



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 1 de 2

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	Proceso: Gestión de Proyectos	<b>Código / Versión:</b> E01.02
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	Macroproceso: Planificación	<b>Código / Versión:</b> E01
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Gestionar los proyectos institucionales específicos y asegurar que los mismos se ejecuten de manera efectiva, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de la institución.	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (SP)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Proyectos Institucionales diseñado.  Informe de Cumplimiento y desempeño del Proyecto	Directivos institucionales	Proyectos aprobados por resolución institucional  Informes según formato oficial aprobado.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Solicitud de diseño de proyecto  Reportes de Avance de Proyectos Institucionales	Directivos institucionales  Áreas ejecutoras de proyectos	Nota de solicitud de diseño de proyecto dirigida al presidente del SENAVE  Reporte de Avance en formato oficial.

<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	-Recepción de la solicitud de Diseño de Proyecto, a través de la Mesa de Entrada Única (MEU) del SENAVE. -Recepción de los reportes de Avance de Proyectos Institucionales
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	-Socialización y aprobación del proyecto -Remisión de informes de Cumplimiento y evaluación de Proyectos institucionales.
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO</b>	
Las graficadas en cada subproceso	
<b>ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES</b>	Norma ISO 21500: Directrices para la dirección y gestión de proyectos



Ing. Agr. José María Marengo  
Titular

Ing. Agr. Iván Espinoza  
Jefe  
División de Programación  
SENAVE



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 2 de 2

¿Cuenta con Procedimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>	
REGISTROS	Ficha técnica del proyecto Registro de Reuniones Planillas de avance	
NORMAS APLICABLES	No aplica	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	% de cumplimiento de solicitudes de Diseño de Proyectos % de proyectos institucionales con seguimiento implementado. Línea de Base: 0%	
<b>PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS</b>		
<b>Identificación del Sub proceso</b>	<b>Tipo de Proceso</b>	<b>Dependencia</b>
Diseño de Proyectos Institucionales	Estratégico	SP
Seguimiento de Proyectos Institucionales	Estratégico	SP

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

### 4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Agr. Iván Espinoza	Ing. Agr. Ferilde Gonzalez	Ing. Agr. José Marengo
Cargo	Jefe División de Programación	Jefe de Departamento de Programación y Evaluación	Titular de la Secretaría de Planificación
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
Firma			

Ing. Agr. Iván Espinoza  
 Jefe  
 División de Programación  
 SENAVE



Ing. Agr. Daniel Gonzalez F.  
 Ingeniero Agrónomo



Ing. Agr. José María Marengo  
 Titular  
 Secretaría de Planificación