
PRODUCTO FINAL:		1. Plan Estratégico Institucional elaborado y aprobado 2. Informe anual de monitoreo y evaluación del PEI presentado en tiempo y forma	
PRODUCTOS INTERMEDIOS:		1. N/A	
INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS			
Código y nombre		Tipo de proceso	Dependencia responsable
Todos los procesos/subprocesos institucionales		Proveedor	Todas las dependencias del SENAVE

3. APROBACIÓN

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Amb. Mariela Villalba	Ing. Agr. Iván Espinoza	Ing. Agr. Carmelita Torres
Cargo	Jefa – División de Seguimiento y Evaluación	Jefe Interino - Dpto. Programación y Evaluación	Titular Secretaría de Planificación
Fecha	22-12-25	29-12-25	29-12-25
Firma			





Ficha de Proceso/Subproceso

Código: FOR-DSGC-033
Emisor: SP-DSGC
Versión: 06
Página: 1 de 1

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO	Proceso: E1.02 Gestión de Programas y Proyectos	Versión Ficha: 2
CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO	E01 Planificación	
OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO	Desarrollar programas y proyectos institucionales que estén alineados con la misión y objetivos estratégicos institucionales.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO	Secretaría de Planificación (SP) Departamento de Programación y Evaluación (DPE)	
CORRESPONSABLE	Dependencias de la Institución involucradas en proyectos.	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

ENTRADAS REQUERIDAS		PROVEEDORES	
1. Solicitud de diseño de programa y proyectos.		Interno: Directivos institucionales	
SALIDAS ESPERADAS		CLIENTES	
Producto final: Programa Institucional diseñado.		Interno: Directivos institucionales	
Productos intermedios: 1. Perfil de Programa/Proyecto		Directivos institucionales	
INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO			
PRODUCTO FINAL:		1. Programa/Proyecto elaborado y aprobado.	
PRODUCTOS INTERMEDIOS:		1. Perfil de Programa/Proyecto presentado.	
INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS			
Código y nombre		Tipo de proceso	Dependencia responsable
Todos los procesos/subprocesos institucionales		Proveedor	Todas las dependencias del SENAVE

3. APROBACIÓN

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Agr. Walter Nieto	Ing. Agr. Iván Espinoza	Ing. Agr. Carmelita Torres
Cargo	Jefe – División de Elaboración de Proyectos	Jefe Interino - Dpto. Programación y Evaluación	Titular - Secretaría de Planificación
Fecha	22-12-25	29-12-25	29-12-25
Firma			

