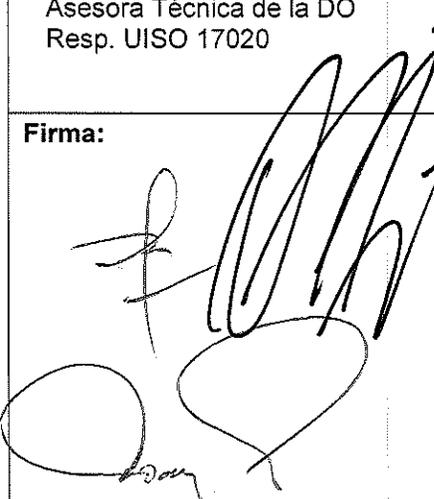
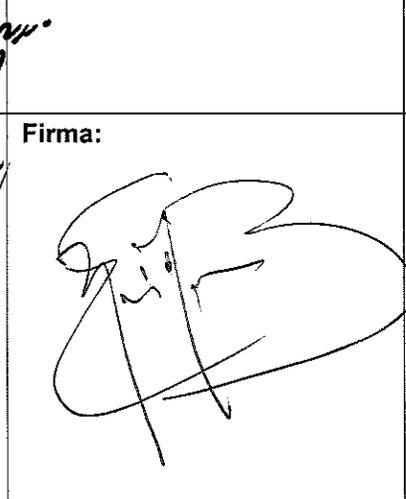
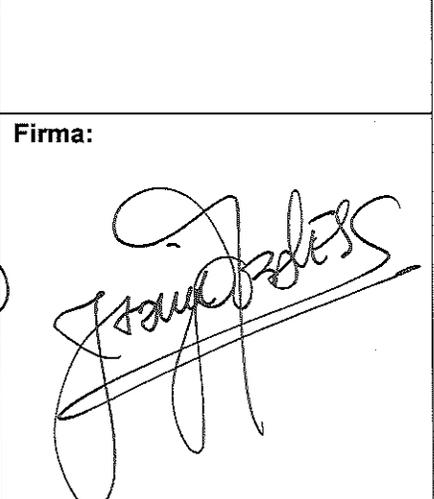




Registro de Muestras en el SILAB

Código: ITR-DO-110  
Emisor: DGT-DO-DIG  
Versión: 03  
Vigente: 07/01/2025  
Página: 1 de 14

## REGISTRO DE MUESTRAS EN EL SILAB

MODIFICADO POR	VERIFICADO POR	APROBADO POR
<b>Nombre y Apellido:</b> Ing. Agr. Oscar Ortiz Ing. Agr. Carmen Berni Lic. Alba Domínguez	<b>Nombre y Apellido:</b> Ing. Agr. Hugo Bruning	<b>Nombre y Apellido:</b> Dra. Jadiyi Torales
<b>Cargo:</b> Jefe del DIG Asesora Técnica de la DO Resp. UISO 17020	<b>Cargo:</b> Director de Operaciones	<b>Cargo:</b> Directora General Técnica
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 30/12/2024	<b>Fecha:</b> 30/12/2024	<b>Fecha:</b> 07/01/2025



## Registro de Muestras en el SILAB

**Código:** ITR-DO-110  
**Emisor:** DGT-DO-DIG  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 07/01/2025  
**Página:** 2 de 14

### 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para registrar las muestras extraídas en el Sistema Informático del Laboratorio – SILAB.

### 2. ALCANCE

Aplica a las muestras de productos fitosanitarios, fertilizantes y vegetales, extraídas en las distintas OPI, con fines analíticos. Desde el registro de la muestra y la consulta del informe del resultado de ensayo en el sistema SILAB.

### 3. SIGLAS Y DEFINICIONES

#### 3.1 Siglas

- 3.1.1 **SILAB:** Sistema Informático del Laboratorio
- 3.1.2 **DTIC:** Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
- 3.1.3 **DL:** Dirección de Laboratorios
- 3.1.4 **DLQ:** Departamento de Laboratorios Químicos
- 3.1.5 **LCC:** Laboratorio de Control de Calidad de Insumos de Uso Agrícola (Productos Fitosanitarios)
- 3.1.6 **LFERT:** Laboratorio de Fertilizantes
- 3.1.7 **LRPM:** Laboratorio de Residuos de Plaguicidas y Micotoxinas
- 3.1.8 **DO:** Dirección de Operaciones
- 3.1.9 **OPI:** Oficinas de Punto de Ingreso
- 3.1.10 **DOR:** Dirección de Oficinas Regionales
- 3.1.11 **OR:** Oficinas Regionales
- 3.1.12 **IOA:** Inspector Oficial Autorizado
- 3.1.13 **AF:** Auxiliar Fitosanitario
- 3.1.14 **FI:** Funcionario Interviniente

#### 3.2 Definiciones

- 3.2.1 **Sistema Informático del Laboratorio:** Sistema informático donde se gestiona las muestras de la Dirección de Laboratorios.

