**MES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AÑO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Dependencia:** (Referenciado al reporte del sistema de stock) |
| **Nro. de Block**  | **Numeración** | **N° hojas** **utilizadas** | **N° hojas** **anuladas**  | **Motivo de la anulación** | **N° hojas** **disponibles** | **OPI/OR** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |  |   |  |

**Firma y aclaración del responsable del área de tenencia de las actas:**