



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 1 de 3

1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	Proceso: Gestión de convenios Nacionales e Internacionales	Código / Versión: E01.04
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	Macroproceso: Planificación	Código / Versión: E01
OBJETIVO DEL PROCESO	Gestionar la concertación de convenios, ya sean a nivel nacional o internacional para establecer relaciones colaborativas, promover el intercambio de recursos y conocimientos, y contribuir al logro de objetivos estratégicos de la Institución.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (SP)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	CLIENTES	ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS
-Convenio suscrito -Informe de ejecución del convenio	Clientes externos: Organismos de Cooperación Clientes internos: Dependencias del SENAVE	Convenio suscrito publicado en la página web institucional.
ENTRADAS REQUERIDAS	PROVEEDOR	ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS
-Solicitud de convenio	Clientes externos: Organismos de Cooperación Clientes internos: Dependencias del SENAVE	Solicitud MEU, MEI y correo.



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 2 de 3

ACTIVIDAD INICIO	Recepción de solicitud de suscripción del convenio.	
ACTIVIDAD FINAL	Publicación del convenio.	
FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO		
Las graficadas en cada subproceso		
ESPECIFICACIONES O METODOLOGICAS PARA LAS ACTIVIDADES	PRO-DRPNI-001 "Gestión de Convenios"	
¿Cuenta con Procedimiento?	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado <input checked="" type="checkbox"/> Elaborado <input type="checkbox"/>	
REGISTROS	Impresión de la página web	
NORMAS APLICABLES	Ley 2459/04 art. N° 9 inc. f Resolución SENAVE N° 390	
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
PUNTOS DE CONTROL	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".	
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Publicación de 6 convenios suscritos al año.	
PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS		
Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
Gestión de convenios Institucionales	Estratégica	SP



Ficha de Proceso / Subproceso

Código: FOR-DOYM-003
Emisor: SP-DSGC-DOYM
Versión: 03
Vigente: 18/12/23
Página: 3 de 3

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	No aplica.

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Lic. Liz Irala	Ing. Agr. Fernando Avalos	Ing. Agr. José María Marengo
Cargo	Jefe División de Relaciones Públicas Internacionales.	Jefe Dpto. de Relaciones Públicas Nacionales e Internacionales.	Titular de la Secretaría de Planificación
Fecha	19/12/2023	19/12/2023	19/12/2023
Firma			