SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS – SENAVE	**Ficha de Proceso / Subproceso**	**Código:** FOR-DOYM-003 **Emisor:** SP-DSGC-DOYM **Versión:** 03 **Vigente:** 18/12/23 **Página:** 1 de 3

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	**Subproceso:** Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional	**Código / Versión:** E01.01.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	**Macroproceso:** Planificación **Proceso:** Gestión de Planes Institucionales	**Código / Versión:** E01 / E01.01
OBJETIVO DEL PROCESO	Implementar, supervisar y evaluar de manera efectiva el plan estratégico de institucional del SENAVE.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (SP) DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Plan Estratégico Institucional Informe de cumplimiento de Plan estratégico Institucional.	Directivos institucionales	Plan Estratégico Institucional bajo formato establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas. Informes según formato oficial aprobado.
ENTRADAS REQUERIDAS	**PROVEEDOR**	**ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS**
Solicitud de Elaboración/revisión PEI. Reportes de Avance de PEI.	Todas las Dependencias del SENAVE.	Reporte de Avance en formato oficial.

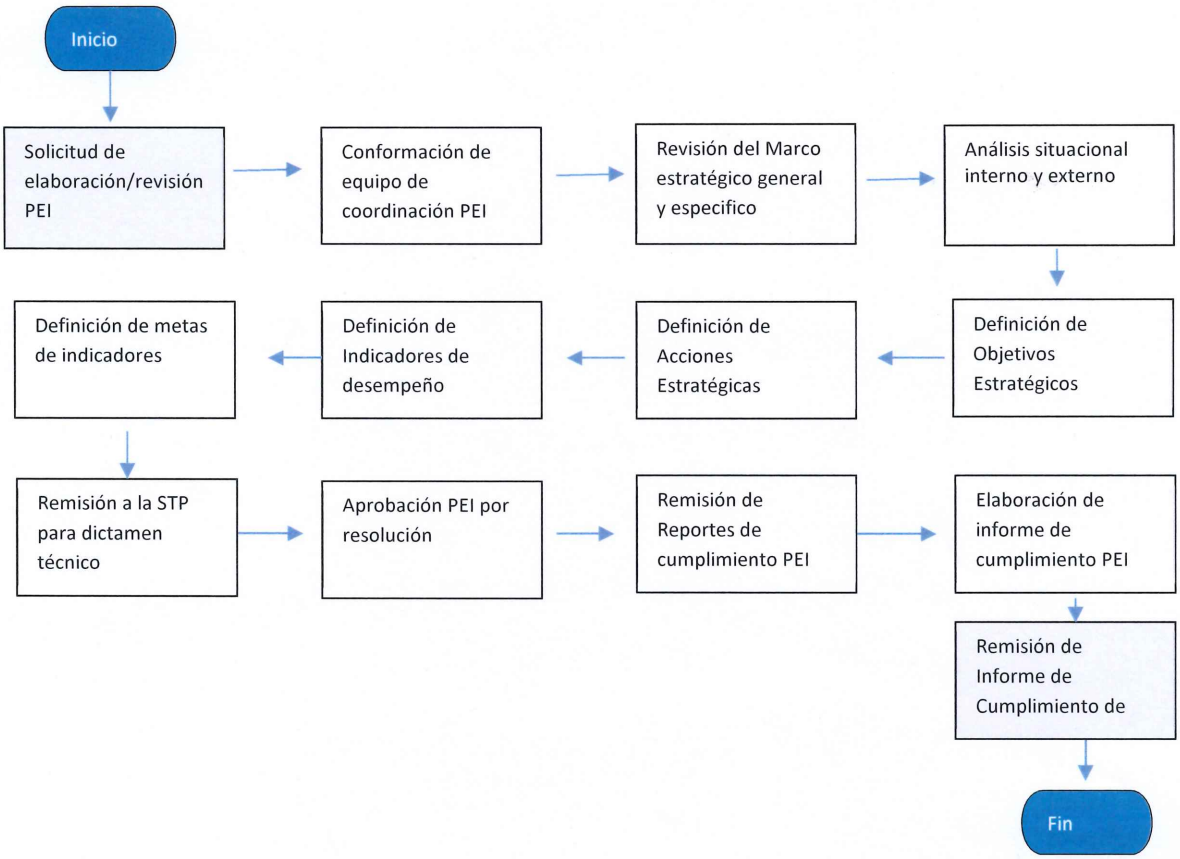
Secretaría de Planificación SENAVE
FERNANDO DANIEL GONZALEZ F.
Ingeniero Agrónomo

ACTIVIDAD INICIO	Solicitud de elaboración/ Revisión PEI.
ACTIVIDAD FINAL	Remisión de Informe de Cumplimiento de Plan Estratégico Institucional
FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO	

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS – SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN – SENAVE

Ing. Agr. José María Marengo
Titular

Ing. Agr. Iván Espinoza
Jefe
División de Programación
SENAVE



ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	*Guía para la elaboración del Plan Estratégico Institucional PEI – STP.* Orientaciones metodológicas de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) NRM MECIP:2015
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☐ No ■ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☐ Elaborado ☐
REGISTROS	Evidencias del diagnóstico realizado (entrevistas, talleres, fuentes de información primaria utilizadas). Registros de participantes. Fotos. Resultados de las actividades de planificación: matrices de objetivos y acciones, Tableros de indicadores y metas. Informe de actividades realizadas para la elaboración e implementación del PEI
NORMAS APLICABLES	No aplica
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
PUNTOS DE CONTROL	FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

FERIS DANIEL GONZALEZ F.
Ingeniero Agrónomo

Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación

Ing. Agr. Iván Espinoza
Jefe
División de Programación

INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	% de áreas de la institución participantes en el proceso de planificación. Cantidad de funcionarios participantes en la planificación, total y por área según actividades.

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
Seguimiento de Proyectos Institucionales	Estratégico	Departamento de Programación y Evaluación
Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual	Estratégico	Departamento de Programación y Evaluación
Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional POI	Estratégico	Departamento de Programación y Evaluación

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Iván Espinoza Mendoza	Ing. Agr. Ferilde Gonzalez	Ing. Agr. Jose Marengo
Cargo	Jefe Div. Programación	Jefe de Dpto. Programación y Evaluación	Titular de la Secretaría de Planificación
Fecha	19/12//2023	19/12/2023	19/12/2023
Firma			

Ing. Agr. Iván Espinoza
Jefe
División de Programación
SENAVE

FERILDE DANIZL GONZALEZ F.
Ingeniero Agrónomo

Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación