

|                                                                                  |                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|  | <h2>Ficha de Proceso/Subproceso</h2> | Código: FOR-DSGC-033 |
|                                                                                  |                                      | Emisor: SP-DSGC      |
|                                                                                  |                                      | Versión: 06          |
|                                                                                  |                                      | Página: 1 de 1       |

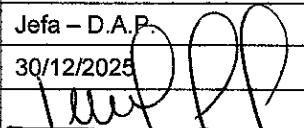
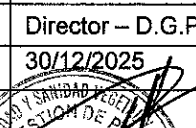
### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

|                                               |                                                                                                                                                           |                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO        | E03.06 Proceso: Administración del Personal<br>E03.06.01 Subproceso: Incorporación de servidores públicos                                                 | Versión Ficha: 02 |
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO              | E03. Gestión del Talento Humano                                                                                                                           |                   |
| OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO               | Registrar el ingreso de los servidores públicos al plantel de la institución mediante los sistemas requeridos por el SENAVE y demás entidades vinculadas. |                   |
| RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO | Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)<br>Dirección de Gestión de Personas (DGP)<br>Departamento Administrativo del Personal (DAP)         |                   |
| CORRESPONSABLE                                | No aplica                                                                                                                                                 |                   |

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

| ENTRADAS REQUERIDAS                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 | PROVEEDORES                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Resolución SENAVE de incorporación del servidor público.                                                                                                                                                                                                          |                                                 | Interno:<br>MAI-SGRAL                                  |                         |
| SALIDAS ESPERADAS                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | CLIENTES                                               |                         |
| <b>Producto final:</b><br>1. Registro de incorporación del servidor público al SENAVE, en el sistema institucional y otros vinculados.<br>2. Registro biométrico para el control de asistencia<br>3. Carnet identificadorio como servidor público del SENAVE emitido |                                                 | Interno:<br>Servidores Públicos incorporados al SENAVE |                         |
| <b>Productos intermedios:</b><br>1. No aplica                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                                        |                         |
| INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                                        |                         |
| <b>PRODUCTO FINAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Cantidad de registros en el SINARH           |                                                        |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Cantidad de registros en el SIRH             |                                                        |                         |
| <b>PRODUCTOS INTERMEDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                        | 3. Cantidad de registros en el Reloj Biométrico |                                                        |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. No aplica                                    |                                                        |                         |
| INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                        |                         |
| Código y nombre                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 | Tipo de proceso                                        | Dependencia responsable |
| Proceso/Subprocesos de Gestión de Procesos de Concursos                                                                                                                                                                                                              |                                                 | Proveedor                                              | DGP                     |

### 3. APROBACIÓN

|                    | ELABORADO                                                                           | VERIFICADO                                                                          | APROBADO                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombres y Apellido | Ingrid Johana Bernal Ayala                                                          | Alberto Yakisich Cabrera                                                            | José Núñez Giménez                                                                   |
| Cargo              | Jefa – D.A.P.                                                                       | Director – D.G.P.                                                                   | Director General – D.G.A.F.                                                          |
| Fecha              | 30/12/2025                                                                          | 30/12/2025                                                                          | 30/12/2025                                                                           |
| Firma              |  |  |  |

