**Denominación del Evento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipo de Evento (Interno/Externo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de Inicio**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha de finalización**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lugar del Evento (Ciudad, Departamento)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESARROLLO**

1. **Citar actividades realizadas en el desarrollo del evento**

Detallar las actividades centrales ejecutadas durante el evento

-

-

-

1. **¿Cuáles son los resultados y logros del evento?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad de Participantes** | **Presupuesto ejecutado** | **Logros** |
|  |  | **-**  **-**  **-** |

1. **¿Cuáles fueron las dificultades identificadas durante la ejecución del evento?**

Citar aspectos que obstaculizaron el cumplimiento de las actividades planificadas. Especificar las causas principales que originaron estas dificultades.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dificultades** | **Causas** |
|  |  |

1. **¿Cuáles son las sugerencias o recomendaciones para mejorar la gestión de eventos?**

Proponer medidas concretas y viables para mejorar la gestión de eventos, con base en las dificultades enfrentadas y los resultados obtenidos.

**-**

**-**

**-**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y aclaración

del Coordinador del Evento