



RESOLUCIÓN N°⁶³⁹

“POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA “CURSO DE INGLÉS BÁSICO SUPERIOR A”, Y SE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE”.

-1-

Asunción, 22 de julio, de 2026.

VISTO:

El Memorando DGT N° 147/2026, de fecha 07 de mayo de 2026, presentado por la Dirección General Técnica (Expediente MEU SENAVE N° 3348/2026); la Resolución SENAVE N° 126 de fecha 16 de febrero de 2026; el Acta de Reunión N° 18/26 de fecha 09 de julio de 2026, del Comité de Becas y de Capacitación; el Dictamen N° 1017/26, de la Dirección de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, a través del Memorando DGT N° 147/2026, de fecha 07 de mayo de 2026, la Dirección General Técnica, eleva a consideración de la Dirección General de Administración y Finanzas, la solicitud de pago de inscripción para hacer efectiva la participación de la señora Karen Viviana Benítez Martínez, con C.I. N° 4.966.353, en la capacitación denominada “Curso de Inglés Básico Superior A”, organizada por el ILPOR CENTRO DE IDIOMAS, desarrollado desde el 09 de mayo del 2026, en la ciudad de Asunción, modalidad Online, con una duración de 3 meses, cuyo costo total de inscripción asciende a la suma de Gs. 670.000 (*Guaraníes seiscientos setenta mil*).

Que, adjunto a la presentación remitida, se acompaña la documentación requerida conforme a la reglamentación interna vigente para solicitudes de capacitación.

Que, el Departamento Técnico y de Capacitación del Personal, de la Dirección de Gestión de Personas, remitió el Informe DTC N° 20/26 en el cual se detallan las características de la capacitación, su duración, costos y cantidad de postulantes.

Que, por Providencia N° 1169/2026, el Departamento de Presupuesto informa que existe disponibilidad presupuestaria en el Plan Financiero Anual para el Ejercicio Fiscal 2026, para la Actividad 03 “Certificación de Insumos Agrícolas”, a ser imputado en el Objeto del Gasto 291 “Capacitación del personal del Estado”.

Que, el Decreto N° 5311/2026 “Por la cual se reglamenta la Ley 7609 del 31 de diciembre de 2025, «Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026»”, en su Anexo “A”, dispone:

Artículo 144.- “Capacitación Institucional. Los OEE deberán aprobar por disposición legal de la Máxima Autoridad de la Institución el reglamento interno de

RESOLUCIÓN N°639.....

“POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA “CURSO DE INGLÉS BÁSICO SUPERIOR A”, Y SE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE”.

-2-

capacitación institucional, siguiendo las normas básicas y generales dispuestas más adelante, que será financiada con el Subgrupo de Objetos del Gasto 290 (Servicios de Capacitación y Adiestramiento) para aquellos funcionarios y empleados públicos incluyendo a los trasladados temporalmente que presten servicios en los OEE que estén vinculados a las funciones de la Dependencia de la Entidad en que presta servicio, con excepción de las expresamente establecidas en leyes especiales que rigen para las distintas carreras de la función pública”.

Artículo 147.- “Autorización de Gastos para la Capacitación del Capital Humano. Los gastos previstos para la Capacitación del Capital Humano, podrán ser autorizados sin más trámites por resolución o disposición de la Máxima Autoridad de la Entidad o por delegación al personal autorizado a tal fin. A dicho efecto, queda excluido de los procesos de Contrataciones Públicas conforme a lo establecido en el Capítulo 11 «De la Gestión de las Contrataciones Públicas» de la Ley de PGN”.

