



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PERFILES

Código: FOR-SGC-022
Versión: 05
Vigente desde: 28-07-2020
Página: 1 de 2

Fecha de revisión del perfil: 28-07-2020

1. IDENTIFICACIÓN.

DEPENDENCIA	Unidad ISO 17020 (UIISO)
CARGO	Encargado
DEPENDE DE:	Dirección de Operaciones (DO)
SUPERVISA A:	--
REEMPLAZADO POR:	Asistente técnico de la UIISO Jefe del Dpto. Inspección General (DIG). Jefe del Dpto. de Certificación Fitosanitaria (DCF)
REEMPLAZA A:	--

2. FUNCIONES Y TAREAS.

Además de las designadas en la Estructura y Manual de Funciones vigente de la Institución, las siguientes:

- a) Es responsable de coordinar las actividades del SGC a fin de mantenerlo implementado, así como buscar la mejora continua del mismo con el apoyo del personal técnico, Director y Jefe del Dpto. de Inspección General.
- b) Derivar al Director de la DO, jefe del DIG, cuando se requiera emitir, verificar y aprobar los procedimientos, formularios y otros documentos específicos de inspección que son necesarios para el buen desarrollo de la misma.
- c) Es responsable de archivar y custodiar el archivo del SGC.
- d) Actualizar, distribuir y controlar los documentos del SGC.
- e) Coordinar las actividades de capacitación; con el apoyo del personal técnico y Jefe del DIG cuando sea necesario.
- f) Asegurar que se establecen, implementan y mantienen los procesos y procedimientos necesarios para el sistema de gestión.
- g) Informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión y sobre toda necesidad de mejora.



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y
PERFILES

Código: FOR-SGC-022
Versión: 05
Vigente desde: 28-07-2020
Página: 2 de 2

NIVEL EDUCATIVO		Preferentemente Profesional o estudiante universitario.
REQUISITOS DE CAPACITACION		Formación en Sistemas de Gestión de Calidad. Conocimiento de la NP ISO/IEC 17020; NP ISO/IEC 19011.
CONOCIMIENTOS TECNICOS		a) Conocimiento sobre las Normas Internacionales ISO. b) Conocimiento de procesos que deben quedar registrados en formularios. c) Debe ser capaz de elaborar informes claros y concisos cuando se requiera. d) Conocimiento herramientas informáticas. e) Procedimientos Generales del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).
EXPERIENCIA		Al menos 1 año en trabajos relacionados a SGC.
ACTITUDES CONDUCTUALES		Honestidad, Responsabilidad, Liderazgo, Autogestión, Colaboración, Servicio, Atención.
HABILIDADES DESTREZAS	Y	a) Autonomía de Decisión. b) Capacidad de Planificación y Organización de tareas. c) Supervisión de actividades y tareas referentes a la NP ISO/IEC 17020. d) Capacidad Resolutiva. e) Trabajo en equipo y colaboración. f) Capacidad para supervisar y evaluar actividades. g) Habilidad Administrativa. h) Dominio del personal a su cargo. i) Precisión y eficacia en el desarrollo de las actividades. j) Buen relacionamiento interpersonal. k) Facilidad para expresión oral y escrita.
OTROS		Disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales.