



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 1 de 3

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	Subproceso: Elaboración del Plan Anual de Capacitación	<b>Código / Versión:</b> E03.02.02
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	Macroproceso: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Proceso: Capacitación de Servidores Públicos	<b>Código / Versión:</b> E03. E03.02
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Elaborar el Plan Anual de Capacitación para el Ejercicio Fiscal en curso	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP) DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE CAPACITACIÓN(DTC)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Plan de Anual de Capacitaciones aprobado Modificación del Plan Anual de Capacitaciones	Todas las Dependencias del SENAVE Todos los servidores públicos del SENAVE.	Aprobado al 30 de noviembre de cada año, para su implementación en el siguiente ejercicio  Plan Anual de Capacitaciones modificable durante su ejecución, en base a necesidades institucionales
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación Disponibilidad Presupuestaria Solicitudes de modificación del Plan Anual de Capacitaciones	Dirección de Gestión de Personas Departamento Técnico y de Capacitación.  Dependencias del SENAVE Servidores Públicos del SENAVE  Organizaciones educativas  Instituciones Públicas nacionales e internacionales	Encuesta detallada que arroje datos de capacitaciones con sus costos, organizadores y fecha tentativa de realización.  Aplicación y procesamiento de la Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación
<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Elaboración de la Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación	
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Emisión del Plan Anual de Capacitaciones o Modificación del Plan Anual de Capacitaciones.	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO</b>		

*Lic. José A. Duarte*  
 Cristóbal Casamayouret  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personas

*Ingr. Ingrid Bernal*  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

*Lic. Laura Rodríguez*  
 Jefa Interna  
 Dpto. Técnico de Capacitación

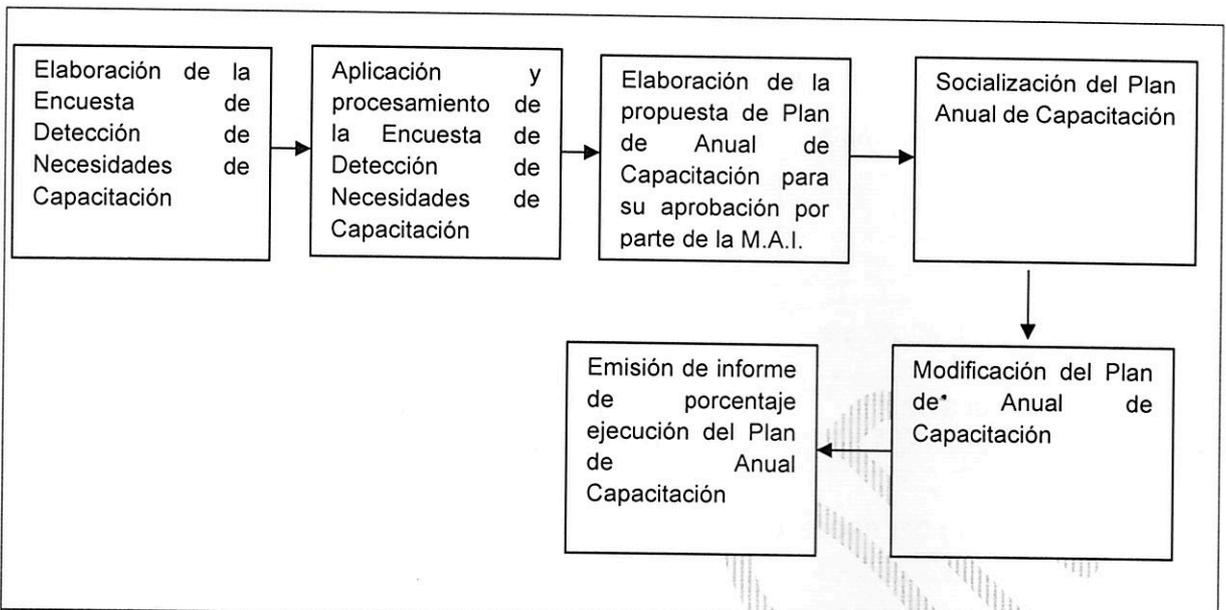
*José Armando Rodríguez Rojas*  
 Asistente  
 Dpto. T. y Cap. - D.G.P.

*Econ. Juan Carlos Jiménez*  
 Director General de Adm. y Finan  
 SENAVE



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 2 de 3



<b>ESPECIFICACIONES O METODOLOGÍAS PARA LAS ACTIVIDADES</b>	<i>Instrumento y procedimiento ajustable en base a lo establecido por la reglamentación de otorgamiento de Becas y Capacitaciones</i>
<b>¿Cuenta con Procedimiento?</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>
<b>REGISTROS</b>	Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación Plan Anual de Capacitaciones Modificaciones del Plan Anual de Capacitaciones Sistema de Mesa de Entrada Institucional MEU-MEI
<b>NORMAS APLICABLES</b>	Ley 1.626/00 De la Función Pública Lineamientos para elabora el Anteproyecto de PGN Ley de PGN Decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación. Resolución SENAVE de otorgamiento de becas y capacitaciones
<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>PUNTO DE CONTROL</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO</b>	Línea de Base: Plan Anual de Capacitaciones  Indicador: % de ejecución del Plan Anual de Capacitaciones

<b>PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS</b> (aquellos con los cuales este subproceso se vincula en la relación cliente interno-proveedor interno)		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

*Lic. José A. Duarte Jiméne*

*Cristóbal Casamayouret*  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personal

*Ing. Ingrid Bernal*  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

*Lic. Laura Rodríguez*  
 Jefa Interna  
 Dpto. Técnico y de Capacitación

*José Armando Rodríguez Rojas*  
 Asistente  
 Dpto. Téc. y Cap. - D.G.P.

*Econ. Juan Carlos Jiménez*  
 Director General de Adm. y Finan  
 SENAVE



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 3 de 3

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Si. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Si. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Si. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

### 4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO	AUTORIZADO
Nombres y Apellido	Juan José Villasboa José Rodríguez	Laura Rodríguez José Duarte	Cristóbal Casamayouret	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Profesional DTC Profesional DTC	Jefa DTC Asesor DGP	Director de Gestión de Personas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	31/10/23			
Firma				

Cristóbal Casamayouret  
Director  
Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal  
Jefa  
Dpto. Administrativo del Personal

José Armando Rodríguez Rojas  
Asistente  
Dpto. Téc. y Cap. - D.G.P.

Lic. Diana Rodríguez  
Jefa Interna  
Dpto. Técnico y de Capacitación

Lic. José A. Duarte Mussi

Econ. Juan Carlos Jiménez T.  
Director General de Adm. y Finanzas  
SENAVE

