

Información Pública conforme al marco legal vigente en la materia		Transparencia Pasiva - Responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada u obtenida en el proceso de la gestión y administración institucional, en base a una petición previa.	Porcentaje de solicitudes respondidas por semestre	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dar cumplimiento a las solicitudes ingresadas a través del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública.	Responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada u obtenida en el proceso de la gestión y administración institucional, en base a una Solicitud de Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de solicitudes respondidas	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gobierno Abierto	Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional	Porcentaje de programas por semestre	Estadísticas y registro de documentación administrativa.	x																										

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(**) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)


Alejandro René Ayala Niñez
 Jefe
 Departamento de Transparencia y Anticorrupción
 Secretaría de Gabinete
 SENAVE

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	2	2		
2- Participación Ciudadana	2	2		
3- Rendición de Cuentas	5	5		
4- Integridad y Ética Pública	3			3
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	3	1	1	1
6- Gestión de Denuncias e Investigación	2		2	
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py	2	2		
TOTAL DE ACTIVIDADES	19	12	3	4
	100%	63%	16,00%	21%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



Dr. Alejandro René Ayala Núñez
 Jefe
 Departamento de Transparencia y Anticorrupción
 Secretaría de Gabinete
 SENAVE

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES	N° de Actividades Previstas para su realización año 2024	N° de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2024	N° de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024
1- <i>Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	4	2	2
2- <i>Participación Ciudadana</i>	4	2	2
3- <i>Rendición de Cuentas</i>	8	5	3
4- <i>Integridad y Ética Pública</i>	6	3	3
5- <i>Gestión de Riesgos de Corrupción</i>	6	3	3
6- <i>Gestión de Denuncias e Investigación</i>	4	2	2
7- <i>The Integrity App - Versión Sector Público Py</i>	4	2	2
TOTAL DE ACTIVIDADES	36	19	17
	100%		




Ing. Agr. Alejandro René Ayala Núñez
 Jefe
 Departamento de Transparencia y Anticorrupción
 Secretaría de Gabinete
 SENAVE

**SECRETARIA DE GABINETE
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION**

INFORME DE ACTIVIDADES - PRIMER SEMESTRE - AÑO 2024

1- *Transparencia y Acceso a la Información Pública*

- Se han realizado reuniones de trabajo de coordinación de trabajo con las áreas vinculadas al proceso de cumplimiento de la Ley N° 5189/2014, informando a los funcionarios la importancia e implicancia para el cumplimiento de las obligaciones.
- Se ha optimizado el acceso a la información pública a través de los portales tratando de mantener el 100% y respondiendo todas las consultas de los usuarios y ciudadanos en general.

2- *Participación Ciudadana*

- Las jornadas de participación ciudadana para informar sobre la gestión institucional, así como la aplicación de encuestas y/o formularios dirigidos a la ciudadanía para consultas sobre la gestión institucional se encuentran planificadas a realizarse en el mes de diciembre 2024.

3- *Rendición de Cuentas*

- El Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CDRCC) ha elaborado el Plan de Rendición de Cuentas - Gestión 2024, incluyendo los temas, acciones y grupos de interés conforme el cual ha sido aprobado por la Máxima Autoridad Institucional.
- El CDRCC, ha realizado el seguimiento a los informes de cumplimiento del primer y segundo trimestre del presente ejercicio fiscal en el marco del Decreto N° 2.991/2022, siendo aprobadas las matrices de información mínima para ser publicadas en el portal institucional.

4- *Integridad y Ética Pública*

- Se ha analizado el actual código de ética de la institución como así su alcance a nivel del funcionariado.
- El Comité de Ética y Buen Gobierno (CEyBG) debe reunirse con más periodicidad y determinar los lineamientos a seguir para la buena ejecución de sus funciones.



5- Gestión de Riesgos de Corrupción

- Se está trabajando en el Mapa de Riesgo de Anticorrupción para su correcta aprobación y posterior utilización.
- Actualmente nos encontramos analizando la situación administrativa de las oficinas regionales del SENAVE tratando de verificar algunas debilidades que puedan tener.

6- Gestión de Denuncias e Investigación

- Se han desarrollado facilidades para la Recepción de Denuncias y su posterior Investigación Interna a los funcionarios y personal contratado.
- Con apoyo del Departamento de Comunicaciones se ha gestionado la difusión de los canales habilitados para efectuar denuncias a través de correo institucional, página web, plataformas de Facebook, Twitter y otros.

7- Integrity APP

- Se han invitado a suscribirse a varios jefes de Departamento del SENAVE y los mismos han completado y han creado sus usuarios en la Aplicación. Hasta la fecha se ha obtenido un resultado global de 65.58% de respuestas correctas por parte de los funcionarios que han realizado el diagnóstico de The Integrity App.



*Ing. Agr. Alejandro Ayala., Jefe
Dpto. de Transparencia y Anticorrupción
SENAVE*