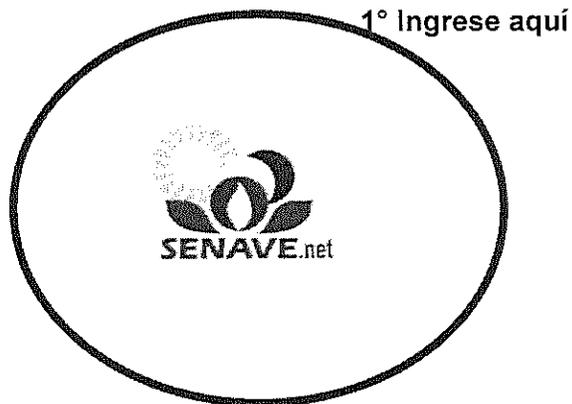
### 4. RESPONSABLE

El Encargado de OPI, los IOA, AF e FI, son responsables del registro de muestras extraídas en el SILAB.

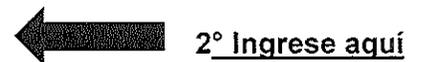
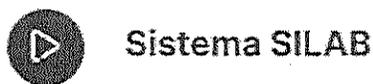
### 5. ACTIVIDADES

#### 5.1 Ingreso al SILAB

- a) Ingrese a la página web del SENAVE: <https://www.senave.gov.py/>.
- b) Luego ingrese a SENAVE.net



c) Ingrese donde indica "Sistema SILAB"



d) Ingrese número de cédula y contraseña

Notas:

a) Para habilitación de usuarios se realiza a través del DIG, cada Encargado de OPI debería gestionar los usuarios para los funcionarios a su cargo. El jefe del DIG solicitará a la DL/DTIC los accesos correspondientes. Cada funcionario es responsable del manejo y los datos que ingresa al SILAB.

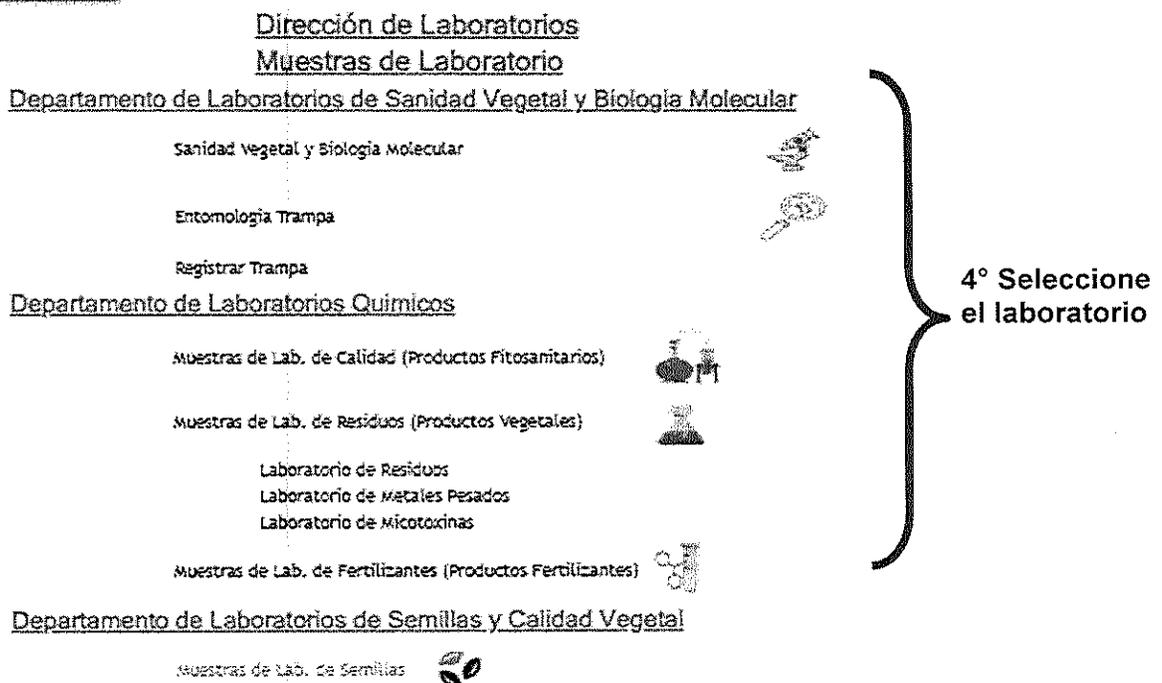
b) Para habilitación de usuarios para la DOR, se realiza a través del Dpto. de Fiscalización. El jefe del DF solicitará a la DL/DTIC los accesos correspondientes. Cada funcionario es responsable del manejo y los datos que ingresa.

