



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PERFILES

Código: FOR-SGC-022
Versión: 05
Vigente desde: 28-07-2020
Página: 1 de 2

Fecha de revisión del perfil: 28-07-2020

1. IDENTIFICACIÓN.

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| DEPENDENCIA | Oficina de Punto de Inspección (OPI) |
| CARGO | Auxiliar Fitosanitario (AF) |
| DEPENDE DE: | Jefe de OPI |
| SUPERVISA A: | -- |
| REEMPLAZADO POR: | -- |
| REEMPLAZA A: | -- |

2. FUNCIONES Y TAREAS.

Además de las designadas en la Estructura y Manual de Funciones vigente de la Institución, las siguientes:

- Tiene a su cargo apoyar las actividades de verificación documentaria e inspeccionar la partida a ser ingresada/egresada de acuerdo a las normas fitosanitarias, calidad e inocuidad.
- Cumplir con los Procedimientos del OIS y SGC aplicables.
- Apoyar al Inspector Oficial Autorizado (IOA).
- Preparación de los formularios, rótulos y documentaciones de las muestras a ser enviadas a los laboratorios.
- Extracción y condicionamiento de las muestras para los laboratorios bajo supervisión del Jefe de OPI o el IOA.

| | |
|-----------------------------------|--|
| NIVEL EDUCATIVO | Bachiller Técnico Agropecuario, estudiante de Tecnicatura en Sanidad y Calidad Vegetal o de la carrera de Ciencias Agrarias o afines. |
| REQUISITOS DE CAPACITACION | a) Procedimientos e Instructivos de Inspección b) Conocimiento de la NP ISO/IEC 17020. c) Documentos del Sistema de Gestión de Calidad. |
| CONOCIMIENTOS TECNICOS | Sobre ley N° 4866/13, ley N° 2459/04, ley N° 123/91, ley N° 385/94 y la ley N° 3742/09, Resoluciones, Disposiciones y Reglamentaciones vigentes emanadas por la Institución concernientes al Área de su competencia. |
| EXPERIENCIA | Por lo menos 1 año dentro del staff de la DO y para técnicos incorporados a la DO, un periodo de inducción técnica y administrativa de 4 meses como mínimo a cargo del jefe del DIG y/o DCF. |
| ACTITUDES CONDUCTUALES | Honestidad, Liderazgo, Responsabilidad, Autogestión, Colaboración, Servicio, Atención. |



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y
PERFILES

Código: FOR-SGC-022
Versión: 05
Vigente desde: 28-07-2020
Página: 2 de 2

| | |
|--------------------------------|--|
| HABILIDADES Y DESTREZAS | <ul style="list-style-type: none">a) Interpretación de las Normativas.b) Trabajo en equipo y colaboración.c) Precisión y eficacia en el desarrollo de las actividades.d) Buen relacionamiento interpersonal.e) Facilidad para expresión oral y escrita.f) Manejo adecuado de los EPI y equipos de muestreo. |
| OTROS | <ul style="list-style-type: none">a) Manejo de herramientas informáticas. |