**CAPACITACIÓN SOBRE MUESTREO DE LOTES DE SEMILLAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODIFICADO POR** | **VERIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| **Nombre y Apellido:**  Blanca Coronel  Belén Ramírez | **Nombre y Apellido:**  Jadiyi Torales | **Nombre y Apellido:**  César Rivas |
| **Cargo:**  Jefa del DLSyCV  Técnico del DLSyCV | **Cargo:**  Directora de Laboratorio | **Cargo:**  Director General Técnico |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |
| **Fecha:** | **Fecha:** | **Fecha:** |

1. **OBJETIVO**

Describir la secuencia de actividades involucradas en el proceso de capacitación sobre muestreo de lotes de semillas para la habilitación en el Registro de Muestreadores de Lotes de Semillas.

1. **ALCANCE**

Abarca desde la elaboración del programa de capacitación, hasta la entrega del certificado por la capacitación brindada.

1. **SIGLAS Y DEFINICIONES**

**3.1 Siglas**

* + 1. **DL:** Dirección de Laboratorios.
    2. **DLSyCV:** Departamento de Laboratorio de Semillas y Calidad Vegetal.
    3. **ISTA:** International Seed Testing Association.
    4. **JDLSyCV:** Jefe/a del Departamento de Laboratorio de Semillas y Calidad Vegetal.
    5. **RMLS:** Registro de Muestreadores de Lotes de Semillas.
    6. **TDLSyCV:** Técnico del Departamento de Laboratorio de Semillas y Calidad Vegetal.

**3.2 Definiciones**

**3.2.1 Capacitador:** persona con la competencia necesaria para impartir una capacitación en el área de muestreo de lotes de semillas, con registro al día del RMLS, experiencia en trabajo como muestreador de al menos 1 año (5 muestreos), conocimiento de las normativas del área a nivel nacional e internacional.

**3.2.2 Laboratorio oficial:** es el Laboratorio de Análisis de Semillas del SENAVE.

**3.2.3 Muestra representativa de lotes de semilla**: porción extraída del lote de semillas, correctamente identificada y con la documentación avalada por un muestreador registrado en el RMLS, conforme a los procedimientos descriptos en el capítulo 2: Muestreo de la regla ISTA.

**3.2.4 Muestreador:** Es la persona física debidamente registrada y habilitada por el SENAVE para la prestación del servicio de muestreo de lotes de semillas.

1. **RESPONSABLE**

Son responsables de cumplir este procedimiento todos los funcionarios del DLSyCV.

1. **ACTIVIDADES**
   1. **Elaboración del programa de capacitación**

El JDLSyCV en forma conjunta con el TDLSyCV deberán elaborar anualmente un programa de capacitación, el cual se verá plasmado en el FOR-DLSyCV-508 Programa de capacitación, en cual se dejará constancia del lugar y fecha de la capacitación a ser desarrollada.

El FOR-DLSyCV-508 Programa de capacitación, será compartido a través del correo institucional con los laboratorios y muestreadores registrados, así como en la página web del SENAVE para los interesados en general.

**Nota 1:** Los programas de capacitación tendrán un cupo máximo de 30 participantes.

* 1. **Recepción de solicitudes y autorización de pago**

Los interesados en participar deberán comunicar a los correos institucionales del laboratorio o del JDSLyCV su interés en participar de la capacitación, enviando los datos: nombre y apellido, n° de cedula de identidad, número de contacto y correo electrónico.

Conforme a la confirmación de participación de los usuarios, el TDLSyCV remitirá a los mismos el FOR-DLSyCV-532 Autorización de pago por servicios, para abonar el concepto de capacitación en muestreo de lotes de semillas.

Los interesados en participar deberán remitir copia del comprobante de pago por el concepto correspondiente al correo institucional del laboratorio y/o del JDLSyCV, a fin de que sean incluidos en el listado correspondiente.

* 1. **Solicitud de recursos y preparación de materiales técnicos**

El JDLSyCV solicitará a las áreas correspondientes del SENAVE la provisión de recursos necesarios para el desarrollo de la capacitación (carpetas, bolígrafos, servicio de refrigerio, movilidad, combustible y viáticos).

El TDLSyCV verificará los materiales técnicos para la capacitación (presentación y materiales impresos, hojas de cálculo y evaluación de capacitación), basados en el capítulo 2 de la Regla ISTA vigente, de modo a actualizar si así corresponde.

* 1. **Capacitación**

Previo al inicio de la capacitación el TDLSyCV dispondrá del FOR-DLSyCV-517 Lista de participantes de Capacitación, en el cual se registrará los datos de los asistentes a la capacitación; al momento del registro, el TDLSyCV hará entrega a cada participante de los materiales de apoyo para la capacitación (carpeta, bolígrafo, material impreso).

