



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 1 de 10

Revisión por la Dirección:
(Marcar con X)

Area

Integral

Dependencia: Secretaría de Planificación

Fecha: 27 /12/2023

Hora de Inicio: 09:00 hs.

Hora de Final: 12:00 hs.

I. AGENDA

1 ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

Situación actual: En el año 2022 se desarrolló la Revisión por la Dirección de las Áreas en la DO, DL, DISE y la SP, no contando así con el informe del estado de las acciones labradas en el acta.

Necesidades de mejora: informe del estado de las acciones de las Revisiones.

Necesidades de recursos: -

Acuerdos/acciones propuestas: Solicitar a las áreas que realizan la Revisión por la Dirección que informen el estado de las acciones de las Revisiones previas y así dar seguimiento del mismo.

Responsables: Secretaria de Planificación.

Plazo de implementación: Diciembre 2024

2 VIGENCIA DE LA POLÍTICAS (DE CALIDAD, DE CONTROL INTERNO, DE TALENTO HUMANO, ETC.)

Situación actual: Las Políticas de calidad, control interno, de talento humano vigentes se encuentran aprobadas por Resolución de la máxima autoridad y están publicadas en la pagina web del SENAVE. RESOLUCIÓN N° 18/2023 "POR EL CUAL SE APRUEBA LA POLÍTICA DE CALIDAD Y ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INTEGRADO DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)".

RESOLUCIÓN N° 900/2022 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DEL SENAVE".

POLITICA OPERACIONAL RESOLUCIÓN N° 456/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA POLÍTICA OPERACIONAL DEL SENAVE".

Se reviso y aprobó el CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO, "POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DE AMBIENTE DE CONTROL, PARA EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY (MECIP), EN EL SENAVE" Y LA POLICITA DE CONTROL INTERNO, RESOLUCIÓN N° 410/2023 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA POLÍTICA DE CONTROL INTERNO DEL SENAVE".

Necesidades de mejora: --

Necesidades de recursos: --

Acuerdos/acciones propuestas:

Responsables: Secretaria de Planificación-SP

Plazo de implementación: Implementación constante

3 CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SGC

Situación actual:

Necesidades de mejora: --

Necesidades de recursos: --

Acuerdos/acciones propuestas: --

Responsables: Secretaria de Planificación-SP

Plazo de implementación: Implementación constante.



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 2 de 10

4 RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS PERTINENTES: SATISFACCIÓN, QUEJAS, APELACIONES

Situación actual: La DAG, DO a través de todos sus departamentos realizaron a sus usuarios:

a) **Satisfacción / Reclamos / Quejas** : Se empleo el FOR-DSGC-020 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO para conocer el grado de satisfacción y así poder mejorar nuestros servicios, detectar riesgos y oportunidades de mejora.

Cantidades de encuestas: Se llegaron a encuestar a 61 usuarios del SENAVE.

CTE 3 encuestas

DCEI 8 encuestas

DEYMRP 5 encuestas

DDYMSP 40 encuestas

DO 5 encuestas

En el análisis del informe de encuesta de satisfacción de los usuarios el FOR-DSGC-021, el promedio de satisfacción del 1 al 5 fue de una calificación: **3 BUENO**.

b) **Quejas y Apelaciones:** Se registro 01 (una) queja en el formulario pertinente donde por medio del correo institucional pudo registrarse, derivando al área correspondiente y dando seguimiento al mismo, pero a la fecha no se pudo cerrar por falta de confirmación de la dependencia al cual fue derivado la queja.

Necesidades de mejora: Las oportunidades de mejora también fueron registradas por los usuarios en el FOR-DSGC-020 Encuestas de Satisfacción de satisfacción del Usuario arrojando los siguientes comentarios:

- Mas personal técnico para cubrir la demanda de los servicios
- Aumentar la cantidad de tramites realizados vía TES
- Actualizar normativas viejas
- Expedientes no tenga que pasar por tantas instancias para llegar a las dependencias técnicas.
- Posibilidad de realizar todos los trámites a través del sistema TES.
- Agilizar los trámites
- Facilitar los pagos de tasas
- Difundir por los medios masivos las nuevas reglamentaciones.
- Mayor rapidez en las evaluaciones en las solicitudes de importación (APIM)
- Falta de personas (mucha rotación)
- Agilizar los trámites en la Asesoría Jurídica.
- Mejorar la atención del cliente en las líneas fijas que tiene el SENAVE.
- Que el SENAVE cuente con un Local propio para poder realizar los tramites en un solo lugar.
- Mejorar las distintas Oficinas del SENAVE para mejor comodidad del usuario.

