



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 1 de 3

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	Subproceso: Concursos Públicos de Oposición	<b>Código / Versión:</b> E03.01.01
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	Macroproceso: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Proceso: Procesos de Concursos	<b>Código / Versión:</b> E03. E03.01
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Gestionar la incorporación de servidores públicos al SENAVE	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP) DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE CAPACITACIÓN(DTC)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Incorporación de Personal Permanente.	Todas las dependencias del SENAVE Ciudadanía en general	Procesado íntegramente a través del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa  En función al instrumento establecido por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Informe de dotación requerida Perfiles de puesto de trabajo Solicitudes de personal de las dependencias Anexo de personal vigente. Informe de vacancias disponibles. Normativa del MEF- Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	Dirección de Gestión de Personas  Dependencias del SENAVE  DGAF  Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	Actualizados y aprobados  Homologados por el MEF- Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Recepción del informe de dotación requerida	
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Incorporación de servidor público permanente	

*Dr. José A. Duarte Mussi*

*Cristóbal Casar*  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personas

*Ing. Ingrid Benmal*  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

*[Firma]*  
 Dpto. de Gestión de Personal

*José Armando Rodríguez Rojas*  
 Asistente  
 Dpto. Tec. y Cap. - D.G.P.

*Econ. Juan Carlos Jiménez T.*  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 2 de 3

### FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



<b>ESPECIFICACIONES O METODOLOGÍAS PARA LAS ACTIVIDADES</b>	<i>Instrumento y procedimiento establecido por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, procesado íntegramente a través del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa SICCA</i>
<b>¿Cuenta con Procedimiento?</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>
<b>REGISTROS</b>	<i>Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa SICCA</i>
<b>NORMAS APLICABLES</b>	Ley 1.626/00 De la Función Pública Ley de PGN Decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación. Decreto 3.857/15 Por el cual se aprueba el reglamento general de selección Resolución Anual por la cual se aprueba Reglamento e Instrumentos Técnicos para procesos de concurso convocados en el ejercicio
<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO</b>	% de dotación de personal permanente respecto al plantel total de servidores públicos. Cantidad de servidores permanentes incorporados.
<b>PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS</b> (aquellos con los cuales este subproceso se vincula en la relación cliente interno-proveedor interno)	
<b>Identificación del Sub proceso</b>	<b>Tipo de Proceso</b>
	<b>Dependencia</b>

*Dr. José A. Duarte Jasso*

*Christóbal Casamayoret*  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personas

*Ing. Ingrid Bernal*  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

*[Signature]*

*José Armando Rodríguez Rojas*  
 Asistente  
 Dpto. Tec. y Cap. - D.G.P.

*Juan Carlos Jiménez T.*  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE



### Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003  
Emisor: SP-DSGC-DOYM  
Versión: 02  
Vigente: 29/09/22  
Página: 3 de 3

#### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

#### 4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO	AUTORIZADO
Nombres y Apellido	Juan José Villasboa José Rodríguez	Laura Rodríguez José Duarte	Cristóbal Casamayouret	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Profesional DTC Profesional DTC	Jefa DTC Asesor DGP	Director de Gestión de Personas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	31/10/23			
Firma				

Cristóbal Casamayouret  
Director  
Dirección de Gestión de Personas

Lic. José A. Duarte Mussi

José Armando Rodríguez Rojas  
Asistente  
Dpto. Rec. y Cap. - D.G.P.

Ing. Ingrid Bernal  
Jefa  
Dpto. Administrativo del Personal

Dr. José María Rodríguez  
Dpto. de Bienestar del Personal  
SENAVE



Econ. Juan Carlos Jiménez T.  
Director General de Adm. y Finanzas  
SENAVE