5.2 Selección del Laboratorio

El registro de las muestras se deberá realizar dependiendo del objetivo de muestras extraídas, para lo cual se debe seleccionar el laboratorio al que ira destinada la muestra. Pudiendo ser:



- **Departamento de Laboratorios de Sanidad Vegetal y Biología Molecular:**
  - o Sanidad Vegetal y Biología Molecular
  - o Entomología Trampa
  - o Registrar Trampa
  
- **Departamento de Laboratorios Químicos:**
  - o Muestras de Lab. de Calidad (Productos Fitosanitarios)
  - o Muestras de Lab. de Residuos (Productos Vegetales)
    - Laboratorio de Residuos
    - Laboratorio de Metales Pesados
    - Laboratorio de Micotoxinas
  - o Muestras de Fertilizantes (Productos fertilizantes)
  
- **Departamento de Laboratorios de Semillas y Calidad Vegetal**
  - o Muestra de Lab. de Semillas



### 5.3 Registro de muestras:

#### 5.3.1 Sanidad Vegetal y Biología Molecular

- a) Ingrese al icono "Registrar muestras"





## Registro de Muestras en el SILAB

Código: ITR-DO-110  
Emisor: DGT-DO-DIG  
Versión: 03  
Vigente: 07/01/2025  
Página: 6 de 14

b) Ingrese el numero de APIM (en caso de disponer de ese dato)

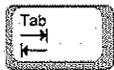
**Inicio** **Salir** **Cambio de Contraseña**

REGISTRAR MUESTRAS PRODUCTOS FITOSANITARIOS

Muestra Nro	0
Año	0
Nro APIM	<input type="text"/>
Nro Registro	<input type="text" value="0"/>
Nombre Comercial	
Nombre Comercial Adicional	
Nro. de Libre Venta	0
Uso	
Principio Activo 1	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000%"/>
Principio Activo 2	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000%"/>
Principio Activo 3	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000%"/>
Principio Activo 4	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000%"/>
Principio Activo 5	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000%"/>
Formulacion	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0,000%"/>
Origen Muestra	
Fabricado por	
Solicitante	<input type="text"/>

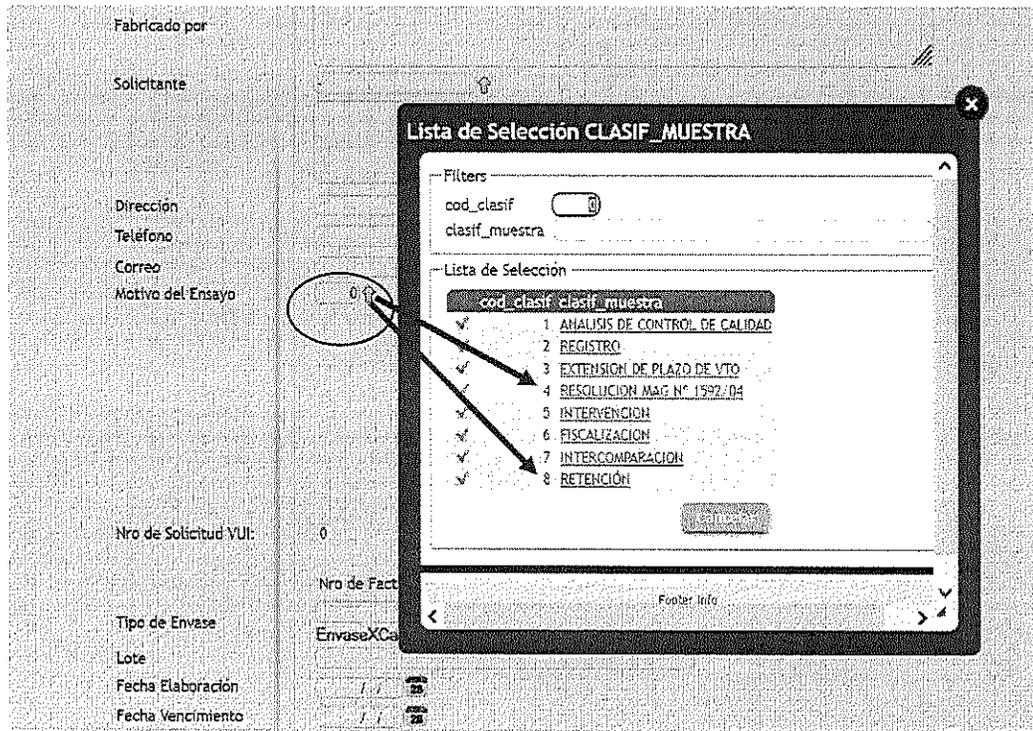
Para Fitosanitarios y Fertilizantes  
Ingresar N° APIM →TAB para cargar datos automáticamente

