RESOLUCIÓN N°...156...-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL *PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION* CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024, DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN SENAC N° 15/2023".

Asunción, 29 de febrero del 2024.

VISTO:

La Nota N° 005 de fecha 26 de febrero de 2024, presentada por el Departamento de Transparencia y Anticorrupción; la Ley N° 2459/04 *"Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)"*; el Dictamen N° 185/24, de la Dirección de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Nota N° 005 de fecha 26 de febrero de 2024, el Departamento de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría de Gabinete remite la proforma de resolución del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción del SENAVE correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, para su aprobación.

Que, por Decreto N° 10144/2012 se crea la Secretaría Nacional de Anticorrupción (SENAC) dependiente de la Presidencia de la República.

Que, por Resolución SENAC N° 015/23 de fecha 25 de enero de 2023, vigente para el ejercicio fiscal 2024, se establecen las reglamentaciones del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción del ejercicio fiscal 2023 y se aprueba la implementación de la Matriz del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción.

Que, la Ley N° 2459/04 *"Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)"*, dispone en su Artículo 13: *"Son atribuciones y funciones del Presidente: p) realizar los demás actos necesarios para el cumplimiento de sus fines"*.

Que, por Providencia DGAJ N° 255/24, la Dirección General de Asuntos Jurídicos remite el Dictamen N° 185/24, de la Dirección de Asesoría Jurídica, donde recomienda aprobar el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 2459/04 *"Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)"*.

MIGUEL ANGEL BAEZ
Secretario General

EL PRESIDENTE DEL SENAVE
RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el *Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción* correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RESOLUCIÓN N°...156...-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL *PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION* CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024, DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN SENAC N° 15/2023".

Vegetal y de Semillas (SENAVE), en cumplimiento a la Resolución SENAC N° 015/2023 *"Por la cual se establecen las reglamentaciones del Plan Anual de Trasparencia y Anticorrupción (PTA) del Ejercicio Fiscal 2023 y se aprueba la implementación de la Matriz del Plan Anual de transparencia y Anticorrupción"*, conforme al Anexo I – Matriz PTA que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- DISPONER la publicación del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción del SENAVE, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, en la página web institucional, en los formatos requeridos conforme a la Resolución SENAC N° 015/2023, para su acceso al público.

Artículo 3°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Secretaría General
SENAVE

MIGUEL ANGEL BÁEZ
Secretario General

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
PRESIDENCIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SENAVE

ING. AGR. PASTOR EMILIO SORIA MELO
PRESIDENTE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDA VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE

B- COMPONENTE: DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C-OBJETIVO: Dar cumplimiento a la Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública conforme al marco legal vigente en la materia

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Dar cumplimiento a la Gestión de Transparencia	Dar cumplimiento a la Ley N° 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la Provisión de Informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay"	Liderar y emitir los lineamientos de trabajo a las áreas internas vinculantes al proceso de cumplimiento de la Ley N° 5189/2014	Porcentaje de actividades desarrolladas	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Dar cumplimiento a la Ley 5289/2014 "De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia	Transparencia Activa - Fomentar la difusión de la información pública institucional sin que exista una solicitud o información previa, en cumplimiento del marco legal vigente, garantizando que sea permanente, actualizada, de forma accesible y comprensible.	Porcentaje de actividades desarrolladas	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Secretaría General
SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
PRESIDENCIA
SENAVE
LUIS ANGEL BÁEZ
Secretario General

y Acceso a la Información Pública conforme al marco legal vigente en la materia	Gubernamental" en su faz activa y pasiva	Transparencia Pasiva - Responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada u obtenida en el proceso de la gestión y administración institucional, en base a una petición previa.	Porcentaje de solicitudes respondidas por semestre	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Dar cumplimiento a las solicitudes ingresadas a través del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública.	Responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada u obtenida en el proceso de la gestión y administración institucional, en base a una Solicitud de Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de solicitudes respondidas	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Gobierno Abierto	Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional	Porcentaje de programas por semestre	Estadísticas y registro de documentación administrativa.						x						x						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

ESCUTAR FIEL DEL ORIGINAL

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE

B- COMPONENTE: DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

C- OBJETIVO: Promover la Participación Ciudadana en los procesos de toma de decisiones de la institución

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Promover la Participación Ciudadana en los procesos de toma de decisiones de la institución	Fomentar la efectiva participación de la sociedad civil en los procesos de elaboración de políticas públicas de la institución	Publicación sistematica de información pública institucional de interés para la ciudadanía	Porcentaje de actividades desarrolladas	Estadísticas y registro de documentación administrativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
		Establecimiento de espacios y modalidades de participación ciudadana	Porcentaje de actividades desarrolladas por semestre	Estadísticas y registro de documentación administrativa						x						x						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a los siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Secretario General
ÁNGEL BÁEZ
SENAVE
PRESIDENCIA

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE

B- COMPONENTE: DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

C- OBJETIVO: Promover la implementación efectiva de la Rendición de Cuentas al Ciudadano conforme al marco legal vigente en la materia

