



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 02
Vigente: 29/09/22
Página: 1 de 3

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Descripción y valoración de los puestos/cargos de trabajo	Código / Versión: E03.08.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Proceso: Descripción y Administración de los Puestos/Cargos de trabajo	Código / Versión: E03. E03.08
OBJETIVO DEL PROCESO	Gestionar de manera eficaz y eficiente la organización del trabajo, a partir de la identificación, descripción y valoración adecuada de los puestos/cargos de trabajo.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP) DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE CAPACITACIÓN(DTC)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Manual de Valoración y Descripción de Puestos de trabajo del SENAVE	Servidores públicos del SENAVE Ministerio de Economía y Finanzas Contraloría General de la República Auditoría General del Poder Ejecutivo	Conteniendo identificación, descripción y valoración adecuada de los puestos/cargos de trabajo elaborado/aprobado En función al instrumento establecido por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Normativa del MEF- Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional Datos/Información de los puestos/cargos Resolución de conformación del Comité de valoración de puestos/cargos Actas del Comité de valoración de puestos/cargos	Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional Analistas de Descripciones de puestos/cargos Servidores públicos del SENAVE Jefes del SENAVE MAI-Secretaría General Comité de valoración de puestos/cargos	Parámetros desarrollados con las dependencias Parámetros desarrollados con los servidores públicos
ACTIVIDAD INICIO	Elaboración del plan de Manual de Valoración y Descripción de Puestos de trabajo	
ACTIVIDAD FINAL	Implementación del Manual de Valoración y Descripción de Puestos de trabajo	
FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO		

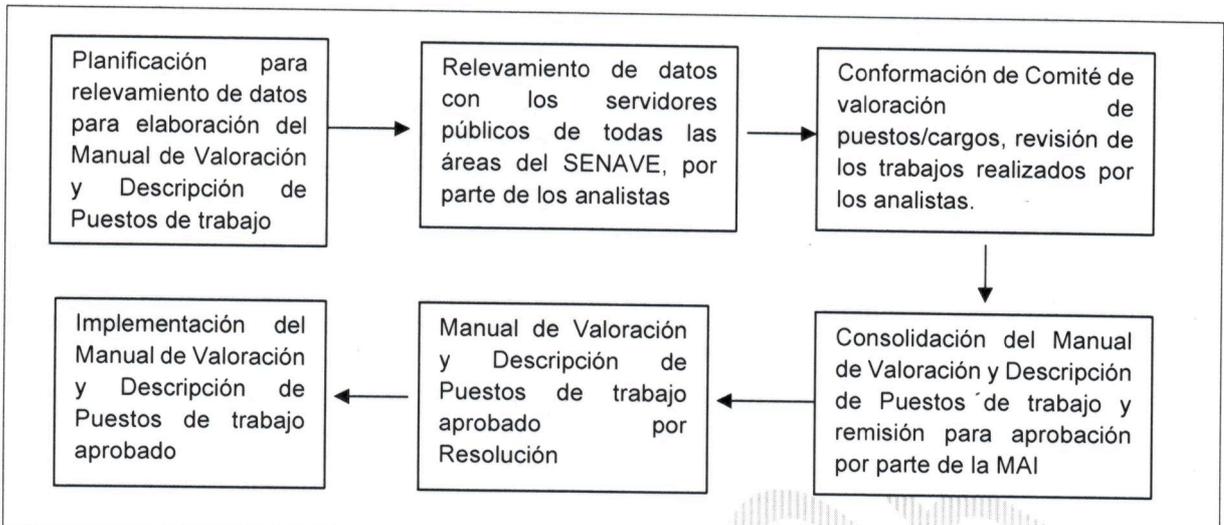
Lic. Jose A. Duarte Mussi
Cristóbal Casamayouret
 Director
 Dirección de Gestión de Personas

Econ. Juan Carlos Izquierdo
 Director General de Adm. y Finan
 SENAVE
Lic. Laura Rodríguez
 Jefa Técnica
 Dpto. Técnico y de Capacitación



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 02
Vigente: 29/09/22
Página: 2 de 3



ESPECIFICACIONES O METODOLOGÍAS PARA LAS ACTIVIDADES *Instrumento y procedimiento establecido por el Viceministerio de Capital Gestión y Desarrollo Organizacional*

¿Cuenta con Procedimiento? Si No
 En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma:
 Aprobado Elaborado

REGISTROS Manual de descripción y valoración aprobado
 Resolución de conformación del Comité de valoración de puestos/cargos
 Actas del Comité de valoración de puestos/cargos
 Encuesta con datos relevados

NORMAS APLICABLES Ley N° 1626/2000 De la función Pública
 Decreto 196/2003
 Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del SENAVE
 Resolución SENAVE 319/18 – Reglamento interno Institucional

RIESGOS DEL PROCESO Ver FOR-DSGC-010 “Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos”.

PUNTOS DE CONTROL Ver FOR-DSGC-010 “Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos”.

INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO Línea de base:
 Cantidad de puestos/cargos con que se cuenta
 Indicador:
 % de puestos/cargos descriptos

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS (aquellos con los cuales este subproceso se vincula en la relación cliente interno-proveedor interno)

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

Lic. Laura Rodríguez
 Jefe Oficina
 Depto. Técnico de Capacitación

[Handwritten signature]

Lic. José A. Duarte Mussi

[Handwritten signature]





Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 02
Vigente: 29/09/22
Página: 3 de 3

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO	AUTORIZADO
Nombres y Apellido	Juan José Villasboa José Rodríguez	Laura Rodríguez José Duarte	Cristobal Casamayouret	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Profesional DTC Profesional DTC	Jefa DTC Asesor DGP	Director de Gestión de Personas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	31/10/23	31/10/23	31/10/23	31/10/23
Firma				 Econ. Juan Carlos Jiménez T. Director General de Adm. y Finanzas SENAVE

Cristóbal Casamayouret
Director
Dirección de Gestión de Personas

Lic. Laura Rodríguez
Jefa Interina
Dpto. Técnico y de Capacitación

Lic. José A. Duarte Mussi