1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	**Subproceso:** Asignación de vehículos a las dependencias del SENAVE	**Código / Versión:** A01.01.04
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	**Macroproceso:** Gestión Administrativa, financiera y de contrataciones **Proceso:** Gestión Administrativa	**Código / Versión:** A01 / A01.01
OBJETIVO DEL PROCESO	Asignar de vehículos a las dependencias del SENAVE en tiempo y forma	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) Dirección Administrativa (DA) Departamento de Servicios Generales (DSG)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Asignación y entrega de vehículos institucionales	Todas las dependencias del SENAVE que requieran la utilización de los vehículos institucionales.	Ordenes de trabajos emitidos conforme a la solicitud. Disponibilidad de saldo para carga de combustible
ENTRADAS REQUERIDAS	**PROVEEDOR**	**ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS**
Solicitud de asignación de vehículos institucionales	Todas las dependencias del SENAVE que requieran la utilización de los vehículos institucionales.	Nota de Solicitud para asignación de vehículos. Correo Institucional para solicitud de asignación de vehículos.

ACTIVIDAD INICIO	Solicitud de asignación de vehículos institucionales
ACTIVIDAD FINAL	Asignación de vehículos institucionales

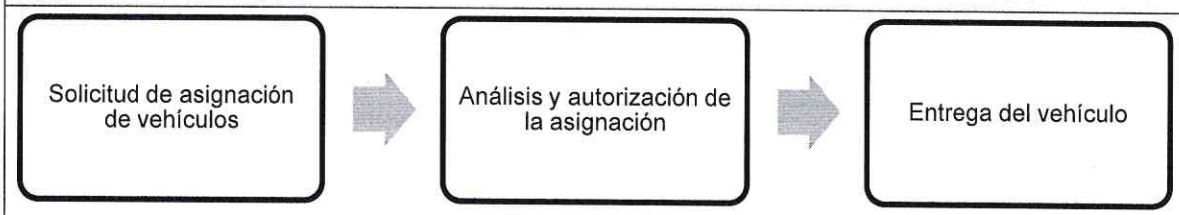
Econ. Carlos Me...
Director
Dirección Administrativa

Rolando Sanabria N.
Jefe Interino
Dpto. de Transporte

Econ. Juan Carlos Jiménez T.
Director General de Adm. y Finanzas
SENAVE

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO

Solicitud de asignación de vehículos → Análisis y autorización de la asignación → Entrega del vehículo



ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	N/A
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☐ No ■ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☐ Elaborado ☐

REGISTROS	Orden de trabajo Rendición de combustible Acta de entrega de vehículos
NORMAS APLICABLES	Ley PGN Resolución SENAVE de reglamentación de pago.
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

Econ. Carlos Meza
Director
Dirección Administrativa

Rolando Sanabria N.
Jefe Interino
Dpto. de Transporte

Econ. Juan Carlos Jiménez T.
Director General de Adm. y Finanzas
SENAVE

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Sr. Rolando Sanabria	Econ. Carlos Meza	Econ. Juan Carlos Jiménez
Cargo	Jefe, Dpto. de Trasporte	Director Administrativo	Director General de Administración y Finanzas
Fecha			
Firma			

Econ. Carlos Meza
Director
Dirección Administrativa

Rolando Sanabria N.
Jefe Interino
Dpto. de Transporte

Econ. Juan Carlos Jiménez T.
Director General de Adm. y Finanzas
SENAVE