



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 1 de 4

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Extensión de Fecha de Validez de Productos Fitosanitarios, Fertilizantes, Inoculantes, Bio fertilizantes y afines	Código / Versión: M01.06.03
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: Gestión de Calidad Vegetal Proceso: Gestión de Calidad y Manejo de insumos agrícolas	Código / Versión: M01 / M01.06
OBJETIVO DEL PROCESO	Autorizar la Extensión de Fecha de Validez (EFV) a Productos Fitosanitarios, Fertilizantes, Inoculantes, Bio fertilizantes y afines que se encuentran próximos a vencer; o a Productos Remanentes con fechas extendidas que no pudieron utilizarse en su totalidad en el periodo agrícola correspondiente (Resolución MAG 878/96 y Resolución SENAVE 030/2022).	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	Dirección General Técnica (DGT) Dirección de Agroquímicos e Insumos Agrícolas (DAG) Departamento de Evaluación y Mitigación de Riesgo de los Plaguicidas	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Salida 1. Certificado de Extensión de Fecha de Validez (EFV) Salida 2. Liberación del producto	<ul style="list-style-type: none"> - Externo: Usuarios - Interno: Todas las dependencias que requieren como insumo/recurso este/os producto/s 	Salida 1. Adjuntar en el sistema TES el Formulario de Verificación de EFV de Productos Salida 2. Adjuntar en el sistema OTA el Acta de fiscalización/liberación
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
<ul style="list-style-type: none"> - Nota de Solicitud en el sistema TES. - Anexo III. Identificación de la/s partida/s para Extensión de Fecha de Validez. - Fotografía del envase/ etiqueta (nº de lote, fecha de fabricación y vencimiento) - Certificado de Análisis de muestras extraídas. - Factura de pago por concepto de prestación Ítems 218 o 226, (según solicitud) - Proyecto de etiqueta con EFV - Factura de pago por concepto de prestación Item 81 - Generar Orden de trabajo para fiscalización - OTA 	<ul style="list-style-type: none"> - Externo: Usuarios y Laboratorio Habilitado - Interno: Dirección de Laboratorio del SENAVE, Dirección de Oficinas Regionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitos disponibles en la página web del SENAVE. - Adjuntar documentos en el sistema TES - Adjuntar en la OTA informe con Acta de Liberación
ACTIVIDAD INICIO	Revisión y evaluación documentaria	



Ficha de Proceso / Subproceso

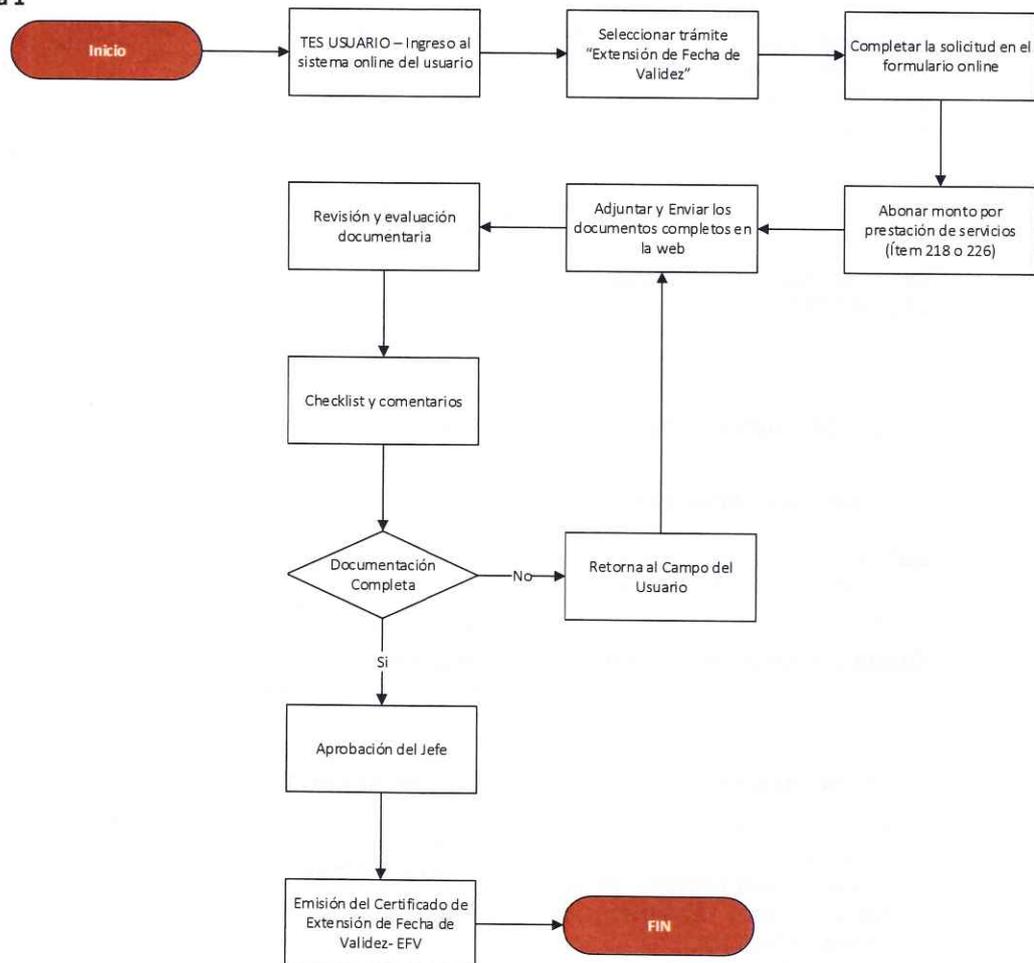
Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 2 de 4

