

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

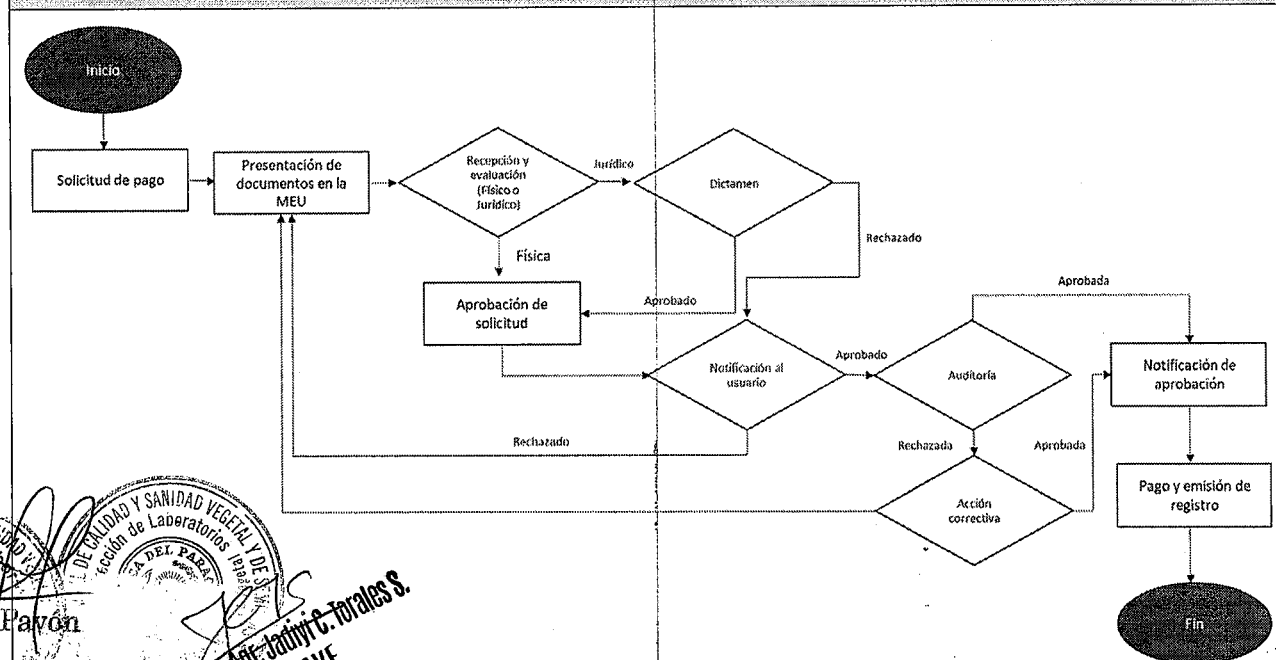
NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Registro Nacional de Laboratorio de Semillas – RNLS	Código / Versión: M01.02.26
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: Gestión de calidad vegetal Proceso: Gestión de Registros de calidad vegetal	Código / Versión: M01 / M01-02
OBJETIVO DEL PROCESO	Evaluar el cumplimiento de estándares de calidad y normativa aplicable para la habilitación y registro de a laboratorios de semillas	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	DGT Dirección de Laboratorios Dpto. de Laboratorio de Semillas y Calidad Vegetal - DLSyCV	



2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

<p align="center">SALIDAS ESPERADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - FOR-DLSyCV-506 Registro Nacional de Laboratorios de Semillas. - Comprobante de pago por registro 	<p align="center">CLIENTES</p> <p>-Solicitante del registro (usuario externo).</p>	<p align="center">ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS</p> <p>-Plazos establecidos según procedimiento aplicable</p>
<p align="center">ENTRADAS REQUERIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - FOR-DLSyCV-502 Solicitud de Inscripción/Modificación de datos del RNLS y Acreditación LAS MERCOSUR. - FOR-DLSyCV-503 Término de compromiso RNLS. - FOR-DLSyCV-504 Listado de analistas y detalle de equipamientos del laboratorio de semillas. - FOR-DLSyCV-515 Registro de firmas. - Documentos complementarios detallados en el procedimiento aplicable - Pago de arancel por solicitud de registro 	<p align="center">PROVEEDOR</p> <p>-Solicitante del registro (usuario externo).</p>	<p align="center">ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS</p> <p>- Comprobante de pago por solicitud.</p>

ACTIVIDAD INICIO	Presentación de la solicitud.
ACTIVIDAD FINAL	Generación de certificado de registro.

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 2 de 3
--	--------------------------------------	---

ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	PRO-DLSyCV-501 Registro Nacional de Laboratorios de Semillas y Acreditación de laboratorios de análisis de semillas MERCOSUR. PRO-DLSyCV-521 Auditoría a laboratorios de análisis de semillas.	
¿Cuenta con Procedimiento?	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>	
REGISTROS	PRO-DLSyCV-501 Registro Nacional de Laboratorios de Semillas y Acreditación de laboratorios de análisis de semillas MERCOSUR.	
NORMAS APLICABLES	-Ley N°385/94 De semillas y protección de cultivos -Decreto N° 7797/2.000 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 385/94 De Semillas y Protección de Cultivos". - Resolución SENAVE N° 321 "Por la cual se dispone la vigencia en la República del Paraguay de la Resolución MERCOSUR/GMC/RES. N° 24/17 "Estándar MERCOSUR para acreditación de laboratorios de análisis de semillas y habilitación de muestreadores (derogación de las RES. GMC N° 60/97 y 72/99)", aprobada por el GRUPO MERCADO COMÚN del MERCOSUR".	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	-Expedición del 100% de las solicitudes recibidas en el año. - Recepción máxima de 2 (dos) quejas por año. Índice de satisfacción al cliente superior al 80%. -Expedición dentro de los plazos establecidos, a partir de la recepción de la solicitud en el DLSyCV: Evaluación inicial y remisión a DGAJ: 10 días hábiles. Evaluación y expedición por DGAJ: 15 días hábiles. Auditoría: 20 días hábiles posterior a la aprobación documental. Notificación de aprobación: 5 días hábiles posterior a la auditoría. -Optimización de recursos: 2 auditores/auditoría/2 días	
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
A03.01.01 Emisión de dictámenes vinculantes	A03.01 Gestión de dictámenes	DAJ-Dpto. de Sumario Administrativo
A02.02.01 Liquidación y percepción de ingresos por servicios prestados por el SENAVE	A02.02 Gestión de ingresos	DF- Dpto. de Recaudaciones

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	Sí. Ver PRO-DL-001 Control de las condiciones del laboratorio



Handwritten signature: Dra. Ingrid A. J. Torres S.
SENAVE



Handwritten signature: Lic. Olga Pavón
Lic. Olga Pavón

Handwritten signature

	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 3 de 3
--	--------------------------------------	---

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Jadiyi Torales Belén Ramírez	Olga Pavón	Alfredo Gryciuk
Cargo	Jefa DLSyCV Técnica DLSyCV	Directora de Laboratorios	Director General Técnico
Fecha	21/12/2023	26/12/23	28/12/23
Firma			

