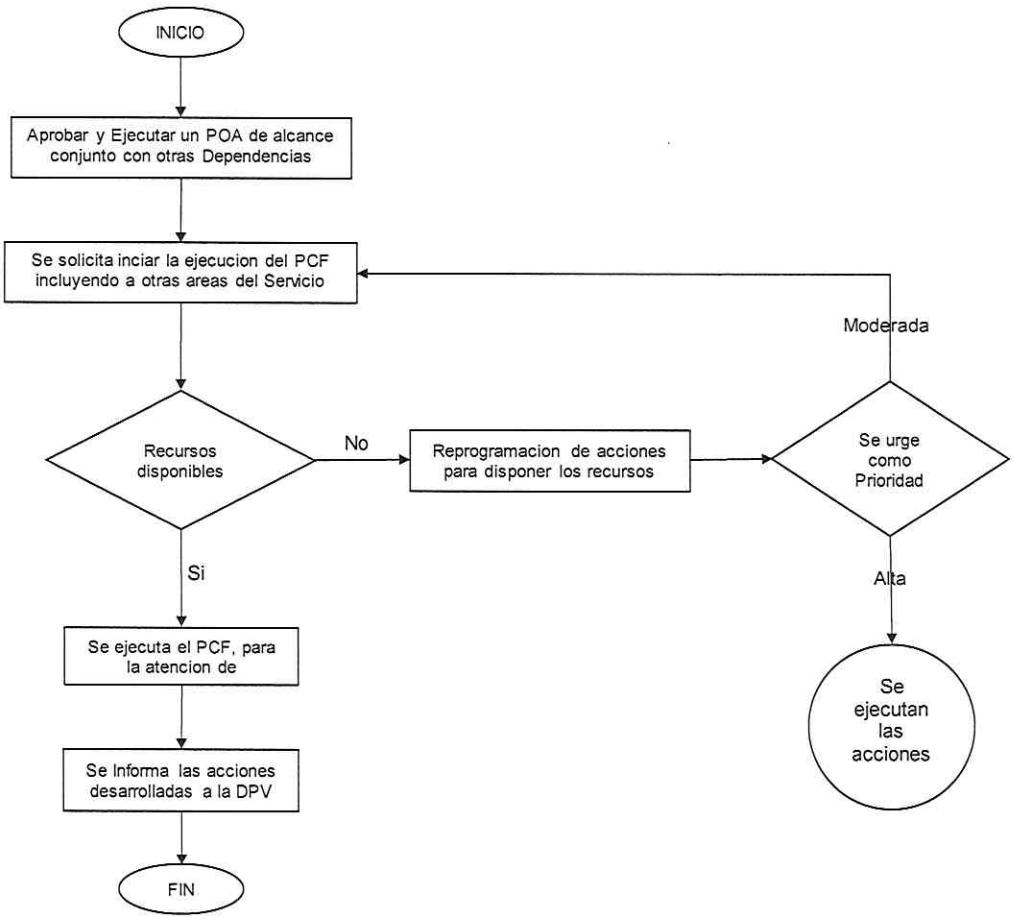
1. IDENTIFICACION DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL PROCESO/SUB PROCESO	**Subproceso:** Implementación de programas de campañas de manejo y/o control de plagas	**Código / Versión:** M02.04.01
MACROPROCESO O PROCESO A QUE CORRESPONDE	**Macroproceso:** Gestión de la Sanidad Vegetal **Proceso:** Gestión de Campañas Fitosanitarias	**Código / Versión:** M02 / M02.04
OBJETIVO DEL PROCESO	Definir estrategias a implementar en campañas fitosanitarias para apoyar la política agro-productiva del Estado, así contribuir en el incremento de los niveles de competitividad, sostenibilidad y equidad del sector agrícola de la producción agrícola y forestal.	
RESPONSABLE DE GESTION DEL PROCESO	Dirección General Técnica (DGT) Dirección de Protección Vegetal (DPV) Departamento de Campañas Fitosanitarias (DCF)	

