



RESOLUCIÓN N° 181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-1-

Asunción, 31 de MARZO de 2022

VISTO:

La Nota DF N° 116/2022 de fecha 29 de marzo de 2022, presentada por la Dirección de Finanzas; el Dictamen N° 250/2022, de la Dirección de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Nota DF N° 116/2022 de fecha 29 de marzo de 2022, la Dirección de Finanzas eleva a consideración de la Dirección General de Administración y Finanzas la propuesta para reglamentar los Objetos del Gasto 231 “Pasajes”, 232 “Viáticos y Movilidad” y 239 “Pasajes y Viáticos Varios” en el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), para los comisionamientos a realizarse en los meses de abril a diciembre del 2022.

Que, la Ley N° 6511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”, dispone:

Artículo 1°.- “A los efectos de esta ley se entenderá por viático, el monto de dinero que se concede a los funcionarios y empleados públicos, incluyendo a los de elección popular, de los organismos y Entidades del Estado (OEE), Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y Poder Judicial, sus reparticiones y dependencias; Banca Central del Estado, Departamentales, entes autónomos y autárquicos; ... al personal con funciones policiales y especiales de seguridad en comisión de servicio o de seguridad en bancos oficiales y entidades públicas, para atender los gastos personales que les ocasione el desempeño de una comisión oficial de servicio, en lugares alejados de su asiento ordinario de trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Clasificador Presupuestario”.

Artículo 4°.- “Las autoridades de los Organismos y Entidades del Estado (OEE) respectivos, entregarán los fondos asignados para la comisión, previa autorización legal correspondiente, quedando en adelante los que percibieren, obligados a presentar la rendición de cuentas y liquidación respectiva y, en su caso, devolver los saldos no utilizados en un plazo no mayor de quince días posteriores a la finalización de la comisión”.

[Firma manuscrita]

Maria Carmelita Torres de Ori
Secretaria General





RESOLUCIÓN N°...181-...

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-2-

Artículo 7°.- “A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático, el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes”.

Artículo 8°.- “La Contraloría General de la República establecerá los procedimientos y formularios para el control correspondiente. También mantendrá actualizado un registro de acceso libre y gratuito para el público, que detalle la entidad, comisión, beneficiarios, viático asignado, monto rendido y en su caso las devoluciones realizadas. A este efecto, los administradores de cada entidad deberán remitir a la Contraloría General de la República los informes mensuales de conformidad a los lineamientos establecidos por dicho órgano de control, los que deberán ser proveídos dentro de los quince días del mes siguiente”.

Artículo 10.- “El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10 % (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable”.

Artículo 11.- “El Ministerio de Hacienda reglamentará en un plazo no mayor de sesenta días, a partir de la promulgación de la presente ley, los mecanismos de devolución y procedimientos financieros para el cumplimiento de lo establecido en la ley”.

Que, el Decreto N° 5076/2021 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020, «QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”, dispone:

Artículo 4°.- “Se asignarán los viáticos y pasajes al personal público y personas particulares, por el desplazamiento en lugares distantes fuera de su asiento ordinario de trabajo, domicilio o residencia, que estarán constituidos de acuerdo a lo siguiente: a) El personal público, pasado los cincuenta kilómetros (50 km) de su asiento ordinario de trabajo que será el domicilio laboral o sede principal de la institución, desde o hacia la ciudad de Asunción o entre ciudades o lugares del interior del país. b) Las personas particulares constituirán su domicilio particular o el de residencia habitual u ocasional. c) El asiento ordinario de trabajo, domicilio o residencia, para asignar viáticos y pasajes en el exterior, será todo el territorio nacional. Los gastos de pasajes urbanos e interurbanos dentro del área de la capital o ciudades y localidades del interior, podrán ser atendidos como gastos de Chica”.

Es copia fiel del original

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Humaitá 145 c/ Ntra. Señora de la Asunción. Edificio Planeta 1
Asunción - Paraguay

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaría General





RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-3-

Artículo 5°.- “Los conceptos de gastos de viáticos y pasajes asignados al personal público y personas particulares, deberán adecuarse a la naturaleza de los gastos descriptos en el rubro “Pasajes” y “Viáticos” del Clasificador Presupuestario del Presupuesto General de la Nación en vigencia y a la Tabla de Valores preestablecida para el interior y exterior del país dispuesto en la reglamentación de la Ley Anual de Presupuesto”.

