Para la participación al evento denominado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_se solicita la provisión de los siguientes requerimientos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Listado de requerimientos** |
|  | **Denominación** | **Descripción (especificar tipo, características y cantidad)** | **SI** | **NO** |
| 1 | Toldo |  |  |  |
| 2 | Banderas |  |  |  |
| 3 | Atril |  |  |  |
| 4 | Equipo de sonido |  |  |  |
| 5 | Sillas |  |  |  |
| 6 | Banners |  |  |  |
| 7 | Cinta para corte |  |  |  |
| 8 | Tablones para refrigerio |  |  |  |
| 9 | Servicio de Catering |  |  |  |
| 10 | Sillas |  |  |  |
| 11 | Mesas |  |  |  |
| 12 | Personales de servicios Generales |  |  |  |
| 13 | Equipo de proyección |  |  |  |
| 14 | Backpodium |  |  |  |
| 15 | Productos merchendising |  |  |  |
| 16 | Transporte de carga SENAVE |  |  |  |
| 17 | Maestro de Ceremonias |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*En el caso de no mencionarse en el listado de ítems lo requerido, añadirlo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma y aclaración

 Coordinador/Solicitante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma y aclaración

 DGAF

|  |  |
| --- | --- |
| Realizado por (exportador): Firma:  | Verificado por (fiscal de carga): Firma:  |