



## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 1 de 3

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

<b>NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO</b>	Subproceso: Concursos de Oposición Interno Institucional para Desprecarización del Personal Contratado	<b>Código / Versión:</b> E03.01.04
<b>MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE</b>	Macroproceso: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Proceso: Procesos de Concursos	<b>Código / Versión:</b> E03. E03.01
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Gestionar la incorporación de servidores públicos contratados del SENAVE al plantel permanente.	
<b>RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF) DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP) DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE CAPACITACIÓN(DTC)	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
Incorporación de Personal contratado de SENAVE como funcionario permanente.	Servidores públicos contratados del SENAVE con más de 4 años de servicio ininterrumpido	Procesado íntegramente a través del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa SICCA  En función al instrumento establecido por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
Informe de dotación requerida Perfiles de puesto de trabajo Solicitudes de personal de las dependencias Anexo de personal vigente. Informe de vacancias disponibles. Normativa del MEF-Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	Dirección de Gestión de Personas  Dependencias del SENAVE  DGAF  Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	Actualizados y aprobados  Homologados por el MEF-Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
<b>ACTIVIDAD INICIO</b>	Recepción del Informe de dotación requerida	
<b>ACTIVIDAD FINAL</b>	Incorporación de servidor público contratado, al plantel permanente del SENAVE	

*Dr. José A. Duarte Mussi*

*Cristóbal Casanueva*  
Director  
Dirección de Gestión de Personas

*Jefa*  
Dpto. Adm. y Personal

*José Armando Rodríguez Rojas*  
Asistente  
Dpto. Téc. y Cap. D.G.P.

*Econ. Juan Carlos Jiménez T.*  
Director General de Adm. y Finanzas  
SENAVE

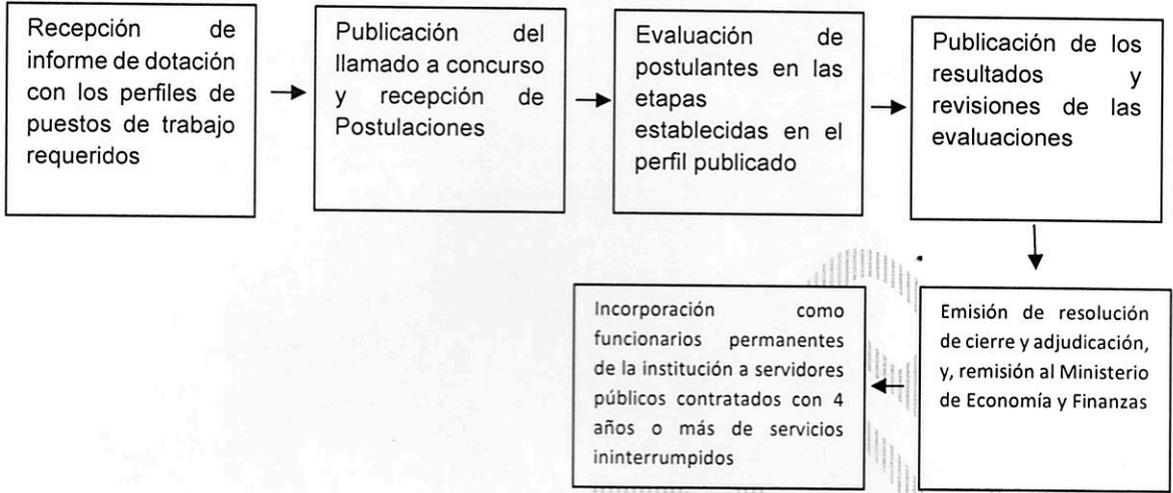




## Ficha de Proceso / Subproceso

**Código:** FOR-DOYM-003  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 29/09/22  
**Página:** 2 de 3

### FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



**ESPECIFICACIONES O METODOLOGÍAS PARA LAS ACTIVIDADES**  
*Instrumento y procedimiento establecido por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, procesado íntegramente a través del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa SICCA*

**¿Cuenta con Procedimiento?** Si  No   
 En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma:  
 Aprobado  Elaborado

**REGISTROS**  
 Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa SICCA

**NORMAS APLICABLES**  
 Ley 1.626/00 De la Función Pública  
 Ley de Presupuesto General de la Nación vigente  
 Decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación vigente.  
 Decreto 3.857/15 Por el cual se aprueba el reglamento general de selección  
 Resolución Anual por la cual se aprueba Reglamento e Instrumentos Técnicos para procesos de concurso convocados en el ejercicio

**RIESGOS DEL PROCESO**  
 Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

**PUNTOS DE CONTROL**  
 Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

**INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO**  
 Cantidad de servidores contratados con 4 o más año de servicio ininterrumpido.  
 % de servidores públicos contratados con más de 4 años de servicios ininterrumpidos desprecariados.

**PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS** (aquellos con los cuales este subproceso se vincula en la relación cliente interno-proveedor interno)

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia

*Handwritten signature: José A. García Alvarado*

*Handwritten signature: Cristóbal Casamayou*  
 Director  
 Dirección de Gestión de Personas

*Handwritten signature: Ing. Ingrid Bernal*  
 Jefa  
 Dpto. Administrativo del Personal

*Handwritten signature: José Armando Rodríguez Rojas*  
 Asistente  
 Dpto. Tec. y Cap. - D.G.P.

*Handwritten signature: José Armando Rodríguez Rojas*  
 Asistente  
 Dpto. Tec. y Cap. - D.G.P.



*Handwritten signature: Econ. Juan Carlos Jiménez T.*  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE



## Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003  
Emisor: SP-DSGC-DOYM  
Versión: 02  
Vigente: 29/09/22  
Página: 3 de 3

### 3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

### 4. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO	AUTORIZADO
Nombres y Apellido	Juan José Villasboa José Rodríguez	Laura Rodríguez José Duarte	Cristobal Casamayouret	Juan Carlos Jiménez
Cargo	Profesional DTC Profesional DTC	Jefa DTC Asesor DGP	Director de Gestión de Personas	Director General de Administración y Finanzas
Fecha	31/10/23			
Firma				

Cristóbal Casamayouret  
Director  
Dirección de Gestión de Personas

Ing. Ingrid Bernal  
Jefa  
Dpto. Administrativo del Personal

Dra. Ana María Domínguez  
Dpto. de Bienestar del Personal  
SENAVE

José Armando Rodríguez Rojas  
Asistente  
Dpto. Téc. y Cap. - D.G.P.

Lic. José A. Duarte Mussi



Econ. Juan Carlos Jiménez T.  
Director General de Adm. y Finanzas  
SENAVE