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Promover la implementación efectiva de la Rendición de Cuentas al Ciudadano conforme al marco legal vigente en la materia	Dar cumplimiento al Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano institucional	Presentar los actos preparatorios para la aprobación del PTA institucional	Porcentaje de cumplimiento de la instancia impulsora	Registro de documentación administrativa		x																
		Aprobación de la Máxima Autoridad	Porcentaje de cumplimiento del Compromiso de la Alta Dirección	Registro de documentación administrativa		x																
		Elaboración y aprobación de Informes Trimestrales y Anual	Porcentaje de Cumplimiento Institucional	Registro de documentación administrativa				x			x			x								
	Reunión del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano	Tratamiento de tema de interés en materia de RCC	Porcentaje de cumplimiento de la actividad	Acta de Reunión						x						x						
	Promoción de la Rendición de Cuentas al Ciudadano	Socializar la importancia de la implementación de RCC	Porcentaje de cumplimiento de la actividad	Registro de documentación administrativa						x						x						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente mediante las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE

B- COMPONENTE: DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

C- OBJETIVO: Promover la implementación efectiva de la Gestión de Integridad y Ética Publica conforme al marco legal vigente

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Promover la implementación efectiva de la Gestión de Integridad y Ética Pública conforme al marco legal vigente	Participar en el Comité de Ética Institucional	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de Documentación Administrativa						x						x						
	Participar en el Comité de Buen Gobierno	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de Documentación Administrativa						x						x						
	Promover la Ética Pública e Integridad	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de Documentación Administrativa						x						x						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

) **Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

***) **Mencionar el documento o entregable que evidencie el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE

B- COMPONENTE: DE GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

C- OBJETIVO: Promover la implementación efectiva de la Gestión de Riesgos de Corrupción conforme al marco legal vigente

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Promover la implementación efectiva de la Gestión de Riesgos de Corrupción conforme al marco legal vigente en la materia	Realizar el Seguimiento y evaluación del MRC	Solicitud de informe al sector vinculante al proceso	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa						x						x						
	Realizar controles preventivos	Solicitud de informe a las áreas vinculantes al proceso	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa						x						x						
	Promoción de la Gestión de Riesgo de Corrupción implementado	Socializar la implementación del Componente	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa						x						x						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE

B- COMPONENTE: DE GESTIÓN DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN PRELIMINAR

C- OBJETIVO: Dar cumplimiento a los procesos de actuación en la gestión de Denuncias e Investigación Preliminar conforme al marco legal vigente en la materia

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Dar cumplimiento a los procesos de actuación en la Gestión de Denuncias e Investigación Preliminar conforme al marco legal vigente en la materia	Actualizar el Sistema de Seguimiento de Procesos de la SENAC - SSPS/Portal de Denuncias de Anticorrupción	Dar trámite a los procesos ingresados a través del SSPS dentro del plazo legal establecido	Porcentaje de actividad desarrollada	Estadísticas y Registro de Documentación Administrativa						x						x						
	Impulsar el esclarecimiento de los hechos que refieran a los distintos tipos legales de corrupción pública, conexos y faltas administrativas ingresados a la DINAC por los conductos administrativos pertinentes o impulsados de oficio por la UTA, conforme al alcance establecido en el Art. 4° de la Resolución SENAC N° 07/2020.	Dar trámite a los procesos ingresados a través de otras modalidades de ingreso, dentro del plazo legal establecido	Porcentaje de actividad desarrollada	Estadísticas y Registro de Documentación Administrativa						x						x						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

MIGUEL ÁNGEL BÁEZ
Secretario General

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
PRESIDENCIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SENAVE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Servicio Nacional de Calidad y Sanidad vegetal y de Semillas SENAVE

B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay

C- OBJETIVO: Medir el nivel de conocimiento de los funcionarios

D- PLAN ANUAL AÑO: 2024

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Evaluar el conocimiento sobre integridad y transparencia	Tener diagnosticos del grado de conocimiento en temas de integridad y transparencia	Completar las encuestas en la herramientadigital THE Integrity App	Llegar al 20% de los funcionarios que deben de aplicar la encuesta	Informe de Reporte del sistema																		
		Elaborar un diagnostico en base a los resultados obtenidos en la Encuestas	Informe de diagnostico	Informe de Diagnostico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senave.gov.p

MIGUEL ÁNGEL BÁEZ
Secretario General

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
PRESIDENCIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SENAVE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas para su realización año 2024	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2024	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	4	2	2
2- Participación Ciudadana	4	2	2
3- Rendición de Cuentas	8	5	3
4- Integridad y Etica Pública	6	3	3
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	6	3	3
6- Gestion de Denuncias e Investigación	4	2	2
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py	4	2	2
TOTAL DE ACTIVIDADES	**36**	**19**	**17**
	100%		

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MIGUEL ÁNGEL BÁEZ
Secretario General

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
PRESIDENCIA
SENAVE

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES	**Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2023**	**1- CUMPLIDA**	**2- EN PROCESO**	**3- NO INICIADA**
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública				
2- Participación Ciudanana				
3- Rendición de Cuentas				
4- Integridad y Etica Pública				
5- Gestión de Riesgos de Corrupción				
6- Gestion de Denuncias e Investigación				
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py				
TOTAL DE ACTIVIDADES				
		%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MIGUEL ÁNGEL BÁEZ
Secretario General

SENAVE

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES	**Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023**	**1- CUMPLIDA**	**2- EN PROCESO**	**3- NO INICIADA**
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública				
2- Participación ciudadana				
3- Rendición de Cuentas				
4- Integridad y Etica Pública				
5- Gestión de Riesgos de Corrupción				
6- Gestion de Denuncias e Investigación				
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py				
TOTAL DE ACTIVIDADES				
		%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, o simplemente no se prevé su realización.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

GUILLERMO ANGEL BÁEZ
Secretario General

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
PRESIDENCIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SENAVE