ACTIVIDAD FINAL

Certificado de Extensión de Fecha de Validez y Liberación del producto.

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO

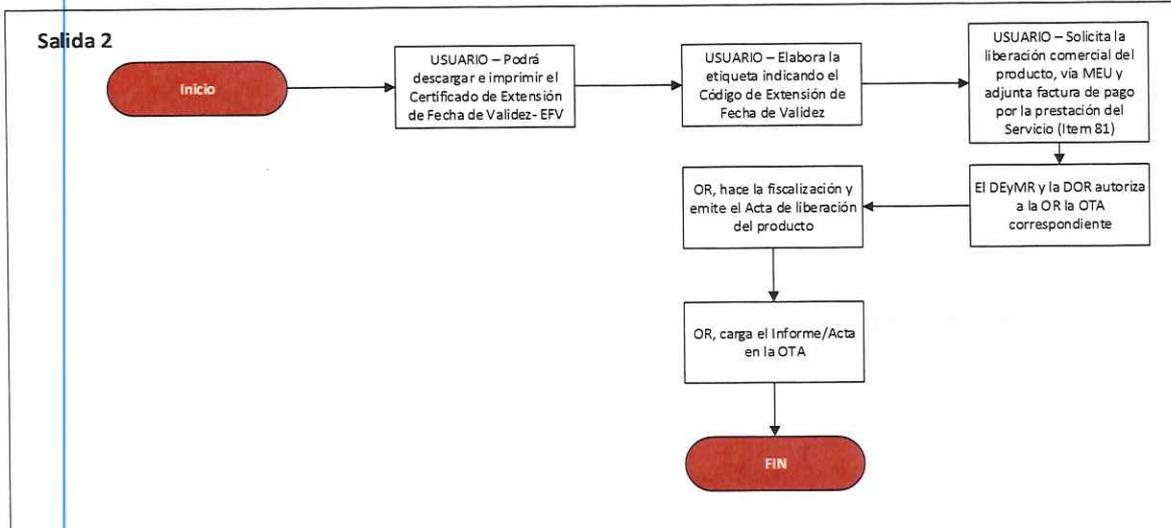
Salida 1





Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 3 de 4



ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	N/A
¿Cuenta con Procedimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>
REGISTROS	Trámites Electrónicos del SENAVE – TES Orden de Trabajo – OTA Certificado de Extensión de Fecha de Validez (EFV)
NORMAS APLICABLES	Ley N° 123/91, Resolución MAG N° 878/96, Resolución SENAVE N° 030/2022; Resolución SENAVE N° 435/2023
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 “Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos”.
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 “Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos”.
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Indicador de Resultado: Cantidad de Certificado de EFV emitidos Indicador del Proceso (eficiencia): Tiempo de respuesta para la ejecución del proceso.
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS	
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso
N/A	N/A
Dependencia	

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 4 de 4

Personas (cantidad por puesto/perfil)	Si. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Si. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Si. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	N/A

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Gianinna Arias	Gianinna Arias	Alejandro Hunicken
Cargo	Jefa	Jefa	Director
Fecha	22/12/2023	22/12/2023	22/12/2023
Firma			