Artículo 8°.- “Los procedimientos de rendición de cuentas, liquidación y devoluciones de viáticos y pasajes otorgados al personal público y personas particulares, se registrarán conforme con las normas y procedimientos dispuestos por la Contraloría General de la República. A tal efecto, se deberán habilitar legajos por separado de los demás gastos del Presupuesto por periodos establecidos en la reglamentación con las documentaciones mínimas necesarias, ello no significará la imposibilidad de ampliar la misma en casos especiales dispuesto por la Contraloría General de la República”.

Artículo 18.- “Los conceptos de gastos y montos de viáticos dentro del territorio nacional y para el exterior del país serán aprobados cada año en una tabla de valores preestablecido de acuerdo con los conceptos de gastos del Clasificador Presupuestario y la Reglamentación de la Ley Anual de Presupuesto. A los efectos de los cálculos en concepto de viáticos en el exterior, deberá considerarse los días efectivos de estadías en el país de referencia más el día de viaje de ida y retorno del personal. Asimismo, se podrá abonar conforme con la disponibilidad presupuestaria la totalidad del viático correspondiente al día de viaje de ida, con vuelos en el horario nocturno y en el día de retorno, con vuelos en el horario diurno”.

Que, la Resolución CGR N° 116/2021 “POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS, LOS FORMULARIOS DE RENDICIÓN CUENTAS POR BENEFICIARIO Y SU INSTRUCTIVO, LAS PLANILLAS DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS, SU MODELO E INSTRUCTIVO” la Contraloría General de la República, resuelve:

Artículo 1°.- “ACTUALIZAR el procedimiento administrativo para el registro y control de la Rendición de Cuentas de Viáticos, los Formularios de Rendición Cuentas por Beneficiario y su Instructivo, las Planillas de Registro Mensual de Viáticos, su modelo e instructivo”.

Artículo 5°.- “DISPONER que al Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario sean adjuntados los comprobantes legales de respaldo, como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá justificarse bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes”.

Es copia fiel del original

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Contraloría General





RESOLUCIÓN N°...181...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-4-

Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario, deberá ser presentado a la Contraloría General, en un plazo no mayor a quince (quince) días posteriores a la finalización de la comisión de servicio”.

Artículo 6°.- “ORDENAR la verificación de las Rendiciones de Cuentas de Viáticos y la elaboración del informe correspondiente, que se realizará conforme a los procedimientos operativos vigentes”.

Que, la Resolución CGR N° 182/2022 “POR LA CUAL SE DISPONE LA ACTUALIZACIÓN DE LA RESOLUCIÓN CGR N° 116 DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2021 “POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS, LOS FORMULARIOS DE RENDICIÓN CUENTAS POR BENEFICIARIO Y SU INSTRUCTIVO, LAS PLANILLAS DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS, SU MODELO E INSTRUCTIVO”, Y LOS FORMULARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR BENEFICIARIO, SU INSTRUCTIVA, RESPECTO A LAS COMISIONES DE SERVICIO AL INTERIOR DEL PAÍS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022” la Contraloría General de la República, resuelve:

Artículo 1°.- “Disponer la actualización de la Resolución CGR N° 116 de fecha 24 de febrero de 2021 “Por la cual se Actualiza el Procedimiento Administrativo para el Registro y Control de la Rendición de Cuentas de Viáticos, los Formularios de Rendición Cuentas por Beneficiario y su Instructivo, las Planillas de Registro Mensual de Viáticos, su Modelo e Instructivo” y los formularios de rendición de cuentas por beneficiario, su instructivo, respecto a las comisiones de servicio al interior del país, para el Ejercicio Fiscal 2022”.

Artículo 2°.- “Establecer que para el Ejercicio Fiscal 2022 solamente serán realizadas las rendiciones de cuentas por viáticos percibidos por comisiones efectuadas en las capitales departamentales y sobre el 50% del monto asignado...”.

Que, la Ley N° 6873/22 “QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022”, establece:

Artículo 222.- “Los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deberán desarrollar e implementar un Plan de Racionalización del Gasto, que establezca medidas de austeridad, economicidad y disciplina en el consumo de agua, electricidad, viáticos, suministros y combustibles, el uso de telefonía fija y celular, así como para la adquisición y uso racional de vehículos automotores. Los Organismos y Entidades del Estado (OEE), deberán publicarlas medidas de racionalización adoptadas”.

