



RESOLUCIÓN N° 015/23 -

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023, DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN SENAC N° 015/23”.

-1-

Asunción, 21 de febrero del 2023.

VISTO:

La Nota N° 006 de fecha 17 de febrero de 2023, presentada por el Departamento de Transparencia y Anticorrupción; la Ley N° 2459/04 “Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)”;

CONSIDERANDO:

Que, por Nota N° 006 de fecha 17 de febrero de 2023, el Departamento de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría de Gabinete remite la proforma de resolución del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción del SENAVE correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023, para su aprobación.

Que, por Decreto N° 10144/12 se crea la Secretaría Nacional de Anticorrupción (SENAC) dependiente de la Presidencia de la República.

Que, por Resolución SENAC N° 015/23 de fecha 25 de enero de 2023, se establecen las reglamentaciones del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción (PTA) del Ejercicio Fiscal 2023 y se aprueba la implementación de la Matriz del Plan Anual de transparencia y Anticorrupción.

Que, la Ley N° 2459/04 “Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)”, dispone en su Artículo 13: “Son atribuciones y funciones del Presidente: p) realizar los demás actos necesarios para el cumplimiento de sus fines”.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 2459/04 “Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)”.

EL PRESIDENTE DEL SENAVE
RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023, del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), en cumplimiento a la Resolución SENAC N° 015/23 “Por la cual se establecen las reglamentaciones del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción (PTA) del Ejercicio Fiscal 2023 y se aprueba la implementación de

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Luis A. de Herrera 195 esq. Yegros, Edif. Inter Express
Asunción - Paraguay





RESOLUCIÓN N° 091 -

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023, DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN SENAC N° 015/23”.

-2-

Matriz del Plan Anual de transparencia y Anticorrupción”, conforme al Anexo que se adjunta y forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- DISPONER la publicación del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción del SENAVE, correspondiente al Ejercicio fiscal 2023, en la página web institucional, en los formatos requeridos conforme a la Resolución SENAC N° 015/23, para su acceso al público.

Artículo 3°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

RG/ct/mc/ob

Ing. Agr. María Carmelita Torres de la
Secretaría General

ING. AGRO. RODRIGO GONZÁLEZ
PRESIDENTE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





RESOLUCIÓN N°: 091 -

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023, DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN SENAC N° 015/23”.

-3-

ANEXO

MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN
2023.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Ing. Agr. María Carmelita Torres de Ojeda
Secretaria General



SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS

Luis A. de Herrera 195 esq. Yegros, Edif. Inter Express
Asunción - Paraguay



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE																		
B- COMPONENTE: DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO																		
C- OBJETIVO: Promover la implementación efectiva de la Rendición de Cuentas al Ciudadano conforme al marco legal vigente en la materia																		
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																		
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO													
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
Promover la implementación efectiva de la Rendición de Cuentas al Ciudadano conforme al marco legal vigente en la materia	Dar cumplimiento al Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano Institucional	Presentar los actos preparatorios para la aprobación del PTA Institucional	Porcentaje de cumplimiento de la instancia impulsora	Registro de documentación administrativa		x												
		Aprobación de la Máxima Autoridad	Porcentaje de cumplimiento del Compromiso de la Alta Dirección	Registro de documentación administrativa		x												
		Elaboración y aprobación de Informes Trimestrales y Anual	Porcentaje de Cumplimiento Institucional	Registro de documentación administrativa			x			x								
	Reunión del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano	Tratamiento de tema de interés en materia de RCC	Porcentaje de cumplimiento de la actividad	Acta de Reunión							x							
	Promoción de la Rendición de Cuentas al Ciudadano	Socializar la importancia de la implementación de RCC	Porcentaje de cumplimiento de la actividad	Registro de documentación administrativa							x							
					7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe										
					Estado de la Actividad (*)			Descripción del Estado de la Actividad (**)			Evidencia (***)							

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Ing. Ag. María Camilla Torres de Oviedo
Secretaría General