El registro de muestras de Fitosanitarios y Fertilizantes se realiza utilizando los números del APIM.

Utilice la tecla TABULADOR  para ir pasando los campos.

c) Campo de Motivos de Ensayo: se debe seleccionar la opción "Resolución MAG N° 1592/04" (Item N° 4).

En caso que el productos sea retenido por incumplimiento de las disposiciones establecidas, se deberá marcar como motivo de ensayo el ítem N° 8 (RETENCIÓN).



d) Tipo de Envase/Cantidad: detallar el tipo de envase que contiene la muestra extraída y la cantidad (carga manual del tipo de envase y cantidad muestreada).

Ejemplos:

- Bolsa de 1Kg
- Frasco de 500 ml o g.
- Bidon de 20 Litros
- Sobre de 100 g.

Nro de Solicitud VUI: 0

Nro de Factura: 0 Pto. de Exp. Timbrado

**Tipo de Envase**

Lote

Fecha Elaboración

Fecha Vencimiento

País: 43

Lugar de Muestreo: 172

DL - OPTO. DE LABORATORIO QUIMICO

Fecha de Muestreo

Muestreador

Observación

Dirección

e) Lote: Se ingresa manualmente el dato del lote de la muestras extraída.



# Registro de Muestras en el SILAB

Código: ITR-DO-110  
Emisor: DGT-DO-DIG  
Versión: 03  
Vigente: 07/01/2025  
Página: 8 de 14

Nro de Solicitud VUI: 0

Nro de Factura 0 Pto. de Exp. Timbrado

Tipo de Envase

Envase X Capacidad referente a la muestra tomada

Lote

Fecha Elaboración

11/28

Fecha Vencimiento

11/28

País

43

Lugar de Muestreo

PARAGUAY

172  
DL - DPTO. DE LABORATORIO QUIMICO

Fecha de Muestreo

11/28

Muestreador

Observación

Dirección

El SILAB permite un ingreso por cada lote.

## 5.3.3 Muestras de Productos Vegetales

a) Ingrese al ícono "Registrar muestras"



PRODUCTOS VEGETALES

Nro. de Muestra	Descripción de la muestra	Unidad de Trabajo	Nro. de Lote	Nro. de Envase	Nombre de Muestra	Estado	Condición de Muestra	Fecha de Muestreo	Descripción de la Muestra	Origen de la Muestra	Objetivo de Muestra
221	OP - ITA ENBARRADA	220418274	N/A	N/A	NASABIA	Pendiente	TEMPERATURA AMBIENTE	11/03/2024	CENTRAL	ARGENTINA	Temperatura Ambiente
222	OP - ITA ENBARRADA	220418369	N/A	N/A	CEPILLA	Pendiente	TEMPERATURA AMBIENTE	11/03/2024	CENTRAL	ARGENTINA	Temperatura Ambiente
223	OP - ITA ENBARRADA	22040127	N/A	N/A	CEPILLA	Pendiente	TEMPERATURA AMBIENTE	11/03/2024	CENTRAL	ARGENTINA	Temperatura Ambiente
224	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
225	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
226	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
227	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
228	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
229	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
230	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
231	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
232	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
233	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
234	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
235	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
236	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
237	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
238	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
239	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
240	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
241	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
242	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
243	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
244	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
245	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
246	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
247	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
248	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
249	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
250	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
251	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
252	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
253	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
254	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
255	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
256	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
257	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
258	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
259	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
260	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
261	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
262	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
263	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
264	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
265	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
266	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
267	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
268	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
269	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
270	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
271	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
272	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
273	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
274	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
275	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
276	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
277	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
278	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
279	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
280	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
281	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
282	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
283	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
284	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
285	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
286	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
287	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
288	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
289	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
290	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
291	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
292	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
293	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
294	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
295	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
296	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
297	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
298	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
299	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					
300	OP - PUERTO PALEON					Pendiente					