Necesidades de recursos:

- Se requiere un profesional del área de informática para trabajar exclusivamente en el TES con la actualización de los procesos ya incorporados y la inclusión de los nuevos procesos.
- Vehículo designado para la DAG, para los viajes de auditoría, fiscalización, denuncias, capacitaciones, inspecciones.
- Capacitaciones para el profesional de área.
- Mejora de infraestructura de las distintas Oficinas del SENAVE.



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación

- Capacitación al personal en Atención al Público y contar con un Call center dentro de la institución.

Acuerdos/acciones propuestas: Fortalecer con las áreas que tienen acceso a usuarios la retroalimentación por medio de las encuestas de satisfacción, así también la utilización del formulario de quejas y apelaciones.

Responsables: Secretaría de Planificación.

Plazo de implementación: Diciembre 2024

5 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD, PLANES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (INDICADORES DE RESULTADOS)

Situación actual: El Departamento de Sistemas de Gestión de Calidad ha establecido la formulación de los objetivos de calidad e indicadores institucionales en el Manual de Calidad aprobado y pone a consideración de la Máxima Autoridad y directores dichos objetivos.

En cuanto a los Objetivos definidos en la tabla de Procesos que se realizó conjuntamente con la Consultora Integra Servicios S.R.L. y fueron entregados a las áreas en el mes de diciembre, se cuenta con la herramienta para realizar el seguimiento y medición.

Necesidades de mejora: Que todas las áreas puedan cumplir con los objetivos trazados por ellos mismos, mediante las herramientas disponibles, de manera a contar los resultados para el 2024.

Otros Resultados: Proveídos por la SP.



Necesidades de recursos:--

Acuerdos/acciones propuestas: --

Responsables: secretaria de Planificación y Direcciones Generales

Plazo de implementación: Diciembre 2024

6 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

Situación actual: Teniendo en cuenta la revisión de macroprocesos, procesos y subprocesos, realizado y trabajado conjuntamente con la Consultora Integra Servicios S.R.L., se actualizaron los registros en el FOR-DOYM-003 "FICHA DE PROCESO /SUBPROCESO, donde cada área establece sus indicadores de desempeño.

El seguimiento de esos indicadores será realizado en el 2024.

Necesidades de mejora: Llevar adelante el control para cada proceso de las áreas, verificando los indicadores y línea de base para monitoreo del proceso (FOR-OYM-003), así como los puntos de control (FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos).

Necesidades de recursos:--



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 4 de 10

Acuerdos/acciones propuestas: Se sugiere que cada área tenga una persona responsable para la medición de resultados y procesos.

Responsables: Secretaría de Planificación.

Plazo de implementación: Diciembre 2024

7 NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

Situación actual: Se tiene las no conformidades y acciones correctivas de la DO y DL, las detectadas en la Auditoría Interna desarrollada en el 2023.

Dirección de Operaciones:

No conformidades: 12

Observaciones: 13

Oportunidades de mejora: 11

Direcciones de Laboratorios:

No conformidades: 44

Observaciones: 21

Oportunidades de mejora: 15

Necesidades de mejora: Todos los hallazgos son tratados y analizados en el FOR-DSGC-009 REGISTRO DE HALLAZGOS Y SEGUIMIENTOS DE LAS ACCIONES

Necesidades de recursos:---

Acuerdos/acciones propuestas: Se lleva adelante el seguimiento y las acciones correctivas, a fin de cerrar las no conformidades y analizar las observaciones y oportunidades de mejora.

Responsables: Secretaría de Planificación

Plazo de implementación: Diciembre 2024.

8 ESTADO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS (APLICA SOLO PARA EL OI)

Situación actual: Actualización y revisión de los Procedimientos, instructivos y formularios

Necesidades de mejora: Si

Necesidades de recursos: Si

Acuerdos/acciones propuestas: Revisión constante y compromiso de la DO para mantener el SGCI

Responsables: Dirección de Operaciones.

