



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 1 de 4

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	<b>Subproceso:</b> Registro Nacional de Productores de Semillas (RNPS).	<b>Código / Versión:</b> M01.02.20
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	<b>Macroproceso:</b> Gestión de Calidad Vegetal <b>Proceso:</b> Gestión de Registro referente a Calidad Vegetal	<b>Código / Versión:</b> M01 / M01.02
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Habilitar a personas físicas o jurídicas en el Registro Nacional de Productores de Semillas	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA (DGT) DIRECCIÓN DE SEMILLAS (DISE) DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS (DCS)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Certificado de inscripción en el RNPS	Personas físicas o jurídicas	Notificación de Inscripción en el Registro nacional de productores de semillas
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Solicitud de Inscripción en el RNPS  Solicitud de Mantenimiento anual, modificación y/o cambio de datos en el RNPS	Personas físicas o jurídicas	Presentadas en los formularios establecidos Documentos adjuntos requeridos para la inscripción en el RNPS Documentos adjuntos requeridos para el Mantenimiento anual, modificación y/o cambio de datos en el RNPS

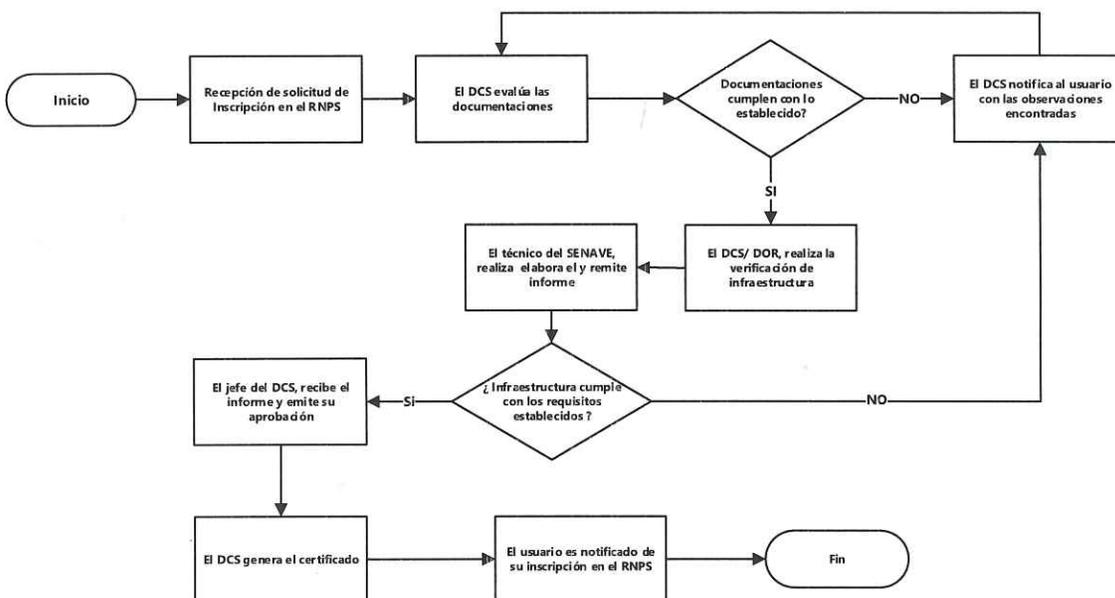


## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 2 de 4

<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Recepción de la solicitud
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Inscripción y Notificación en el RNPS

### FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



#### ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES

*PRO-CERTIF-001 INSCRIPCIÓN Y MANTENIMIENTO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PRODUCTORES DE SEMILLAS*

#### ¿Cuenta con Procedimiento?

Si  No   
 En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma:  
 Aprobado  Elaborado

#### REGISTROS

- FOR-DCS-001 Solicitud de RNPS
- FOR-DCS-002 Término de Compromiso – RNPS
- FOR-DCS-003 Descripción de Equipos de Campo, Acondicionamiento y Almacenamiento - RNPS.
- FOR-DCS-033 Descripción De Vivero – RNPS
- FOR-DCS-004 Informe de Verificación - RNPS
- FOR-DCS-032 Informe de Verificación de Vivero – RNPS
- FOR-DCS-005 Notificación de Decisión – RNPS
- FOR-DCS-021 Registro de Firmas del Responsable Técnico
- FOR-DCS-020 Certificado de Inscripción en el RNPS
- Correo electrónico y/o el formulario FOR-DCS-067 Pago de Mantenimiento Anual- RNPS
- FOR-DCS-009 Notificación de Requisitos Faltantes



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 3 de 4

<b>NORMAS APLICABLES</b>	Resolución SENAVE N° 358/09 Resolución SENAVE N° 315/12 Resolución SENAVE N° 913/16 Resolución SENAVE N° 644/12	
<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	<i>Aspectos de las entradas, actividades o salidas que deben ser controlados según las especificaciones y riesgos identificados.</i> Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
<b>INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO</b>	Cumplimiento de plazos establecidos en los procedimientos	
<b>PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS</b>		
<b>Identificación del Sub proceso</b>	<b>Tipo de Proceso</b>	<b>Dependencia</b>
Elaboración de Normas y Reglamentos referentes a Semillas	MISIONAL	DISE
Registro Nacional de Cultivares Protegidos (RNCP).	MISIONAL	DISE
Recepción, Emisión y Direccionamiento de documentos	ESTRATÉGICO	SGRAL
Gestión de Ingresos	APOYO	DF
Gestión de dictámenes	APOYO	DGAJ

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
<b>Personas (cantidad por puesto/perfil)</b>	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
<b>Equipamiento</b>	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
<b>Infraestructura</b>	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
<b>Ambiental</b>	No aplica

### 4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
<b>Nombres y Apellido</b>	Ada Centurión	<i>Ing. Agr. M. Sc. Santiago Caspar Benítez</i>	<i>Dr. Alfredo Gryciuk</i>
<b>Cargo</b>	Jefa de Departamento	Director Dirección de Semillas DISE / SENAVE Reg. COSAVE Py. 161	Director General Técnico SENAVE
<b>Fecha</b>	20/12/2023	20/12/2023	20/12/23
<b>Firma</b>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>