



Ficha de Proceso/Subproceso

Código: FOR-DSGC-033

Emisor: SP-DSGC

Versión: 06

Página: 1 de 1

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO	E03.06 Proceso: Administración del Personal E03.06.04 Subproceso: Gestión y control de legajos	Versión Ficha: 02
CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO	E03. Gestión del Talento Humano	
OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO	Administrar los legajos de los servidores públicos del SENAVE, garantizando la correcta organización, custodia, acceso eficiente, provisión y control de la documentación administrativa y los registros correspondientes.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO	Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) Dirección de Gestión de Personas (DGP) Departamento Administrativo del Personal (DAP)	
CORRESPONSABLE	No aplica	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

ENTRADAS REQUERIDAS		PROVEEDORES	
1. Resolución SENAVE sobre la incorporación o desvinculación de un servidor público.		Interno: SGRAL	
2. Solicitud realizada por los servidores públicos del SENAVE para constancias, certificados de trabajo, foja de servicio, constancia de baja del SINARH		Servidores públicos del SENAVE	
3. Presentación del formulario de solicitud y autorización de permiso			
SALIDAS ESPERADAS		CLIENTES	
Producto final: 1. Legajos de Servidores Públicos Actualizados		Interno: Todas las dependencias y Servidores Públicos del SENAVE	
Productos intermedios: 1. No aplica			
INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO			
PRODUCTO FINAL:		1. Cantidad de legajos actualizados en un periodo de tiempo específico	
PRODUCTOS INTERMEDIOS:		1. No aplica	
INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS			
Código y nombre		Tipo de proceso	Dependencia responsable
No aplica		No aplica	No aplica

3. APROBACIÓN

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ingrid Johana Bernal Ayala	Alberto Yakisich Cabrera	José Núñez Giménez
Cargo	Jefa – D.A.P.	Director – D.G.P	Director General – D.G.A.F.
Fecha	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025
Firma			