Plazo de implementación: diciembre 2024

9 RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS/EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Situación actual: En el año 2023 se pudo llevar adelante la Auditoría Interna en dos direcciones DO y DL, dejando constancia que se ha reprogramado el Plan de Auditoría Interna del SGCI quedando establecido la realización de las AI a las direcciones pendientes.

Dirección de Operaciones	
Auditoría Interna	Auditoría Externa (ONA)
No conformidades: 12 (Cerradas)	No conformidades: 06
Observaciones: 13	Observaciones: 02
Oportunidades de mejora: 11	Oportunidades de mejora: 0
Direcciones de Laboratorios	
Auditoría Interna	Auditoría Externa (ONA)
No conformidades: 34 (Pendientes)	No conformidades: 01 (Cerrada)
Observaciones: 21	Observaciones: 0
Oportunidades de mejora: 15	Oportunidades de mejora: 0



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página:5 de 10

Necesidades de mejora: Ejecutar las auditorias del SGCI a mas áreas del SENAVE.

Necesidades de recursos: ---

Acuerdos/acciones propuestas: Llevar adelante las AI a mas áreas y realizar el seguimiento de los resultados, se aprueba el Plan de Auditoria Interna para el año 2024.

Responsables: Secretaría de Planificación y Direcciones Generales.

Plazo de implementación: Diciembre 2024.

10 DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

Situación actual: No se dispone de proveedores críticos externos

Necesidades de mejora: Contar con una herramienta para evaluar a proveedor internos.

Necesidades de recursos:---

Acuerdos/acciones propuestas: Se solicitará la Dirección de Contrataciones el establecimiento de un sistema o proceso de evaluación de proveedores externos

Responsables: Secretaría Planificación.

Plazo de implementación: Diciembre 2024

11 ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS PARA MANTENER UN SGCI EFICAZ

Situación actual: Se tiene establecido la elaboración de las necesidades de recursos dentro del PAC vigente.

Necesidades de mejora: Sistemas Informáticos, para llevar adelante el seguimiento de los procesos institucionales.

Necesidades de recursos:--

Acuerdos/acciones propuestas: Solicitar recursos para la compra de software.

Responsables: Secretaría de Planificación

12 EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES

Situación actual: Se identificaron los riesgos con la consultora Integra Servicios, por cada proceso a nivel institucional.

Necesidades de mejora: Sistemas Informáticos, para llevar adelante el seguimiento de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades.

Acuerdos/acciones propuestas: Solicitar recursos para la compra de software.



GESTIÓN DE RIESGOS

- ✓ Realización de tres talleres
- ✓ Aprobación de nuevo procedimiento de Gestión de Riesgos
- ✓ Aprobación de la Política Operacional.



RISK
EVENTOS
IDENTIFICADOS

566

PROCESOS
OPERACIONALES

180

PROCESOS
ANALIZADOS

161

PORCENTAJE

96%

CRITICOS

151

ALTOS

177

MEDIOS

225

BAJO

13



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

Servicio Nacional de
CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN

Responsables: Secretaría de Planificación y Direcciones Generales

Plazo de implementación: Diciembre 2024



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 6 de 10

13 OPORTUNIDADES DE MEJORA Y SUS ACCIONES

Situación actual: Se describe las mejoras y sus acciones descritas más abajo por las áreas que remitieron sus informes:

- Reingeniería de las asignaciones de funcionarios.
- Digitalización de los procesos de visto bueno para la fiscalización de tratamientos.
- Mejorar la infraestructura de las OPI, Oficinas Regionales (Oficinas, sanitarios, sala de muestreo, andenes, etc.)
- Adquisición de insumos y equipos para muestreos e inspección
- Adquisición de mobiliarios y equipos informáticos
- Pago completo de RE Y RA y adecuación de gasto de residencia.
- Mejora de servicio de internet.
- Adquisición de vehículos.
- Apertura de nuevas OPI.
- Otorgar un porcentaje del cobro de (tasa) de habilitación en horarios y días no laborales a los funcionarios intervinientes.
- Capacitación constante.
- Reincorporar recursos humanos calificados (Ingenieros Agrónomos, Analistas)

Necesidades de mejora: Si.

Necesidades de recursos: Si

Acuerdos/acciones propuestas:--

Responsables: Presidencia y Direcciones Generales

Plazo de implementación: Diciembre 2024.