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



## Registro de Muestras en el SILAB

Código: ITR-DO-110  
Emisor: DGT-DO-DIG  
Versión: 03  
Vigente: 07/01/2025  
Página: 9 de 14

b) Ingrese el número de AFIDI. El registro de muestras de Vegetales, se realiza totalmente de manera manual.

Registrar Muestras

Nro de Mesa de Entrada 0  
Año 0  
Nro de AFIDI   
Matriz  ↕  
Lugar de Muestreo  ↕  
Departamento  ↕  
Origen de la Muestra  ↕  
Principio Activo 1  ↕  
Principio Activo 2  ↕  
Nro de Lote   
Condición de Envío  ↕  
Fecha de Muestreo   
Solicitado por   
Dirección del Solicitante

Para Vegetales AFIDI

Dar clic en las flechas azules para buscar datos.  
En caso de conocer el código puede escribirlos directamente

c) Motivo de ensayo para muestras Vegetales.

### Lista de Selección MOTIVO\_DEL\_ENSAYO\_RESIDUOS

Filters

Código

Descripción

Lista de Selección

Código	Descripción
✓ 1	Importación
✓ 2	Exportación
✓ 3	Control de Calidad
✓ 4	Monitoreo en campos (fincas)
✓ 5	Fiscalización e intervención

cancelar

*[Handwritten signatures and initials]*

1. **Importación:** Muestras tomadas en los puntos de ingreso.
  2. **Exportación:** Muestras tomadas con fines de exportación.
- d) En el campo de "Dirección", se debe indicar Dirección de Operaciones o Dirección de Regionales.

Solicitado por  
Dirección del Solicitante

Teléfono del Solicitante

Correo del Solicitante

Empresa

Productor

Dirección

Estado

Pendiente

Usuario

Lugar 169 ↑  
DIRECCION DE LABORATORIOS

Area Residuos

**Confirmar** **Cancelar**

Se refiere a la Dirección del SENAVE responsable de la toma de muestra y/o registro

#### 5.4 Confirmación del registro y generación de mesa de Entrada

Una vez finalizado la carga de los datos de la muestra, click en "Confirmar" y el sistema generará automáticamente un número de mesa de entrada de la muestra.

#### 5.5 Adjuntar documentos y generar etiqueta.

Para proseguir con el proceso de registro de muestras, se deberá adjuntar los documentos requeridos, los cuales son:

- Muestras de Productos fitosanitarios y fertilizantes: Certificado de análisis del lote.

Nota: Para caso de productos retenidos además del Certificado de análisis del lote adjuntar el Acta de fiscalización y la fotografía de la etiqueta del producto.

- Muestra de Productos Vegetales:

Para intercepción de plagas o Residuos de Plaguicidas: Certificado fitosanitario de origen

Para certificación/ Exportación: Informe de Inspección en origen o el Permiso de importación.

Para productos retenidos o decomisados: Acta de fiscalización

##### 5.5.1. Para adjuntar los documentos se deberá seguir los siguientes pasos:

- a) Hacer click en "Adjunta Documento".

Inicio | Salir | Cambio de Contraseña

Datos Almacenados con Éxito..!

Nro. de M.E. 1616 Año 2022 **Adjuntar Documentos**

1° Ingrese en Adjuntar Documentos

DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE

b) "Seleccionar Archivo" para cargar adjuntos, para lo cual, el archivo a subir deberá estar almacenado en la PC. Seleccionar la carpeta y luego el archivo. Para finalizar, dar click en "Subir".

Inicio | Salir | Cambio de Contraseña

**GESTION DE ARCHIVOS**

Mesa de Entrada Nro: 1616 Año: 2022 **Imprimir**

1° **Seleccionar archivo** Ninguno...o selec.