La capacitación referente al muestreo de lotes de semillas, comprenderá:

1. Parte teórica: que consistirá en el desarrollo de los diferentes puntos del capítulo 2 de muestreo de la Regla ISTA vigente, así como el marco normativo nacional e internacional vigente y los procedimientos que competen al área. La metodología para el desarrollo de la parte teórica quedará a criterio de cada disertante (método expositivo, lectura, trabajo grupal, etc.).
2. Parte práctica: que consistirá en una demostración práctica que va desde la toma de muestra simple, preparación de la muestra de envío al laboratorio, hasta el llenado de documentaciones que hacen al muestreo de lotes de semillas.
   1. **Evaluación y comunicación de resultados de la capacitación**

Finalizada la capacitación el JDLSyCV y/o el TDLSyCV realizarán la evaluación correspondiente, para lo cual se podrá realizar en forma escrita o a través una plataforma (google formularios u otra plataforma similar); la metodología de la evaluación a ser aplicada será comunicada al inicio de la capacitación.

**Nota 2:** En caso que la capacitación se realice en forma remota (a través de una plataforma: google meet, zoom, etc) la evaluación se procederá por medio de Google Formularios u otra plataforma similar, para el caso será remitido el enlace a los correos declarados por los participantes, finalizada la capacitación.

**Nota 3:** En caso que la evaluación se realice por medio de Google Formularios, la misma estará disponible hasta 3 días hábiles finalizada la capacitación para su llenado por los participantes.

El puntaje y porcentaje alcanzado por cada participante será registrado en el FOR-DLSyCV-511 Puntaje sobre muestreo de lotes de semillas y archivado en el área correspondiente.

**Nota 4:** La capacitación (teórica y práctica) estará sujeta a una aprobación del 80%.

* 1. **Preparación y entrega de certificados**

El TDLSyCV deberá llenar el FOR-DLSyCV-518 Certificado de Capacitación, completando con los datos del participante, datos de la jornada de capacitación, fecha y lugar de realización.

El FOR-DLSyCV-518 Certificado de capacitación, para la jornada de capacitación de muestreadores es emitido solo en formato digital, para el cual el TDLSyCV tendrá un plazo de 10 días hábiles finalizada la capacitación para remitir a los correos declarados por los participantes, independientemente del puntaje alcanzado en la evaluación de capacitación.

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Página** | **Cambios** |
| NA | 1 | Proviene de un Sistema de Gestión de Calidad basado en la Norma NP-ISO/IEC 17025:2018.  La DL adopta el SGCI del SENAVE en cumplimiento de la Resolución SENAVE N° 230/2023 “Control de documentos”, versión 05. |

1. **REFERENCIAS**
   1. Capítulo 2: Muestreo,Reglas ISTA vigente.
   2. Resolución SENAVE N° 321 “Por la cual se dispone la vigencia en la República del Paraguay de la Resolución MERCOSUR/GMC/RES. N° 24/17 “Estándar MERCOSUR para acreditación de laboratorios de análisis de semillas y habilitación de muestreadores (derogación de las RES. GMC N° 60/97 y 72/99)”, aprobada por el GRUPO MERCADO COMÚN del MERCOSUR”.
   3. Resolución SENAVE N°1010/19 “por la cual se establece nuevos lineamientos para el Registro de Muestreadores de Lotes de Semillas (RMLS) del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y De Semillas (SENAVE), y se abroga la resolución SENAVE N° 945/14, de fecha 10 de noviembre de 2014”.
   4. Resolución SENAVE N°230/2023 “Por la cual se actualiza el procedimiento para control de documentos, para la elaboración, verificación, aprobación y autorización de documentos relacionados al ámbito del sistema de gestión de calidad del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas y se abroga la Resolución SENAVE N°042/23 de fecha 30 de enero del 2023.
2. **DOCUMENTOS**

| **Nombre del Registro** | **Formulario** | **Área de archivo** | **Responsable** | **Tiempo de retención por dependencia** | **Disposición final** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa de capacitación | FOR-DLSyCV-508 | DLSyCV | JDLSyCV | 5 años | Eliminación |
| Puntaje sobre muestreo de lotes de semillas | FOR-DLSyCV-511 | DLSyCV | JDLSyCV | 5 años | Eliminación |
| Lista de participantes de Capacitación | FOR-DLSyCV-517 | DLSyCV | JDLSyCV | 5 años | Eliminación |
| Certificado de capacitación. | FOR-DLSyCV-518 | DLSyCV | JDLSyCV | 5 años | Eliminación |
| Autorización de pago por servicios | FOR-DLSyCV-532 | Perceptoría SENAVE | Jefatura del área | 5 años | Eliminación |

1. **AnexoS**

**9.1** flujograma del proceso de capacitación sobre muestreo de lotes de semillas

