

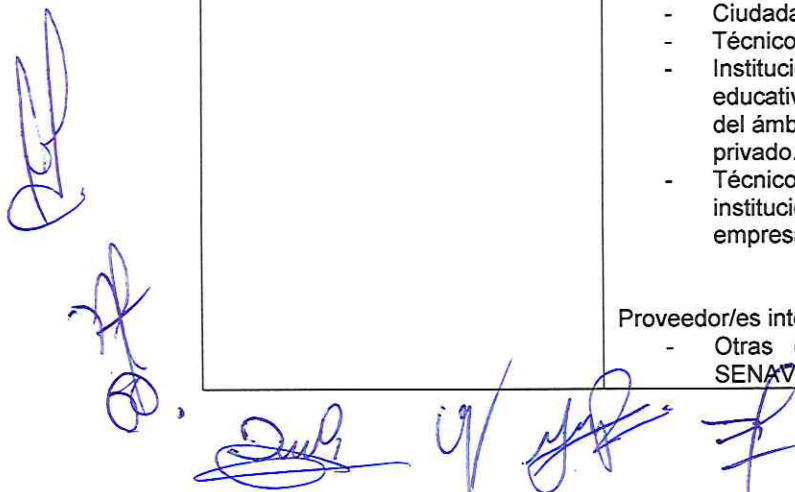
	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 1 de 4
---	--------------------------------------	---

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Subproceso: Elaboración de normas y reglamentaciones de Vigilancia fitosanitaria, Campañas fitosanitarias y Cuarentena vegetal	Código / Versión: M02.01.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: Gestión de la Sanidad Vegetal Proceso: Gestión Normativa referente a Sanidad Vegetal	Código / Versión: M02 / M02.01
OBJETIVO DEL PROCESO	Establecer/actualizar normas y reglamentaciones de Vigilancia fitosanitaria, Campañas fitosanitarias y Cuarentena vegetal	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	Dirección General Técnica - DGT Dirección de Protección Vegetal - DPV Departamento de Vigilancia Fitosanitaria. Departamento de Campaña Fitosanitaria Departamento de Cuarentena Vegetal	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
- Normas y reglamentaciones de Vigilancia fitosanitaria. - Normas y reglamentaciones de Cuarentena Vegetal. - Normas y reglamentaciones de Campañas Fitosanitarias	- Productores agrícolas. - Exportadores de productos vegetales. - Ciudadanía en general. - Técnicos del SENAVE. - Instituciones educativa/investigación del ámbito público y privado.	- Normas y reglamentaciones del área de Vigilancia fitosanitaria, Cuarentena Vegetal y Campañas Fitosanitarias elaboradas.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
a.) Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones	Proveedor/es externo/s: - Exportadores de productos vegetales. - Productores de productos vegetales. - Ciudadanía en general. - Técnicos del SENAVE. - Instituciones educativa/investigación del ámbito público y privado. - Técnicos de otras instituciones públicas y empresas privadas. Proveedor/es interno/s: - Otras dependencias del SENAVE	b.) Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones de las áreas interesadas.



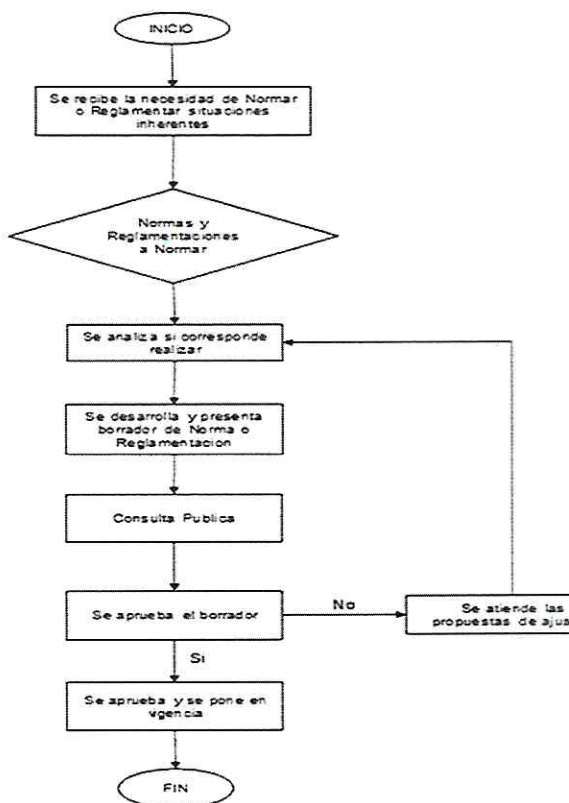


Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 2 de 4

ACTIVIDAD INICIO	Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones
ACTIVIDAD FINAL	Normas/reglamentaciones elaboradas.

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☐ No ☒ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☐ Elaborado ☐
REGISTROS	Documento/evidencia de requerimiento o necesidad de normas/reglamentaciones. Normas/reglamentaciones elaboradas
NORMAS APLICABLES	No aplica.
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".

[Handwritten signatures and initials]

	Ficha de Proceso / Subproceso	Código: FOR-DOYM-003 Emisor: SP-DSGC-DOYM Versión: 03 Vigente: 18/12/23 Página: 3 de 4
---	--------------------------------------	---

PUNTOS DE CONTROL	<i>Aspectos de las entradas, actividades o salidas que deben ser controlados según las especificaciones y riesgos identificados.</i> Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".						
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Normas/reglamentaciones aprobadas por año.						
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS							
Identificación del Sub proceso	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="764 629 1050 669">Tipo de Proceso</th> <th data-bbox="1050 629 1441 669">Dependencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="764 669 1050 694">No aplica</td> <td data-bbox="1050 669 1441 694"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="764 694 1050 719">No aplica</td> <td data-bbox="1050 694 1441 719"></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de Proceso	Dependencia	No aplica		No aplica	
Tipo de Proceso	Dependencia						
No aplica							
No aplica							

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica









Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 4 de 4

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Agr. Cristina Galeano Ing. Agr. Lilliana Encina Ing. Agr. Fátima Alfonso Ing. Agr. Ruth Castagnino Ing. Agr. Diana Ramírez Ing. Agr. Oscar Benegas Ing. Agr. Betina Chaparro Ing. Agr. Yessica Rembacz	Ing. Agr. Natalia Toledo	Dr. Alfredo Gryciuk
Cargo	Jefe del Dpto. de Vigilancia Fitosanitaria Técnica del Dpto. de Vigilancia Fitosanitaria Jefe del Dpto. de Cuarentena Vegetal Responsable de la División de Análisis de Riesgo de Plaga Técnico del Dpto. de Cuarentena Vegetal Jefe del Dpto. de Campaña Fitosanitaria Técnica del Dpto. de Campaña Fitosanitaria Técnica del Dpto. de Campaña Fitosanitaria	Director de Protección Vegetal	Director General Técnico
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	20/12/2023
Firma			 P/a Carmen Berni Ing. Agr. Reg. COSAVE PY-078

Zimbra:

ana.vallory@senave.gov.py

ENCARGADA DE DESPACHO

De : Dirección General Técnica <dgt@senave.gov.py>

vie, 22 de dic de 2023 12:55

Asunto : ENCARGADA DE DESPACHO**Para :** funcionarios@senave.gov.py*Buen día a todos:*

Por instrucciones del Dr. Alfredo Gryciuk se informa que la Ing. Agr. Carmen Berni quedará como encargada de la Dirección General Técnica el día de hoy 22 de diciembre a partir de las 12:00 hs , para lo que hubiere lugar.

*Atte.**Ana Vallory*
