

	<b>Ficha de Proceso / Subproceso</b>	<b>Código:</b> FOR-DOYM-003 <b>Emisor:</b> SP-DSGC-DOYM <b>Versión:</b> 02 <b>Vigente:</b> 29/09/22 <b>Página:</b> 1 de 3
---	--------------------------------------	---

**1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO**

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	Subproceso: Gestión de Capacitaciones	<b>Código / Versión:</b> E03.02.02
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	Macroproceso: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Proceso: Capacitación de Servidores Públicos	<b>Código / Versión:</b> E03. E03.02
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Gestionar la capacitación de los Servidores Públicos de la Institución	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP) DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE CAPACITACIÓN(DTC)	

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO**

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Servidores Públicos Capacitados	Todas las Dependencias del SENAVE Todos los servidores públicos del SENAVE.	De acuerdo al Plan Anual de Capacitaciones Reglamento de Otorgamiento de Becas y Capacitaciones del SENAVE.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Plan Anual de Capacitaciones Programa de Eventos (Becas, Capacitaciones, inducciones, talleres y otros) Postulaciones Legajos de servidores públicos Manual de Organización	Dirección de Gestión de Personas Departamento Técnico y de Capacitación. Dependencias del SENAVE Servidores Públicos del SENAVE Organizaciones educativas Instituciones Públicas nacionales e internacionales	Plan anual de capacitaciones aprobado e implementado por Resolución Institucional. Implementación de Becas y Capacitaciones en concordancia con el Reglamento de Otorgamiento de Becas y Capacitaciones.
<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Inducción del Plan Anual de Capacitaciones y del Reglamento de Becas y Capacitaciones	
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Servidores Públicos Capacitados	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO</b>		

Cristóbal Casamayouret  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

Lid. Laura Rodríguez  
 Jefa  
 Dpto. Técnico y de Capacitación

José Armando Rodríguez Rojas  
 Asistente  
 Dpto. Téc. y Cap. - D.G.P.

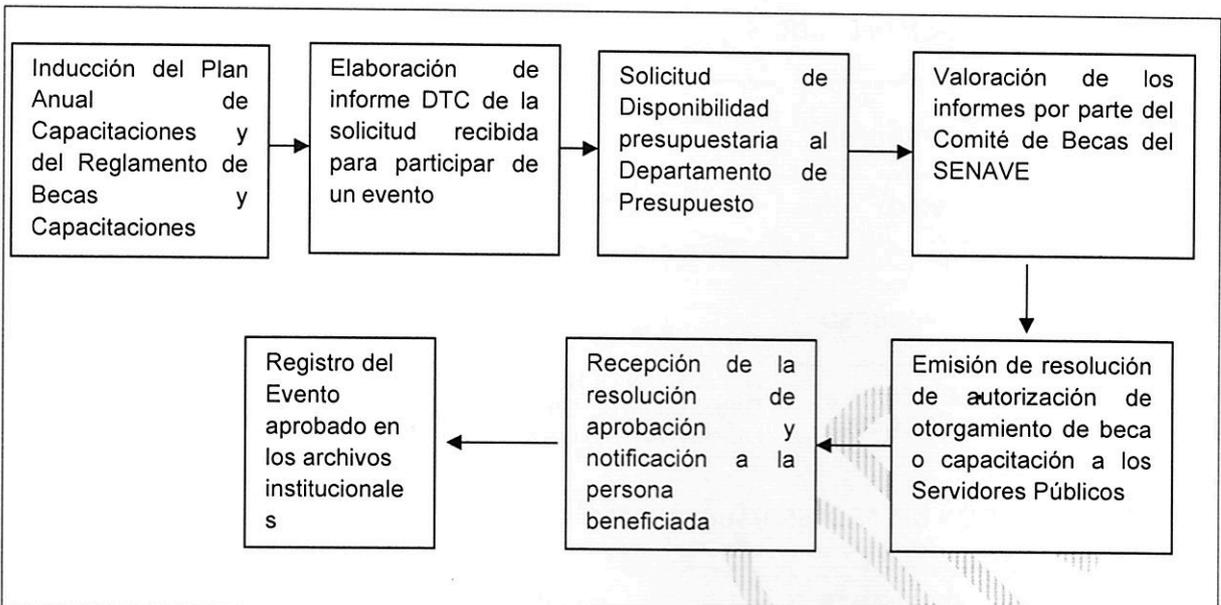
Econ. Juan Carlos Jiménez  
 Director General de Adm. y Fin.

Ho. José A. Duarte Mussi



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 2 de 3



<b>ESPECIFICACIONES O METODOLOGÍAS PARA LAS ACTIVIDADES</b>	<i>Instrumento y procedimiento establecido por la reglamentación de otorgamiento de Becas y Capacitaciones del Ejercicio Fiscal en curso</i>
<b>¿Cuenta con Procedimiento?</b>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>
<b>REGISTROS</b>	Sistema Informático de Recursos Humanos SIRH Sistema de Mesa de Entrada Institucional MEU-MEI Legajo Personal de los Servidores Públicos
<b>NORMAS APLICABLES</b>	Ley 1.626/00 De la Función Pública Ley de PGN Decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación. Resolución SENAVE de otorgamiento de becas y capacitaciones Resolución SENAVE de aprobación del plan anual de capacitaciones
<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
<b>INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO</b>	Línea de Base: Cantidad de Servidores Públicos Cantidad de temas/disciplinas aprobadas en el Plan Anual de Becas  Indicador: Servidores Públicos capacitados Capacitaciones/Becas otorgadas según temas/disciplinas

**PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS** (aquellos con los cuales este subproceso se vincula en la relación cliente interno-proveedor interno)

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

*Cristóbal Castañayour*  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personas

*Ing. Ingrid Bernal*  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

*Lic. Lourdes Rodríguez*  
 Jefa Interina  
 Dpto. de Capacitación

*José Armando Rodríguez Rojas*  
 ASISTENTE  
 Dpto. Téc. y Cap. - D.G.P.

*Econ. Juan Carlos Jiménez T.*  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE



### Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003  
Emisor: SP-DSGC-DOYM  
Versión: 02  
Vigente: 29/09/22  
Página: 3 de 3

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

### 4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO	AUTORIZADO
Nombres y Apellido	Juan José Villasboa José Rodríguez	Laura Rodríguez José Duarte	Cristobal Casamayouret	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Profesional DTC Profesional DTC	Jefa DTC Asesor DGP	Director de Gestión de Personas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	31/10/23			
Firma				

Cristóbal Casamayouret  
Director  
Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal  
Jefa  
Dpto. Administrativo del Personal

José Armando Rodríguez Rojas  
Dpto. Bienestar Personal  
SENAVE

José Armando Rodríguez Rojas  
Asistente  
Dpto. Téc. y Cap. - D.G.P.

Lic. Laura Rodríguez  
Jefa Interina  
Dpto. Técnico y de Capacitación

Lic. José A. Duarte Mussi



Econ. Juan Carlos Jiménez T.  
Director General de Adm. y Finanzas  
SENAVE