



## Ficha de Proceso/Subproceso

Código: FOR-DSGC-033  
Emisor: SP-DSGC  
Versión: 06  
Página: 1 de 1

### 1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

|                                               |                                                                                                               |                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO        | E01.05 Proceso: Gestión de Eventos Institucionales                                                            | Versión Ficha: 01 |
| CÓDIGO Y NOMBRE DEL MACROPROCESO              | E01 Planificación                                                                                             |                   |
| OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO               | Planificar, coordinar y gestionar la organización y participación en eventos institucionales.                 |                   |
| RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO/SUBPROCESO | Secretaría de Planificación (SP)<br>Departamento de Relaciones Públicas Nacionales e Internacionales (DRPNeI) |                   |
| CORRESPONSABLE                                | No aplica                                                                                                     |                   |

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

| 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO                                                                            |                                                                                                                                         |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ENTRADAS REQUERIDAS                                                                                              | PROVEEDORES                                                                                                                             |                                   |
| 1. Solicitud o requerimiento de un evento institucional o aquellos en los que participa el SENAVE                | <b>Interno:</b><br>Todas las dependencias<br><b>Externo:</b><br>Organismos públicos y privados                                          |                                   |
| 2. Calendario de evento anual aprobado                                                                           | <b>Interno:</b><br>MAI-SGRAL                                                                                                            |                                   |
| SALIDAS ESPERADAS                                                                                                | CLIENTES                                                                                                                                |                                   |
| <b>Producto final:</b><br>1. Informe de Eventos realizados<br>2. Informe final anual de participación de eventos | <b>Interno:</b><br>MAI<br><b>Externo:</b><br>Población en General                                                                       |                                   |
| <b>Productos intermedios:</b><br>1. No aplica                                                                    |                                                                                                                                         |                                   |
| INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROCESO/SUBPROCESO                                                                 |                                                                                                                                         |                                   |
| <b>PRODUCTO FINAL:</b>                                                                                           | 1. Cantidad de informe de eventos participados/organizados sobre solicitud recibidas<br>2. Informe anual sobre plan de trabajo aprobado |                                   |
| <b>PRODUCTOS INTERMEDIOS:</b>                                                                                    | 1. No aplica                                                                                                                            |                                   |
| INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS/SUBPROCESOS                                                                           |                                                                                                                                         |                                   |
| Código y nombre                                                                                                  | Tipo de proceso                                                                                                                         | Dependencia responsable           |
| Todos los procesos/subprocesos institucionales                                                                   | Proveedor                                                                                                                               | Todas las Dependencias del SENAVE |

### 3. APROBACIÓN

|                    | ELABORADO              | VERIFICADO    | APROBADO           |
|--------------------|------------------------|---------------|--------------------|
| Nombres y Apellido | María Victoria         | PERLA BENITEZ | Carmelita Tomen    |
| Cargo              | Jefa de Div. D.R.P.NeI | Jefa, DRPNeI  | Titular de la S.P. |
| Fecha              | 18/12/2015             | 12/12/2015    | 29-12-2015         |
| Firma              |                        |               |                    |