14 ADECUACIÓN DE MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS DE TRABAJO, FORMULARIOS, OTROS

Situación actual: Los procedimientos, instructivos de trabajo, Manuales, formularios y otros, aprobados están cargados en la Página web del SENAVE en el Link: <https://www.senave.gov.py/mecip/procedimientos.php?page=1> y los mismos se aprueban o modifican según el PRO-DSGC-005 CONTROL DE DOCUMENTOS.

Necesidades de mejora: Implementar en todas las dependencias de la institución el PRO-DSCG-005 Control de Documentos.

Necesidades de recursos: -.

Acuerdos/acciones propuestas: Solicitar a las dependencias de la institución que aún no se ajustan al PRO-DSGC-005 Control de Documentos la implementación de la misma.

Responsables: Secretaría de Planificación.

Plazo de implementación: Diciembre 2024.

15 DESEMPEÑO (RESULTADOS DE EVALUACIONES/ SUPERVISIONES) Y FORMACIÓN DEL PERSONAL (PLAN DE CAPACITACIÓN)

Situación actual: La institución llevo adelante la Evaluación de desempeño por medio de la DGP, así también, las Direcciones de Operaciones y Laboratorios.

ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 7 de 10

DGP:

	Permanentes	Contratados	Comisionados del SENAVE	Comisionados al SENAVE	Promedio de los obtenidos	de %
Evaluados	477	79	1	12	91.49%	
No Evaluados	19	6	6	4		

DO :



Necesidades de mejora: Implementar el Procedimiento de Capacitación institucional, aprobado en diciembre del año 2023.

Necesidades de recursos: -.

Acuerdos/acciones propuestas: Socializar e implementar para el año 2024 en toda la institución el Procedimiento de capacitación al personal.

Responsable: DGP

Plazo de implementación: Diciembre 2024.

16 DETERMINAR LOS MEDIOS PARA PREVENIR LAS NO CONFORMIDADES Y ELIMINAR LAS CAUSAS

Situación actual: El SENAVE cuenta con el PRO-DSGC-006 Acciones Correctivas y de Mejoras y el PRO-DSGC-005 Riesgos y Oportunidades, para detectar, dar seguimiento y eliminar las causas de las no conformidades.

Necesidades de mejora: ---

Necesidades de recursos: ---

Acuerdos/acciones propuestas: ---

Responsables: SP – Todas las áreas

Plazo de implementación: Diciembre 2024.



[Handwritten signature]

Ing. Agr. José María Marengo
 Titular
 Secretaria de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 8 de 10

17 CAMBIOS EN EL VOLUMEN Y TIPO DE TRABAJO EN EL ALCANCE DE ACTIVIDADES (APLICA SOLO PARA LA DL)

Situación actual: Disminución considerable en ingreso de muestras en el DLSyCV.

Necesidades de mejora: --

Necesidades de recursos: --

Acuerdos/acciones propuestas: Proponer el ofrecimiento de nuevos servicios por parte de la Dirección de Laboratorios para usuarios.

Responsables: DL

Plazo de implementación: Diciembre 2024

18 RESULTADOS DEL ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS (APLICA SOLO PARA LA DL)

Situación actual : El Departamento de Laboratorio Químico realizó Controles Internos en las diferentes áreas con resultado satisfactorio.

Necesidades de mejora:---

Necesidades de recursos: ---

Acuerdos/acciones propuestas: ---

Responsables: ----

Plazo de implementación: ---

19 OTROS TEMAS

Situación actual:

DAG:

Proyecto de resoluciones

- "Por el cual se crea el padrón de pilotos de aeronaves agrícolas de aplicaciones de productos fitosanitarios y fertilizantes"
- "Por el cual se modifica el art. 49° del anexo de la resolución 564/ "por la cual se actualiza la normativa para el control de los fertilizantes, inoculantes y enmiendas de uso agrícola y se deroga la Resolución n° 789/04" y se dispone de los requisitos para la autorización de importación a granel de productos los fertilizantes y materia prima de fertilizantes"
- "Por la cual se aprueba la plataforma del centro de capacitaciones del SENAVE (CCS) del servicio nacional de calidad y sanidad vegetal y de semillas (SENAVE)"

Convenios

Convenio en el marco de cooperación interinstitucional entre el ministerio de trabajo, empleo y seguridad social, el sistema nacional de formación y capacitación laboral y el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE).

