



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 1 de 3

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	<b>Subproceso:</b> Capacitaciones referentes a Semillas	<b>Código / Versión:</b> M01.07.06
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	<b>Macroproceso:</b> Gestión de Calidad Vegetal <b>Proceso:</b> Control de Calidad de Semillas	<b>Código / Versión:</b> M01 / M01.07
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Gestionar la realización de capacitaciones a usuarios externos e internos referentes a semillas	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA (DGT) DIRECCIÓN DE SEMILLAS (DISE) DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE SEMILLAS (DCS) DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE SEMILLAS (DCOS) DEPARTAMENTO DE PROTECCION Y USO DE VARIEDADES DE SEMILLAS (DPUV)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
-Certificados de participación de las capacitaciones de realizadas	Cliente: interno: DISE, todas las áreas del SENAVE  Cliente externo: Usuarios, estudiantes	Cumplimiento de cronograma de capacitación
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Elaboración del Cronograma de Capacitaciones de la DISE.	DISE-SENAVE	Normativas y/o reglamentaciones



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 18/12/23  
**Página:** 2 de 3

<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Elaboración de Cronograma de capacitación
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Emisión de certificado de participación y/o registro de capacitados.
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO</b>	
Se elaborara.	
<b>ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES</b>	
<b>¿Cuenta con Procedimiento?</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>
<b>REGISTROS</b>	Cronograma de capacitación, lista de asistencia, certificados, fotos, presentaciones.
<b>NORMAS APLICABLES</b>	Resolución SENAVE N° de la DISE.
<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	<i>Aspectos de las entradas, actividades o salidas que deben ser controlados según las especificaciones y riesgos identificados.</i> Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO</b>	Cumplimiento de plazos establecidos en el cronograma.
<b>PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS</b>	
<b>Identificación del Sub proceso</b>	<b>Tipo de Proceso</b>
Procesos de las áreas de la DISE	
	<b>Dependencia</b>



## Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003  
Emisor: SP-DSGC-DOYM  
Versión: 03  
Vigente: 18/12/23  
Página: 3 de 3

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica

### 4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Dahiana Ovejero Jorge Brítez Ada Centurión	<i>Ing. Agr. M. Sc. Santiago Caspar Benítez</i> Director Dirección de Semillas	<i>Dr. Alfredo Gryciuk</i> Director General Técnico
Cargo	Jefa DPUV Jefe DCOS Jefa DCS	DISE / SENAVE Reg. COSAVE Py. 161	SENAVE
Fecha	20/12/2023	20/12/2023	20/12/2023
Firma			