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

SALIDAS ESPERADAS	**CLIENTES**	**ESPECIFICACIONES DE LAS SALIDAS**
Estrategias para apoyar la política agro-productiva del sector agrícola y forestal del Estado.	Sector agrícola/ganadero y forestal, ciudadanía en general.	Programa Institucional de Campañas fitosanitarias aprobadas por la DPV y/o la Máxima Autoridad del Área (DGT)
ENTRADAS REQUERIDAS	**PROVEEDOR**	**ESPECIFICACIONES DE LAS ENTRADAS**
• Programación anual de programas prioritarios y urgentes en Informes de DVF • Informes provistas otras por Instituciones Públicas o Privadas o personas.	• Departamento de. de Vigilancia Fitosanitaria. (DVF) • Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). • Centros de Investigación del IPTA. • Oficinas Regionales del SENAVE. • Dirección de Operaciones. • Dirección de Laboratorios u otros laboratorios habilitados. • Universidades públicas o privadas. • Productores y público en general.	Programa anual presentado en formato papel. Informe de DVF: Identificación de necesidad de implementación del Programa de manejo de plagas, Evaluación de denuncias fitosanitarias, Reportes de plagas elaborado por investigadores, Informes técnicos de las Oficinas del SENAVE, resultados de laboratorios, otras informaciones pertinentes.
ACTIVIDAD INICIO	El Dpto. de Campaña Fitosanitaria ejecuta un programa operativo anual de los programas de campaña manejo y control de plagas para realizar en forma conjunta con otras dependencias del SENAVE. Asimismo, los programas pueden extraordinariamente iniciarse por una necesidad detectada no programada inicialmente.	
ACTIVIDAD FINAL	Informe Técnico de resultados del programa de Campañas de manejo y control de plagas.	

FLUJOGRAMA DEL PROCESO/SUBPROCESO



ESPECIFICACIONES O METODOLOGIAS PARA LAS ACTIVIDADES	No aplica.
¿Cuenta con Procedimiento?	Si ☐ No ■ En caso de contar con procedimiento, indicar el Estado de la misma: Aprobado ☐ Elaborado ☐
REGISTROS	• Programación anual. • Informe de DVF • Informe final de implementación de las campañas de acciones de manejo y control de plagas del Ejercicio Fiscal.

NORMAS APLICABLES	• Ley N° 2459/04 QUE CREA EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE) • Ley N° 123/91 Que adoptan nuevas Normas de Protección Fitosanitaria • Resolución N° 327 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LAS PROSPECCIONES DE CULTIVOS Y PRODUCTOS AGRÍCOLAS". • Resolución Nº 538/2012 "Por la cual se aprueba el Manual Instructivo técnico para la toma, acondicionamiento y envío de muestras biológicas a los laboratorios del SENAVE"
RIESGOS DEL PROCESO	Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
PUNTOS DE CONTROL	*Aspectos de las entradas, actividades o salidas que deben ser controlados según las especificaciones y riesgos identificados.* Ver FOR-DSGC-010 "Matriz de identificación, calificación, evaluación, y acciones del tratamiento de los riesgos".
INDICADORES Y LINEA DE BASE PARA MONITOREO DEL PROCESO	Cantidad de campañas desarrolladas en el ejercicio fiscal vigente (de enero a diciembre) y logros obtenidos (cuali/cuantitativo)

PROCESO/SUBPROCESOS ASOCIADOS

Identificación del Sub proceso	Tipo de Proceso	Dependencia
SUBP-	Misional	DOR
SUBP-	Misional	DVF
SUBP-	Misional	DL

3. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS SEGÚN TIPO Y VOLUMEN DE TAREAS DEL PROCESO

RECURSOS NECESARIOS	
Personas (cantidad por puesto/perfil)	Sí. Ver procesos e instrumentos de Gestión de Personas y de Presupuesto.
Equipamiento	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Infraestructura	Sí. Ver procesos e instrumentos de Presupuesto.
Ambiental	NA

4. APROBACIÓN DEL PROCESO/SUBPROCESO

	ELABORADO	VERIFICADO	APROBADO
Nombres y Apellido	Ing. Agr. Oscar Benegas Ing, Agr. Yessica Rembacz Ing, Agr. Betina Chaparro	Ing. Agr. Natalia Toledo	Dr. Alfredo Gryciuk
Cargo	Jefe, Técnicos del Dpto. de Campañas Fitosanitarias	Director de Protección Vegetal	Director General Técnico
Fecha	19/12/23	19/12/23	20/12/23
Firma			Carmen Berni Ing. Agr. Reg. COSAVE PY-078

Zimbra: **ana.vallory@senave.gov.py**

ENCARGADA DE DESPACHO

De : Dirección General Técnica <dgt@senave.gov.py> vie, 22 de dic de 2023 12:55
Asunto : ENCARGADA DE DESPACHO
Para : funcionarios@senave.gov.py

Buen día a todos:

Por instrucciones del Dr. Alfredo Gryciuk se informa que la Ing. Agr. Carmen Berni quedará como encargada de la Dirección General Técnica el día de hoy 22 de diciembre a partir de las 12:00 hs , para lo que hubiere lugar.

Atte.
Ana Vallory