Que, por Resolución SENAVE N° 126/26 “Por la cual se aprueba el reglamento para el otorgamiento de Becas, Objeto del Gasto 841 (BECAS), y de Capacitación al Personal Público, Objeto del Gasto 290 (Servicios de Capacitación y Adiestramiento), del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), para el Ejercicio Fiscal 2026”, se aprueba el reglamento para el otorgamiento de becas y de capacitación en el SENAVE, estableciendo en su Anexo I “Reglamento para el Otorgamiento de Becas (Rubro 841) y Capacitaciones (Rubro 290)”, lo siguiente:

Artículo 14.- “Capacitación del Capital Humano. Se entenderá por capacitación/Formación del capital humano a todo proceso de enseñanza - aprendizaje, realizado en la modalidad presencial, semipresencial o a distancia, para el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes positivas en el servidor público, tendientes a optimizar su desempeño y a promover su superación profesional dentro del servicio público. Pueden ser nacionales o internacionales. La capacitación/formación puede ser: ...b) Actualización: consiste en toda capacitación tendiente a actualizar, innovar o incrementar las competencias del personal a través de conocimiento teóricos y prácticos, en relación a la función que desempeña en el puesto que ocupa. Comprende la clasificación de los eventos de capacitación determinado en el presente reglamento”.

Artículo 15.- “Cobertura de las Capacitaciones. Los gastos en concepto de capacitación incluyen: inscripciones, matrículas y otros gastos inherentes a la capacitación del personal. Podrán otorgarse capacitaciones nacionales internacionales”.





RESOLUCIÓN N° 639

“POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA “CURSO DE INGLÉS BÁSICO SUPERIOR A”, Y SE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE”.

-3-

Artículo 27.- “Informe Final de Aprovechamiento. b) Para capacitaciones: El beneficiario de una capacitación deberá presentar al Departamento Técnico y de Capacitación del Personal un informe final de aprovechamiento del evento realizado que será acompañado de una copia simple del certificado obtenido. El plazo de presentación no podrá superar 30 (treinta) días hábiles desde la finalización del evento”.

Artículo 28.- “Informe de impacto. El superior inmediato deberá realizar un informe de impacto de la beca o capacitación otorgada, a fin de contar con información cualitativa referente al impacto que ha generado el evento realizado por el beneficiario y para determinar la aplicación. El plazo de presentación no podrá superar 03 (tres) meses desde la finalización del evento”.

Artículo 31.- “El beneficiario de una beca o capacitación nacional o internacional tendrá las siguientes obligaciones: a) Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente Reglamento, así como otras disposiciones que se dicten sobre la materia. g) Difundir los conocimientos adquiridos a sus pares, y demás sectores interesados, en caso de ser requerida por la Institución”.

Que, por Acta de Reunión N° 18/26, de fecha 09 de julio del 2026, el Comité de Becas y de Capacitación, en relación con el análisis de los expedientes MEU SENAVE N° 3348/26, y en concordancia con la reglamentación vigente para el otorgamiento de capacitaciones establecida en la Resolución SENAVE N° 126/2026, emitió parecer favorable para el otorgamiento de una capacitación, a favor de la servidora pública Karen Viviana Benítez Martínez, con C.I. N° 4.966.353, para participar de la capacitación denominada “Curso de Inglés Básico Superior A”, organizado y desarrollado por ILPOR CENTRO DE IDIOMAS, iniciado el 09 de mayo del corriente año, modalidad Online, cuyo monto aprobado para ser abonado a la solicitante asciende a la suma total de Gs.- 670.000 (Guaraníes seiscientos setenta mil), debiendo imputarse dicho importe en el Objeto del Gasto 291 “Capacitación del Personal del Estado”, a favor de la misma.

Que, la Ley N° 2459/04 “Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)”, en su Artículo 13 dispone: “Son atribuciones y funciones del Presidente: a) Administrar los fondos creados por la presente Ley, los bienes y recursos del SENAVE y ejercer su representación técnica/legal. Esta representación podrá ser delegada a otros funcionarios de la institución de acuerdo con las necesidades exigidas para la prestación de un buen servicio. Podrá igualmente otorgar poderes generales y especiales para actuaciones judiciales y administrativas; o) otorgar becas de capacitación y especificación, así como financiar y/o autorizar la participación de los funcionarios del SENAVE en eventos nacionales e internacionales.”



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RESOLUCIÓN N° 6.39...

“POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA “CURSO DE INGLÉS BÁSICO SUPERIOR A”, Y SE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE”.

-4-

en materias relacionadas a los fines del servicio; y, p) realizar los demás actos necesarios para el cumplimiento de sus fines”.

Que, por Providencia N° 1184/26, la Dirección General de Asuntos Jurídicos remite el Dictamen N° 1017/26, de la Dirección de Asesoría Jurídica, donde consta el análisis jurídico a las solicitudes planteadas, y conforme a los antecedentes obrantes en el expediente, dictamina que corresponde autorizar la participación de la servidora pública Karen Viviana Benítez Martínez, con C.I. N° 4.966.353, en la capacitación denominada “Curso de Inglés Básico Superior A”, desarrollado por el ILPOR CENTRO DE IDIOMAS, autorizando a la Dirección General de Administración y Finanzas, a proceder al pago en concepto de capacitación correspondiente, todo ello, en virtud a los términos y recomendaciones realizadas por el Comité de Becas y de Capacitación según Acta de Reunión N° 18/26.

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 2459/04 “*Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)*”.

**EL PRESIDENTE DEL SENAVE
RESUELVE:**

Artículo 1°.- AUTORIZAR la participación de la señora Karen Viviana Benítez Martínez, con C.I. N° 4.966.353, servidora pública del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), en la capacitación denominada “Curso de Inglés Básico Superior A”, organizada y desarrollada por ILPOR CENTRO DE IDIOMAS, iniciada el 09 de mayo del corriente año, en la ciudad de Asunción, bajo la modalidad online.

Artículo 2°.- AUTORIZAR a la Dirección General de Administración y Finanzas a proceder al pago, a favor de la señora Karen Viviana Benítez Martínez, con C.I. N° 4.966.353, de la suma de Gs. 670.000 (Guaraníes seiscientos setenta mil), en concepto de capacitación, con cargo al Objeto del Gasto 291 “Capacitación del Personal del Estado”, por su participación en la capacitación autorizada en el artículo 1° de la presente resolución.

Artículo 3°.- DISPONER que una vez acreditado o recibido el monto en concepto de capacitación, la servidora pública beneficiada con la misma deberá presentar a la Dirección de Finanzas, el comprobante de pago correspondiente, cuyo plazo de



Secretaría General



RESOLUCIÓN N° 639.....

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

“POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DE UNA SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA “CURSO DE INGLÉS BÁSICO SUPERIOR A”, Y SE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE”.

-5-

presentación no podrá superar los 15 (quince) días corridos una vez abonado el costo de inscripción de la capacitación. Si el pago no pudiera realizarse por causas no imputables a la servidora pública, deberá ser informado en el mismo plazo el motivo con la debida justificación.

Artículo 4°.- DISPONER que la servidora pública beneficiada con la capacitación deberá presentar en la Dirección de Gestión de Personas, un informe final de aprovechamiento de la capacitación, que estará acompañado del certificado o título obtenido, cuyo plazo de entrega no podrá superar los 30 (*treinta*) días hábiles contados a partir de la culminación del evento.

Artículo 5°.- DISPONER que la servidora pública beneficiada con la capacitación, deberá divulgar los conocimientos adquiridos o capacitar a sus pares, y demás sectores interesados, en caso de necesidad institucional.

Artículo 6°.- DISPONER que el superior inmediato de la servidora pública beneficiada con la capacitación deberá elaborar un informe de impacto de la capacitación otorgada, a fin de contar con información cualitativa referente al impacto generado por la actividad académica realizada por la beneficiaria y para determinar su aplicación, debiendo dicho informe ser presentado en un plazo no mayor a 3 (tres) meses contados desde la finalización efectiva de la capacitación otorgada.

Artículo 7°.- ESTABLECER que la Dirección General de Administración y Finanzas, a través de sus áreas competentes, es responsable del cumplimiento de la presente resolución.

Artículo 8°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

ING. AGR. RAMIRO SAMANIEGO MONTIEL
PRESIDENTE

RS/mc/cg/lc



