



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 1 de 4

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Proceso: Gestión Normativa referente a Sanidad Vegetal	Código / Versión: M02.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macro proceso: Gestión de la Sanidad Vegetal Proceso: Gestión Normativa referente a Sanidad Vegetal	Código / Versión: M02
OBJETIVO DEL PROCESO	Establecer y/o actualizar el marco regulatorio referente a Vigilancia fitosanitaria, Campañas fitosanitarias y Cuarentena vegetal	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA (DGT) DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN VEGETAL (DPV)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - Normas y reglamentaciones de Vigilancia fitosanitaria. - Normas y reglamentaciones de Cuarentena Vegetal. - Normas y reglamentaciones de Campañas Fitosanitarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Productores agrícolas. - Exportadores de productos vegetales. - Ciudadanía en general. - Técnicos del SENAVE. - Instituciones educativas/investigación del ámbito público y privado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas y reglamentaciones del área de Vigilancia fitosanitaria, Cuarentena Vegetal y Campañas Fitosanitarias elaboradas.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
-Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones	Proveedor/es externo/s: <ul style="list-style-type: none"> - Exportadores de productos vegetales. - Productores de productos vegetales. - Ciudadanía en general. - Técnicos del SENAVE. - Instituciones educativas/investigación del ámbito público y privado. - Técnicos de otras instituciones públicas y empresas privadas. Proveedor/es interno/s: <ul style="list-style-type: none"> - Otras dependencias del SENAVE 	-Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones de las áreas interesadas.



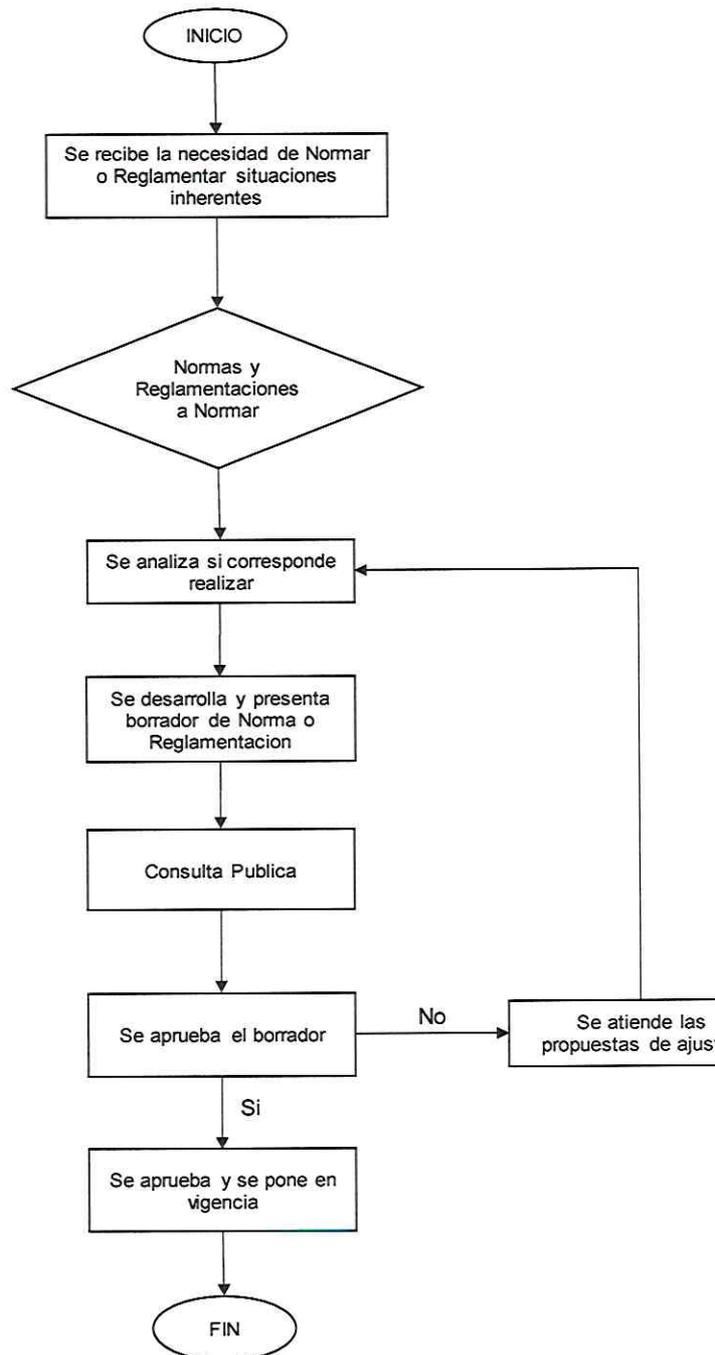
Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 2 de 4

ACTIVIDAD INICIO	-Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones
ACTIVIDAD FINAL	-Normas/reglamentaciones elaboradas

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO

Las graficadas en cada subproceso



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 3 de 4

ESPECIFICACIONES O METODOLÓGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	Las detalladas en cada subproceso	
¿Cuenta con Procedimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>	
REGISTROS	Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones. Normas/reglamentaciones elaboradas	
NORMAS APLICABLES	Las detalladas en cada subproceso	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Cantidad de normas/reglamentaciones elaboradas.	
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
Elaboración de normas y reglamentaciones de Vigilancia fitosanitaria, Campañas fitosanitarias y Cuarentena vegetal	Misional	DPV

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 4 de 4

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Agr. Cristina Galeano Ing. Agr. Liliana Encina Ing. Agr. Fátima Alfonso Ing. Agr. Ruth Castagnino Ing. Agr. Diana Ramírez Ing. Agr. Oscar Benegas Ing. Agr. Betina Chaparro Ing. Agr. Yessica Rembacz	Ing. Agr. Natalia Toledo	Dr. Alfredo Gryciuk
Cargo	Jefe del Dpto. de Vigilancia Fitosanitaria Técnica del Dpto. de Vigilancia Fitosanitaria Jefe del Dpto. de Cuarentena Vegetal Responsable de la División de Análisis de Riesgo de Plaga Técnico del Dpto. de Cuarentena Vegetal Jefe del Dpto. de Campaña Fitosanitaria Técnica del Dpto. de Campaña Fitosanitaria Técnica del Dpto. de Campaña Fitosanitaria	Director de Protección Vegetal	Director General Técnico
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	20/12/2023
Firma			

Zimbra:

ana.vallory@senave.gov.py

ENCARGADA DE DESPACHO

De : Dirección General Técnica <dgt@senave.gov.py>

vie, 22 de dic de 2023 12:55

Asunto : ENCARGADA DE DESPACHO**Para :** funcionarios@senave.gov.py*Buen día a todos:*

Por instrucciones del Dr. Alfredo Gryciuk se informa que la Ing. Agr. Carmen Berni quedará como encargada de la Dirección General Técnica el día de hoy 22 de diciembre a partir de las 12:00 hs , para lo que hubiere lugar.

*Atte.
Ana Vallory*