Plataforma del Centro de Capacitaciones del SENAVE (CCS)

Lanzamiento de la actualización de la Plataforma e-learning MOODLE versión 4.2.2 de Centro de Capacitaciones del SENAVE (CCS) en noviembre 2023, permitiendo que el usuario una vez culminado el curso virtual, descargue el certificado de participación.

Registros de Fertilizantes, Inoculantes, biofertilizantes y enmiendas por Trámite Electrónico del SENAVE (TES)

Dirección de Operaciones:

- Mejorar la interacción entre las Direcciones técnicas e involucramiento, para el desarrollo de las actividades de inspección.
- Re ingeniería del sistema OTA, vinculación de actas de retención en OPI, con actas de liberación emitadas por las OR-DOR (Trazabilidad y cierre de Actas de Fiscalización)
- Modificación de la infraestructura de todas las OPI para el año 2024



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 9 de 10

- Proponer reuniones de trabajo con las ONPF, principalmente de los países limítrofes, para dar solución a las distintas problemáticas que ocurren en los pasos fronterizos y áreas de control integrado.

Dirección de Laboratorios:

- Realizar ensayos de muestras pendientes en el Laboratorio de Control de Calidad de Plaguicidas y en el Laboratorio de Control de Calidad de Fertilizantes (aprox. 10.000)
- Implementación de identificación varietal de semillas por métodos moleculares.
- Acreditación del Laboratorio de Semillas con el ISTA.
- Determinación de residuos de herbicidas (Glifosato, Glufosinato de Amonio, Paraquat, Diquat) en matrices vegetales, agua y suelo.
- Determinación de multi residuos de plaguicidas (204).
- Implementación de ensayos microbiológicos en el Laboratorio de Sanidad Vegetal
- Incorporación de técnicos analistas (15).
- Adquisición de 2 HPLC.
- RE y RA desde el mes de enero para los analistas.
- Capacitación en identificación varietal de semillas por métodos moleculares.
- Participación en reuniones e inter comparaciones organizados por el ISTA.
- Instalación y puesta a punto de equipos adquirido por proyecto 2KR para determinación de residuos de Glifosato y Glufosinato de amonio.
- Instalación y puesta a punto de equipos adquiridos para implementación de ensayos microbiológicos en el Laboratorio de Sanidad Vegetal.
- Construcción de un nuevo laboratorio de fertilizantes.
- Implementación del SILAB en el Laboratorio de Sanidad Vegetal y Biología Molecular y en el Laboratorio de Semillas.

Dirección de Protección Vegetal:

- Automatizar acciones en la VUI para los trámites de importación de productos y sub productos vegetales.
- Incorporación en el TES (Trámites Electrónicos del SENAVE): Autorización de Tránsito Internacional, Formulario para categorización de riesgo fitosanitario, Carta de compromiso para Análisis de Riesgo de Plagas (ARP).
- Implantación de firma digital para AFIDI.

Dirección de Semillas:

- El SENAVE y la Agencia Espacial del Paraguay, oficializaron una alianza de trabajo mediante la firma de un convenio marco, que apunta a la cooperación técnica, tecnológica, académica, de innovación e investigación científica y capacitación sobre datos satelitales, aplicados a la agricultura.
- Se concluyeron en fecha 1 de diciembre del 2023, las actividades de la segunda misión técnica de evaluación de la OCDE, que apunta a adherir al Paraguay en el esquema de certificación internacional de semillas
- Convenio con la coordinadora agrícola del Paraguay de pequeños productores rurales (CAP-PPR).

Dirección de Inocuidad Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica:

- Intensificación del plan anual de control de inocuidad.
- Establecimiento de medidas para exportación de maní a fin de minimizar riesgo por presencia de aflatoxinas.
- Proyectos de resolución
- Por la cual se aprueba el reglamento técnico para la fijación de identidad y calidad de mango (Mangifera indica L.)
- Lanzamiento de Registros de Fertilizantes, Inoculantes, biofertilizantes y enmiendas por Trámite Electrónico del SENAVE (TES), 15 de diciembre 2023.