3 **SUBIR** **Valves**

Nro Nro de ME Año Ver

2° Seleccione de su PC

DISEÑADO POR LA D...

### 5.6 Impresión de la etiqueta

La impresión de la etiqueta solo podra ser realizado una vez adjuntado los documentos requeridos. Para la impresión, se debera dar click en "Imprimir", posteriormente el sistema generará la etiqueta correspondiente.

Inicio | Salir | Cambio de Contraseña

**GESTION DE ARCHIVOS**

Mesa de Entrada Nro: 1616 Año: 2022 **Imprimir**

Seleccionar archivo Ninguno...o selec.

**SUBIR** **Valves**

Nro	Nro de ME	Año	Ver
X 1	1616	2022	VER

→ Cuando ya se adjuntó el documento

En el caso de muestras de productos fitosanitarios, fertilizantes y afines y de productos vegetales para certificación/exportación, luego de la impresión de las etiquetas, una de ellas deberán ser adherida al producto muestreado y la otra etiqueta deberá ser entregada al usuario como evidencia de la extracción de la muestra y para el seguimiento de la misma en la DL.





## Registro de Muestras en el SILAB

Código: ITR-DO-110  
Emisor: DGT-DO-DIG  
Versión: 03  
Vigente: 07/01/2025  
Página: 13 de 14

### 6. CONTROL DE CAMBIOS

Ítem	Página	Cambios
2	2	Se elimina: de control de calidad de productos fitosanitarios y fertilizantes; y Residuos de Plaguicidas y sanidad Vegetal. Hasta Aplicable también a inspección en origen.
3.1	2	IF: Inspector Fitosanitario
4	2	IF
5.1.b)	2	En los accesos directos de la parte inferior de la página:
---	3	Se modifica por el nuevo diseño de la página web del SENAVE, las imágenes extraídas en la versión anterior.
5.2	3	Se elimina: tipo Laboratorio de Calidad: productos fitosanitarios Laboratorio de Fertilizantes: Laboratorio de Residuos: productos vegetales <b>- Departamento de Laboratorios de Sanidad Vegetal y biología Molecular:</b> ⊖ Certificación de Exportación: productos vegetales
5.3.1	6	Nota: En caso de envío de muestras, que no cuenten con APIM deben cargarse todos los campos con los datos disponibles y solicitados por el SILAB.
5.5.1	10	Se elimina: y fotografía de la etiqueta del producto muestreado.
5.5.2	10	Hacer clic en
5.6.	11	FOR – DO – 102 o FOR – DO – 104 Luego de la impresión de las etiquetas, una de ellas deberán ser adheridas al producto muestreado y la otra etiqueta deberá ser entregada al usuario como evidencia de la extracción de la muestra.

### 7. REFERENCIAS

7.1 Norma NP/ISO-IEC 17020.2013 Evaluación de la conformidad. Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección.



