

	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 1 de 3
---	--------------------------------------	---

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

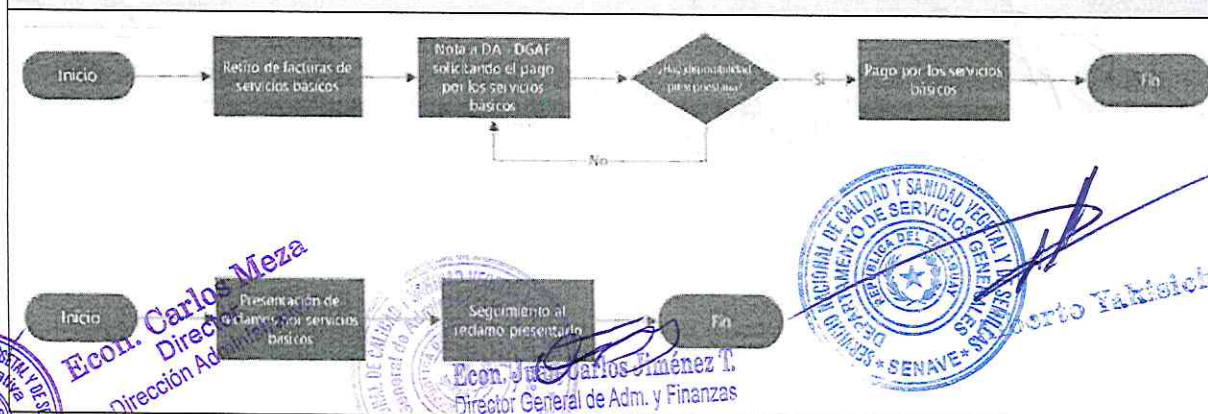
NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Administración de servicios básicos	Código / Versión: A01.01.07
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macro proceso: Gestión Administrativa, financiera y de contrataciones Proceso: Gestión Administrativa	Código / Versión: A01 / A01.01
OBJETIVO DEL PROCESO	Contar con los servicios básicos en todas las oficinas del SENAVE.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) Dirección Administrativa (DA) Departamento de Servicios Generales (DSG)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Servicios básicos disponibles	Cliente/s interno/s: Todas las dependencias de la Institución que requieren Servicios Básicos".	- Solicitud de conexión o pago por consumo de energía eléctrica, agua, línea telefónica
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
-Solicitud de provisión de Servicio Básico. - Solicitud de pago por consumo de Servicio Básico. - Reclamo por falta de suministro de Servicio Básico.	Proveedor/es externo/s: ANDE, ESSAP, COPACO, COOP. FERNHEIM	- Factura por conexión y/o consumo de servicios básicos. - Reporte de falla en la provisión de Servicios Básicos

ACTIVIDAD INICIO	Recepción de la solicitud y/o reclamo de servicios básicos.
ACTIVIDAD FINAL	Provisión de Servicios Básicos

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 2 de 3
---	--------------------------------------	---

ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	Requerimientos establecidos en el Decreto reglamentario de la Ley que aprueba el Presupuesto General de la Nación vigente	
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☐ No ☒ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☐ Elaborado ☐	
REGISTROS	Reporte de Estado de Cuentas	
NORMAS APLICABLES	Ley de Presupuesto General de la Nación Decreto Reglamentario del Presupuesto General de la Nación Resolución SENAVE de locación de Inmuebles y/o usufructo de local.	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Reporte de estado de cuentas Reporte de estado de reclamos	
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
Subproceso Gestión de gastos	Apoyo	DF

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica



Alberto Yañez



Econ. Carlos Meza
 Director
 Dirección Administrativa

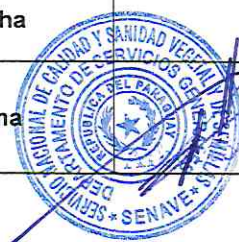


Econ. Juan Carlos Jiménez T.
 Director General de Adm. y Finanzas
 SENAVE

	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 3 de 3
---	--------------------------------------	---

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Lic. Alberto Yakisich	Econ. Carlos Meza	Econ. Juan Carlos Jiménez
Cargo	Jefe, Dpto. de Servicios Generales	Director Administrativo	Director General de Administración y Finanzas
Fecha			
Firma			



Econ. Carlos Meza
 Director
 Dirección Administrativa



Econ. Juan Carlos Jiménez T.
 Director General de Adm. y Finanzas
 SENAVE