José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



ACTA DE REVISION POR LA DIRECCIÓN

Código: FOR-DSGC-005
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 02
Vigente: 10 / 08 / 2023
Página: 10 de 10

Secretaría de Planificación:

- Disponer un sistema informático para el seguimiento y monitoreo de los procesos.
- Establecer una sistemática de evaluación a proveedores externos e internos.
- Aumentar la dotación de recursos humanos.
- Disponer de equipos informáticos y software especializado, para la gestión de información satelital.

Necesidades de mejora:--

Necesidades de recursos:--

Acuerdos/acciones propuestas: --

Responsables: Presidencia y Direcciones Generales.

Plazo de implementación: Diciembre 2024.

II. LISTA DE PARTICIPANTES

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1			

La participación fue registrada en el FOR-DSGC-002 (ADJUNTO).



Ing. Agr. José María Marengo
Titular
Secretaría de Planificación



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 03
Vigente: 15/09/2023
Página: 1 de 2

I. Identificación			
Reunión de:	Reunión de Revisión por la Dirección Integral del SENAVE	Lugar:	Sala de reuniones, Piso 19
Horario:	Inicio: 09:00 hs Fin: 12:00.....hs	Fecha:	27/12/2023

II. Participantes							
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Género		Cargo	Institución/área	Correo electrónico	Nro. Telefónico
		M	F				
Santiago Benítez		X		Director	SENAVE/DISC	santiago.benitez@senave.gov.py	0261618015
Silvia Weyer			X	Jfe	VGET-DGIT	silvia.weyer@senave.gov.py	81-112430
Rafael Mendel		X		Director	SENAVE	rafael.mendel@senave.gov.py	981457218
Olga Pavón		F		Directora	SENAVE DL	olga.pavon@senave.gov.py	(0971) 341-223
Ma. Eugenia Villalba			X	Jefa int.	DICAD	maria.villalba@senave.gov.py	0971 758855
Natalia Toledo		F		Directora	DPV	natalia.toledo	(81) 2914219
Alejandro Hinichen		M		Director	DAG	alejandro.hinichen	091(491)949
Zimilda Funes		F		Asesor Técnico	Presidencia SENAVE	zimilda.funes@senave.gov.py	981521569
Pascual Domínguez		M		Director	DOR	pascual.dominguez@senave.gov.py	0983864861
Digno Caballero		M		Director	DPA	digno.caballero@senave.gov.py	0984300052
Hugo Brany		M		Director	D.O.	hugo.brany	0981997996
Juan Carlos Jimena		M		D.GAF	Senave-DGAF	juancarlos.jimena@senave.gov.py	(04871) 255780
Hugo Barrios		M		D.GAS	Senave	hugo.barrios@senave.gov.py	0992 362400
Fernando Ariani		M		Jefe	SP/DSGC	fernando.ariani	0994-980-068
ALFREDO GRAYCOUR		M		Dir.	Dir. Gen. de	alfredo.graycour@senave.gov.py	096187905
MARTIN LEZCANO		M		Dir.	GPAÑETE	MARTIN.LEZCANO@SENAVE.GOV.PY	981271123

M



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 03
Vigente: 15/09/2023
Página: 2 de 2

CARMINA CARRERA	<i>[Signature]</i>	F	JEFA INTERINA	SENAVE / DGT/UA6	INSTITUCION SENAVE	03428205
Oscar Birelto	<i>[Signature]</i>	M	Ecnico	DSGC	oscar.birelto	—
Manuel Bidez	<i>[Signature]</i>	M		Senabise		71.118.000
Claudia Torrej	<i>[Signature]</i>	F	Directora	APP	claudia.torrej	1263849
Perla Benitez	<i>[Signature]</i>	F	Jefa	SGAB-UMECIP	perla.sobalbo benitez@senave.gov.py	(981)562593
Gerson Prieto	<i>[Signature]</i>	M	tecnico	SGAB-UMECIP	gerson.prieto@senave.gov.py	(981)202524
José Luis Maupo	<i>[Signature]</i>	M	jefe	SP		—
Pastor Sonia	<i>[Signature]</i>	M	Pte	SENAVE	PRESIDENCIA@SENAVE.GOV.PY	—
III. Temas tratados			IV. Conclusiones y observaciones			
Revisión por la Dirección.						

[Handwritten mark]