SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS – SENAVE	**USO DE AGITADOR ULTRASONICO**	**Código:** ITR-DLQ-011 **Emisor:** DGT-DL-DLQ **Versión:** 01 **Página**: 1 de 3

USO DE AGITADOR ULTRASONICO

ELABORADO POR	VERIFICADO POR	VISTO BUENO DE
Nombre y Apellido: Lic. Carmen Lugo Lic. Claudia Montiel Lic. Leyla Diaz	**Nombre y Apellido:** Lic. Olga Pavón	**Nombre y Apellido:** Ing. Agr. Carmen Berni
Cargo: Técnica del LCCPF Jefa de DLQ	**Cargo:** Directora de Laboratorios	**Cargo:** Directora General Técnica
Firma:  **Fecha:** 07/10/26	**Firma:**  **Fecha:** 07/10/26	**Firma:**  **Fecha:** 08/10/26

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS SENAVE	**USO DE AGITADOR ULTRASONICO**	**Código:** ITR-DLQ-011 **Emisor:** DGT-DL-DLQ **Versión:** 01 **Página**: 2 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los pasos para la operación, limpieza y mantenimiento del Agitador Ultrasónico.

2. ALCANCE

El instructivo es de cumplimiento obligatorio para todo el personal técnico del DLQ que opere el agitador ultrasónico, abarcando las etapas de encendido, limpieza y mantenimiento del equipo.

3. PROCEDIMIENTO VINCULADO

PRO-DL-002 EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO

4. SIGLAS Y DEFINICIONES

4.1. Siglas

4.1.1. DLQ: Departamento de Laboratorios Químicos

4.1.2. UMEL: Unidad de Mantenimiento de Equipos de Laboratorio.

4.2. Definiciones

No Aplica

5. RESPONSABLES

El jefe del DLQ es responsable de asegurar la implementación y el cumplimiento del presente instructivo. El personal técnico es responsable de la correcta operación del equipo y UMEL responsable de coordinar, ejecutar y supervisar los planes de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.

6. ACTIVIDADES

6.1. Modo de Uso

6.1.1. Cuidar de agregar el nivel de agua en el baño indicada en el equipo.

6.1.2. Conectar a la toma corriente.

6.1.3. Encender el equipo con el botón de on/off.

6.1.4. Programar el tiempo de operación con el botón Min ↑ ↓.

6.1.5. Programar la temperatura del baño con el botón Set °C ↑ ↓.

6.1.6. Presionar Start/Pause.

6.1.7. Al concluir el tiempo de sonicación, retirar el recipiente.

6.1.8. Apagar el equipo.

6.1.9. Su uso se registra en el protocolo de trabajo FOR-DLQ-016.

6.2. Limpieza

Limpieza se realiza por lo menos una vez al mes, con el vaciado del agua que contiene el equipo y limpieza del mismo con detergente neutro y su posterior enjuague con abundante agua.

6.3. Verificación y Calibración

Este equipo no está sujeto a verificación y calibración ya que no es un equipo de precisión.

6.4. Mantenimiento

a) El mantenimiento preventivo y correctivo del equipo está a cargo de la UMEL.

b) La frecuencia para el mantenimiento preventivo del equipo es anual.

Msc. Leyla Sofía Díaz
Lic. Química - R.P.N° 497
Ing. Agrónoma- R.P.N° 8.544

Lic. Carmen Lugo
SENAVE

Ing. Agr. Claudia E. Montiel C.
Mat. Profesional Nº 8362
Lic. Claudia Montiel
SENAVE

Carmen Berni
Ing. Agr.
Reg. COSAVE

Lic. Olga Pavón
SENAVE

mecip 2015

c) La programación de estas actividades se controla y registran a través del documento FOR-DL-004 Plan de Mantenimiento.

7. CONTROL DE CAMBIOS

Ítem	Página	Cambios
----	-----	-----

8. DOCUMENTOS

Nombre del documento	Código	Área de archivo	Responsable	Tiempo de retención por dependencia	Disposición final
Plan de Mantenimiento	FOR-DL-004	Sala de archivos	UMEL	5 años	Digitalización
Ficha de Equipos	FOR-DL-005	Sala de archivos	UMEL	5 años	Digitalización
Protocolo de trabajo LCCPF	FOR-DLQ-016	Sala de archivos	Técnicos	5 años	Digitalización

9. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

APROBACIÓN POR LA MAI	
Nombre y Apellido	
Fecha 27/10/26	
Vigencia	El documento entrará en vigencia cinco días hábiles desde la fecha de promulgación de la resolución.

Lic. Olga Pavón
SENAVE

Lic. Carmen Lugo
SENAVE

Msc. Leyla Sofía Díaz
Lic. Química - R.P.N° 497
Ing. Agrónoma - R.P.N° 8.54

Ing. Agr. Claudia E. Montiel
Mat. Profesional N° 8362
Lic. Claudia Montiel
SENAVE

Carmen Berni
Ing. Agr.
Reg. COSAVE PY-078