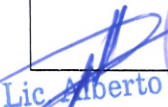


Los servidores públicos de la **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS (DGP)**, manifestamos nuestro conocimiento y compromiso de cumplimiento y observancia de los principios y valores definidos en el Código de Ética, aprobado por la Resolución SENAVE Nro. 603/2025, la cual fue construida de manera participativa y consensuada, con los diferentes niveles de la Institución. Trabajamos de manera responsable, consiente de nuestras acciones el cual está orientado a la Misión y al Plan Estratégico Institucional vigente.

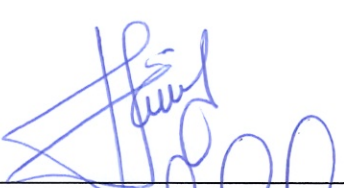
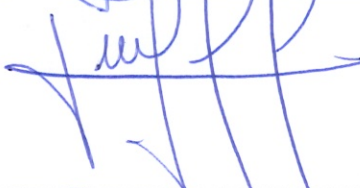
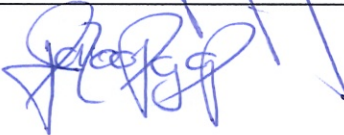
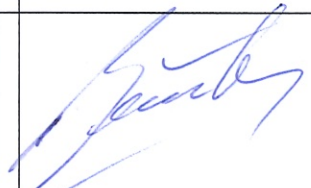
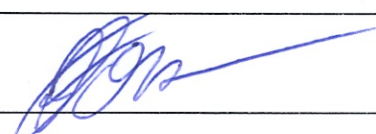
Por tanto, esta Dirección y sus dependencias, manifiestan que se registrarán por los valores, principios y comportamientos éticos, que se detalla a continuación:

| Valores del<br>SENAVE | Fortalezas<br><br>Aplicación, actual<br>del valor                                                                                                 | Debilidades<br><br>Aplicación,<br>contraria al valor                                                                                                              | Compromisos<br>Éticos                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILIDAD       | Cada integrante de la DGP cumple con responsabilidad y compromiso las tareas y procesos a su cargo.                                               | La limitada disponibilidad de funcionarios puede generar retrasos u omisiones en las tareas asignadas, afectando el cumplimiento de la responsabilidad.           | Nos comprometemos a cumplir responsablemente nuestras funciones, anticipar riesgos y asegurar la entrega oportuna de los procesos a nuestro cargo, incluso ante limitaciones de funcionarios. |
| INNOVACIÓN            | Los funcionarios de la DGP promueven la mejora continua de los procesos, incorporando enfoques y métodos de trabajo innovadores.                  | La resistencia al cambio o procesos rígidos puede limitar la aplicación de soluciones innovadoras en el trabajo diario.                                           | Nos comprometemos a aplicar enfoques innovadores en nuestras tareas, promoviendo la eficiencia y la calidad de los procesos.                                                                  |
| TRABAJO EN EQUIPO     | Los funcionarios de la DGP colaboran de manera coordinada para alcanzar objetivos comunes, apoyándose mutuamente en la ejecución de los procesos. | Realizar las tareas sin anticipar ni considerar cómo afectan a otros funcionarios en los procesos puede generar retrasos y dificultar la coordinación del equipo. | Nos comprometemos a apoyar a nuestros compañeros y trabajar de manera colaborativa, asegurando que los objetivos comunes se cumplan con eficacia.                                             |



El acatamiento a la presente Declaración de Compromisos Éticos es obligatorio para todos los servidores públicos que nos desempeñamos en la **Dirección de Gestión de Personas (DGP)**

Lugar y fecha: Asunción, 09 de diciembre del 2025.

| LISTA DE PARTICIPANTES |                                     |                                                                                                         |                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                     | Nombre y Apellido                   | Cargo                                                                                                   | Firma                                                                                 |
| 1                      | ALBERTO<br>YAKISICH CABRERA         | DIRECTOR                                                                                                |     |
| 2                      | LILIANA SOLEDAD<br>MEDINA DURE      | JEFE INTERINO DE<br>DEPARTAMENTO                                                                        |   |
| 3                      | INGRID JOHANA<br>BERNAL AYALA       | JEFA DE<br>DEPARTAMENTO                                                                                 |  |
| 4                      | ROSINA MARIA<br>ROJAS MARECOS       | JEFA DE<br>DEPARTAMENTO                                                                                 |  |
| 5                      | SILVIO LUIS<br>BENITEZ FERNANDEZ    | ENCARGADO/A DE<br>MESA DE ENTRADA                                                                       |  |
| 6                      | LAURA MARIA<br>BARREIRO ROS         | Encargado/a de<br>Control de Asistencia                                                                 |  |
| 7                      | MARIA FABIANA<br>ESCOBAR RIQUELME   | AUXILIAR                                                                                                | FABI                                                                                  |
| 8                      | ALEJANDRO MARTIN<br>DELGADO VAZQUEZ | ASISTENTE -<br>ENCARGADO DE<br>SOPORTE Y MANTE.<br>DE LOS RELOJES DEL<br>DPTO. ADM.DEL<br>PERSONAL -DGP |  |
| 9                      | JOSE ROLANDO<br>FORNERON PAGANI     | ASISTENTE - APOYO A<br>LA GESTION                                                                       |  |



DECLARACIÓN DE LOS ACUERDOS Y  
COMPROMISOS ÉTICOS  
POR DEPENDENCIA

Código: FOR-MECIP-002  
Emisor: SG-MECIP  
Versión: 03  
Vigente: 03/12/2025  
Página:3 de 3

|    |                                           |                                           |  |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
|    |                                           |                                           |  |
| 10 | CYNTHIA RAQUEL<br>ESTIGARRIBIA DE GARCIA  | ASISTENTE                                 |  |
| 11 | LIDIA MAKERLI MARIA<br>BENEGAS LOPEZ      | ASISTENTE                                 |  |
| 12 | CINTHIA JOSEFINA<br>PORTILLO RAMIREZ      | ASISTENTE                                 |  |
| 13 | JOSE ARMANDO<br>RODRIGUEZ ROJAS           | ASISTENTE                                 |  |
| 14 | GLORIA BEATRIZ<br>SALDIVAR                | ASISTENTE                                 |  |
| 15 | FRANCISCO RODRIGO<br>ROMAN ESCOBAR        | ASISTENTE                                 |  |
| 16 | MILDO CONCEPCION<br>BAREIRO               | RESPONSABLE DE<br>LEGAJOS DEL<br>PERSONAL |  |
| 17 | BRUNO MARTIN SALVATTORE<br>ZARATE RIVEROS | PASANTE                                   |  |
| 18 | JULIETA CRUZ<br>ALCARAZ AVALOS            | PASANTE                                   |  |