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

INSTITUCION PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE																
B- COMPONENTE: DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA																
C- OBJETIVO: Promover la implementación efectiva de la Gestión de Integridad y Ética Pública conforme al marco legal vigente																
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Promover la implementación efectiva de la Gestión de Integridad y Ética Pública conforme al marco legal vigente	Participar en el Comité de Ética Institucional	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de Documentación Administrativa						x						x
	Participar en el Comité de Buen Gobierno	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de Documentación Administrativa						x						x
	Promover la Ética Pública e Integridad	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de Documentación Administrativa						x						x
	Promover el cumplimiento de los Requisitos A.2 (AyCE) y A.3 (PBG) de la Norma 2015	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Estadística y Registro de Documentación Administrativa												x
					7- Avances 1er. Informe											
					8- Avances 2do. Informe											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											
					Descripción del Estado de la Actividad (**)											
					Estado de la Actividad											
					Evidencia (***)											

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

[illegible]

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)

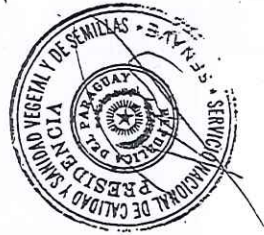
2.- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3. No iniciados: en caso de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscintamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaría General

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS - SENAVE																	7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe			
B- COMPONENTE: DE GESTIÓN DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN PRELIMINAR																						
C- OBJETIVO: Dar cumplimiento a los procesos de actuación en la gestión de Denuncias e Investigación Preliminar conforme al marco legal vigente en la materia																	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																						
I- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dici						
	Actualizar el Sistema de Seguimiento de Procesos de la SENAC-SSPS/Portal de Denuncias de Anticorrupción	Dar trámite a los procesos ingresados a través del SSPS dentro del plazo legal establecido	Porcentaje de actividad desarrollada	Estadísticas y Registro de Documentación Administrativa						x							x					
Dar cumplimiento a los procesos de actuación en la Gestión de Denuncias e Investigación Preliminar conforme al marco legal vigente en la materia	Impulsar el esclarecimiento de los hechos que refieran a los distintos tipos legales de corrupción pública, conexos y faltas administrativas ingresados a la DINAC por los conductos administrativos pertinentes o imputados de oficio por la UTA, conforme al alcance establecido en el Art. 4º de la Resolución SENAC N° 07/2020.	Dar trámite a los procesos ingresados a través de otras modalidades de ingreso, dentro del plazo legal establecido	Porcentaje de actividad desarrollada	Estadísticas y Registro de Documentación Administrativa						x							x					

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios.

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscintamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3.- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (***) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General



INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Servicio Nacional de Calidad y Sanidad vegetal y de Semillas SENAVE													7.- Avances 1er. Informe		8.- Avances 2do. Informe								
B.- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay													Estado de la Actividad (*)		Descripción del Estado de la Actividad de la Actividad (**)		Evidencia (***)						
C.- OBJETIVO:													Evidencia (***)		Estado de la Actividad		Descripción del Estado de la Actividad de la Actividad (**)		Evidencia (***)				
D.- PLAN ANUAL/AÑO: 2023													Evidencia (***)		Estado de la Actividad		Descripción del Estado de la Actividad de la Actividad (**)		Evidencia (***)				
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN N	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Evaluar el conocimiento sobre integridad y transparencia	Tener diagnósticos del grado de conocimiento en temas de integridad y transparencia	Completar las encuestas en la herramienta digit al THE Integrity App	Llegar al 50% de los funcionarios que deben de aplicar la encuesta	Informe de Reporte del sistema																			
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023

COMPONENTES		Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública					
2- Participación ciudadana					
3- Rendición de Cuentas					
4- Integridad y Ética Pública					
5- Gestión de Riesgos de Corrupción					
6- Gestión de Denuncias e Investigación					
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py					
TOTAL DE ACTIVIDADES					
			%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



Ing Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023

COMPONENTES		Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2023	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública					
2- Participación Ciudadana					
3- Rendición de Cuentas					
4- Integridad y Ética Pública					
5- Gestión de Riesgos de Corrupción					
6- Gestión de Denuncias e Investigación					
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py					
TOTAL DE ACTIVIDADES			%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevía su realización.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023

COMPONENTES		Nº de Actividades Previstas para su realización año 2023	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2023	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública		5	4	1
2- Participación Ciudadana		2	1	1
3- Rendición de Cuentas		5	3	2
4- Integridad y Ética Pública		4	2	2
5- Gestión de Riesgos de Corrupción		4	2	2
6- Gestión de Denuncias e Investigación		2	1	1
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py		2	1	1
TOTAL DE ACTIVIDADES		24	14	10

100%

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



