



## FICHA DE MACROPROCESOS

**Código:** FOR-DOYM-004  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 14/12/22  
**Página:** 1 de 5

Código	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			Estratégico	Misional	Apoyo	
E01	PLANIFICACION	Facilitar y asegurar el direccionamiento estratégico de la institución hacia el cumplimiento de la Misión y objetivos del SENAVE, a través de la planificación de acciones y recursos, la formulación y el monitoreo de planes, proyectos, procesos, procedimientos y unidades, contribuyendo a una ejecución eficaz, eficiente y orientada a satisfacer las necesidades de los usuarios y grupos de interés.	X			Titular de la Secretaría de Planificación Director/a General de Administración y Finanzas Director/a General Técnico/a
E02	GESTION DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Asegurar una adecuada comunicación de la institución, interna y externa, que contribuya al acceso a información pertinente, suficiente y oportuna, que permita proyectar una imagen institucional adecuada a sus fines y actividades y establecer relaciones de calidad, confianza y cooperación entre los funcionarios, las distintas áreas de la organización, los grupos de interés y la ciudadanía en general.	X			Titular de la Secretaría de Gabinete Titular de la Secretaría General Director/a de Gestión de Personas
E03	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Garantizar una gestión de los servidores públicos del SENAVE adecuada y acorde a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales, brindando condiciones de trabajo y oportunidades de desarrollo profesional que cumplan con los principios de igualdad, mérito, imparcialidad y transparencia.	X			Director/a General de Administración y Finanzas Director/a de Gestión de Personas

Ing. Agr. José María Marengo  
 Titular  
 Secretaría de Planificación

Abg. Hugo Barrientos  
 Director General  
 Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 SENAVE

Econ. Juan Carlos Jiménez T.  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE

Ing. Agr. PASTOR E. SORIA M.  
 Presidente - SENAVE



## FICHA DE MACROPROCESOS

**Código:** FOR-DOYM-004  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 14/12/22  
**Página:** 2 de 5

Código	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			Estratégico	Misional	Apoyo	
E04	<b>CONTROL Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Contribuir al cumplimiento de la función, misión y objetivos del SENAVE, a través de la evaluación, control, auditoría y mejora de los procesos de la gestión institucional y sus resultados, desde el punto de vista de su eficiencia, eficacia, impacto, integridad, transparencia, legalidad y economía.	X			Director/a de Auditoría Interna Institucional Titular de la Secretaría de Planificación Titular de la Secretaría General
M01	<b>GESTIÓN DE LA CALIDAD VEGETAL</b>	Asegurar la calidad e inocuidad de los productos y subproductos vegetales, y de las semillas e insumos agrícolas, producidos en el país e importados.		X		Director/a General Técnico/a Director/a de Calidad e Inocuidad Vegetal y Agricultura Orgánica Director/a de Agroquímicos e Insumos Agrícolas Director/a de Semillas Director/a de Bioseguridad Agrícola Director/a de Laboratorio Director/a de Operaciones Director/a de Oficinas Regionales
M02	<b>GESTIÓN DE LA SANIDAD VEGETAL</b>	Asegurar la protección, mantenimiento y mejora de la condición fitosanitaria de los productos y subproductos vegetales y de las semillas producidas en el país e importados.		X		Director/a General Técnico/a Director/a de Protección Vegetal Director/a de Laboratorio



Ing. Agr. **María Marengo**  
 Titular  
 Secretaría de Planificación

Abg. **Hugo Barrientos**  
 Director General  
 Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 SENAVE

Ing. **Eduardo F. Soria M.**  
 Gerente - SENAVE

Econ. **Juan Carlos Jiménez T.**  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE



## FICHA DE MACROPROCESOS

**Código:** FOR-DOYM-004  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 14/12/22  
**Página:** 3 de 5

Código	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			Estratégico	Misional	Apoyo	
						Director/a de Operaciones Director/a de Oficinas Regionales
A01	GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTRATACIONES	Administrar de manera eficiente, eficaz, honesta y transparente los recursos financieros y patrimoniales del SENAVE.			X	Director/a General de Administración y Finanzas  Director/a Administrativo Director/a Financiero/a Director/a de Contrataciones
A02	GESTION DE ASUNTOS JURIDICOS	Representar legalmente al SENAVE y proveer asesoramiento e informes a la máxima autoridad y las distintas direcciones internas, contribuyendo al desarrollo de una gestión acorde con la normatividad vigente aplicable.			X	Director/a General de Asesoría Jurídica  Director/a de Asuntos Jurídicos
A03	SOPORTE DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestionar servicios tecnológicos de información y comunicaciones que contribuyan a una gestión ágil, eficiente y eficaz de los procesos y servicios del SENAVE.			X	Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación
A04	GESTION DE LABORATORIOS	Gestionar la organización y funcionamiento de los laboratorios del SENAVE para asegurar su capacidad y efectividad en la ejecución de los ensayos e informes requeridos para control y certificación.			X	Director/a General Técnico/a Director/a de Laboratorio



Ing. Agr. José María Marengo  
 Titular  
 Secretaría de Planificación

Abg. Hugo Barrientos  
 Director General  
 Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 SENAVE

Econ. Juan Carlos Jiménez T.  
 Director General de Adm. y Finanzas  
 SENAVE

Ing. Agr. PASTOR E. SORIA M.  
 Presidente - SENAVE



## FICHA DE MACROPROCESOS

**Código:** FOR-DOYM-004  
**Emisor:** SP-DSGC-DOYM  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 14/12/22  
**Página:** 4 de 5

Elaborado por:  
Lic. Clara Lovera  
Jefe División OyM

Fecha: 29/11/2023

Lic. Fernando Acuña  
Jefe DSGC

Lic. Perla Benitez  
Jefe UMECIP

Revisado por:  
Ing. Agr. José María Marengo  
Titular SP

Fecha: 29/11/2023



Ing. Agr. José María Marengo  
Titular  
Secretaría de Planificación

Ing. Agr. Martín Lezcano  
Titular SGAB



FICHA DE MACROPROCESOS

Código: FOR-DOYM-004  
Emisor: SP-DSGC-DOYM  
Versión: 03  
Vigente: 14/12/22  
Página: 5 de 5



*[Handwritten signature]*

Econ. Juan Carlos Jiménez  
DGAF

Abog. Hugo Barrientos  
DGAJ

*[Handwritten signature]*  
Abg. Hugo Barrientos  
Director General  
Dirección General de Asuntos Jurídicos  
SENAVE

Dr. Alfredo Gryciuk  
DGT

Aprobado por:

Fecha: 19/12/2023

Ing. Agr. Pastor Soria

*[Handwritten signature]*