



## EQUIPO DE CONTROL INTERNO

### SUB GRUPO DE TRABAJO DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA

#### ACTA Nº 16/2021

Fecha: 30 de ABRIL de 2021	Convoca: Unidad MECIP
Hora de Inicio: 09:30Hs	Frecuencia de reunión:N/A
<b>Moderador:</b> Coordinador MECIP	<b>Secretario de Actas:</b> Asistente MECIP
Dependencias Participantes	Nombre del Funcionario
1. Dirección de Asesoría Jurídica	Dr. Manuel Guanes
2. Departamento de Causas Judiciales	Abg. Eimili Franco
Orden del Día	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de cronograma de trabajo del Sistema de Control Interno del SENAVE (N.R.M. MECIP:2015).</li> <li>2. Socialización del Código de Ética vigente y del Borrador de actualización del Código de Ética propuesto.</li> <li>3. Socialización del Borrador de Política de Gestión y Desarrollo de Talento Humano.</li> <li>4. Socialización del Borrador de Política de Control Interno.</li> <li>5. Temas Varios.</li> </ol>	

En la Sala de Capacitaciones del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), ubicada en el Piso 11 del Edificio Planeta, sito en la calle Humaitá Nº 145, se reúnen los integrantes del Equipo de Control Interno, Subgrupo Dirección de Asesoría Jurídica, a fin de tratar los puntos que se indican en el Orden del día, cuyo detalle se describe a continuación:

#### 1. Presentación de cronograma de trabajo del Sistema de Control Interno del SENAVE (N.R.M. MECIP: 2015).

El Coordinador de la Unidad MECIP presento el cronograma y la metodología de trabajo a desarrollar durante el periodo 2021-2022, para la construcción e implementación del Sistema de Control Interno del SENAVE.

#### 2. Socialización del Código de Ética vigente y del Borrador de actualización del Código de Ética propuesto.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el Código de Ética vigente, y el borrador de actualización del mismo a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección de Asesoría Jurídica, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de Sugerencias el 07 de mayo del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de copiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.





3. Socialización del Borrador de Política de Gestión y Desarrollo de Talento Humano.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el borrador de Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano a ser implementada en el Servicio, a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección de Asesoría Jurídica, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de sugerencias el 07 de mayo del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.

4. Socialización del Borrador de Política de Control Interno.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el borrador de Política de Control Interno a ser implementada en el Servicio, a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección de Asesoría Jurídica, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de Sugerencias el 07 de mayo del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.

5. Temas Varios.

El Director de Asesoría Jurídica, Dr. Manuel Guanes recomienda a la Unidad MECIP, una vez consolidado los trabajos, remitir los mismos a la Mesa Normativa para el trámite correspondiente.

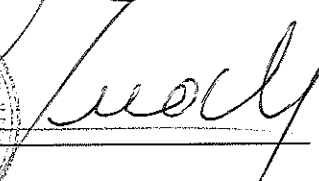
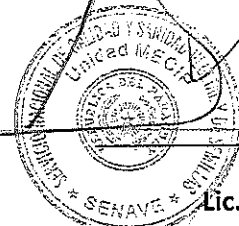
Se convino obrar de esa manera para todos los casos que afecten a normativas Institucionales.

Siendo las 10:45 horas se da por terminada la reunión.

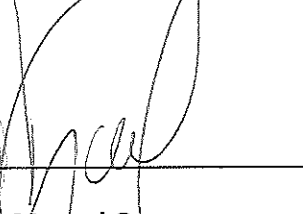
Observación: El Lic. José Duarte, Coordinador de MECIP, ofició de moderador de la reunión y Sr. Cristhian Cardozo, Asistente de Unidad MECIP participó como secretaria de actas.

Se deja constancia que la Abg. Analía Rodríguez no pudo participar de la reunión, debido a reposo médico por COVID-19.

  
Cristhian Cardozo  
Asistente Unidad MECIP

  
  
Lic. José Duarte  
Coordinador Unidad MECIP

  
Abg. Eimili Franco  
Departamento de Gausas  
Judiciales  
ABOGADA  
Matrícula C.S.J. Nº 16 214

  
Abg. Manuel Guanes  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Dr. Manuel Guanes  
Director  
Dirección de Asesoría Jurídica  
SENAVE