## Registro de Muestras en el SILAB

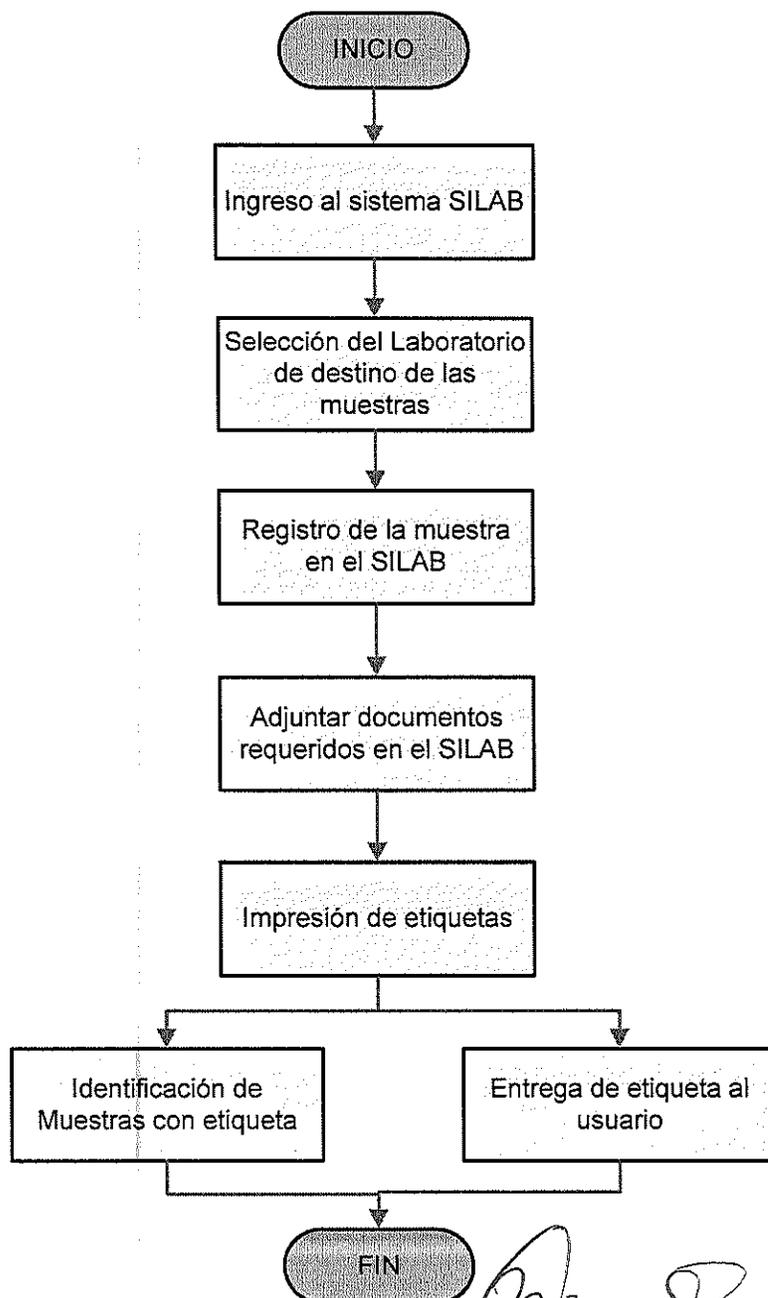
Código: ITR-DO-110  
Emisor: DGT-DO-DIG  
Versión: 03  
Vigente: 07/01/2025  
Página: 14 de 14

### 8. DOCUMENTOS

Nombre del Registro	Código	Área de archivo	Responsable	Tiempo de retención por dependencia	Disposición Final
Identificación de muestras vegetales	FOR-DO-101	DLQ	---	---	---
Identificación de muestras de Agroquímicos, Fertilizantes, Enmiendas y afines.	FOR-DO-102	DLQ	---	---	---
Planilla de entrega de muestras	FOR-DO-113	DLQ	---	---	---
Planilla de entrega de Muestras (vegetales)	FOR-DO-114	DLQ	---	---	---

### 9. ANEXOS.

Anexo I "Flujograma de Registro de Muestras en el SILAB"



*[Handwritten signatures and initials]*



**IDENTIFICACION DE MUESTRAS  
VEGETALES**

**Código:** FOR-DO-101  
**Emisor:** DGT-DO-DIG  
**Versión:** 02  
**Vigente:** 21/06/2024  
**Página :** 1 de 1

Nro. de Mesa de Entrada: \_\_\_\_\_  
Año: \_\_\_\_\_  
Matriz: \_\_\_\_\_  
Importador/Productor: \_\_\_\_\_  
Motivo de ensayo: \_\_\_\_\_

N° de AFIDI: \_\_\_\_\_  
N° de Acta de Fiscalización o de Muestra: \_\_\_\_\_  
Lote: \_\_\_\_\_  
N° de OTA: \_\_\_\_\_

N° de Precinto: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*



**IDENTIFICACION DE MUESTRAS  
DE AGROQUIMICOS,  
FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y  
AFINES**

**Código:** FOR-DO-102  
**Emisor:** DGT-DO-DIG  
**Versión:** 03  
**Vigente:** 21/06/2024  
**Página:** 1 de 1

N° de mesa de Entrada: \_\_\_\_\_  
Año: \_\_\_\_\_  
Nombre Comercial: \_\_\_\_\_  
Nombre comercial Adicional: \_\_\_\_\_  
Importador: \_\_\_\_\_

N° de Solicitud VUI (PI): \_\_\_\_\_  
N° de Solicitud VUE (CEIA): \_\_\_\_\_  
N° de Acta de fiscalización (AF)(cuando requiera): \_\_\_\_\_  
Lote: \_\_\_\_\_  
Principio/s activo/s: \_\_\_\_\_

N° de Precinto (cuando requiera): \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*