Es copia fiel del original

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Humaitá 145 c/ Ntra. Señora de la Asunción. Edificio Planeta
Asunción - Paraguay





RESOLUCIÓN N°...181...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-5-

Artículo 272.- “Dispóngase que la rendición de viáticos prevista en el Artículo 7° de la Ley N° 6511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”, en el caso de viáticos asignados por comisiones de servicio al interior del país, deberán ser rendidas a través de comprobantes legales, solo en caso de realizarse en las capitales departamentales y como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto asignado”.

Que, el Decreto N° 6581/22 “QUE REGLAMENTA LA LEY N° 6873/22 “QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022”, dispone:

Artículo 120.- “Pasajes, Viáticos y Gastos de Traslados. Los gastos en concepto de “Viático” del personal público y particulares en comisión de servicios o en misión dentro del territorio nacional o en el exterior del país, en virtud de lo establecido en la Ley de Viáticos N° 6511/2020 y su reglamentación, deberán ser asignados, obligados y pagados exclusivamente con el Objeto del Gasto 232, “Viáticos y Movilidad”, según las tablas de asignaciones detalladas en los Formularios B – 03 – 01, “Tabla de Valores Viáticos Interior” y B – 03 – 02, “Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País”, que forman parte del presente Decreto; y el Pasaje correspondiente previsto en el Objeto del Gasto 231, “Pasajes”. Los demás Objetos del Gasto 233, Gastos de Traslado y 239, Pasajes y Viáticos Varios, de conformidad con lo dispuesto en el clasificador presupuestario y el presente Decreto”.

Artículo 121.- “Los OEE podrán autorizar la asignación y pago de gastos menores en concepto de pasajes, traslados o de movilidad previstos en el Objeto del Gasto 239, Pasajes y Viáticos Varios, por desplazamiento del personal público o particulares en el desempeño de una comisión oficial de servicios dentro de los cincuenta (50) kilómetros de su asiento ordinario de trabajo en áreas urbanas de la Capital (Gran Asunción) o principales ciudades o localidades del interior, no regirá lo dispuesto en el Decreto que reglamenta la Ley N° 6511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.

Artículo 122.- “Procedimientos. Cada Objeto del Gasto del Subgrupo de Objeto del Gasto 230 “Pasajes y Viáticos” (231, 232 y 239), descriptos en el Clasificador Presupuestario, se regirán por los siguientes procedimientos: ... b) 232 Viáticos y Movilidad. **Conceptos de Gastos de viáticos:** Los viáticos y movilidad estarán destinados a la atención de los siguientes gastos personales, conforme a los conceptos de gastos del Objeto del Gasto 232 del Clasificador Presupuestario: **b.1** Gastos de hospedaje o estancia. **b.2** Gastos de alimentación. **b.3** Gastos de pasajes o movilidad en el lugar de destino, pasajes urbanos e interurbanos en la zona o lugar de comisión. No corresponderá el pago en concepto de pasajes o movilidad en caso de que el funcionario sea comisionado con un vehículo de la entidad.”



RESOLUCIÓN N°...18!.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-6-

Gastos imprevistos originados por motivos de fuerza mayor ocasionados como consecuencia de la comisión o misión, que incluye el test del COVID-19, cuando sea un requerimiento del viaje. b.5 Para el cálculo de viáticos y movilidad en el exterior del país, deberá considerarse los días efectivos de estadías en el país de referencia más el día de viaje de ida y retorno del personal. b.6 Reposición o reembolso viáticos interior. En casos eventuales que al personal no se le asigne previamente pasajes y viáticos (en el interior), podrán ser autorizados y abonarse los reintegros en concepto de alimentación, hospedaje, impuestos, tasas, peajes, taxis, pasajes y otros gastos menores o de fuerza mayor, financiados por cuenta propia del funcionario en el cumplimiento de una comisión de trabajo para la institución en el país. b.7 Reposición o reembolso viáticos del exterior. Constituirá gastos de reintegros de viáticos en concepto de imprevistos originados por motivos de fuerza mayor, cuando de acuerdo con el costo de vida de la ciudad o lugar de destino se incurra en sobre costo de los gastos en concepto de hospedaje o estancia, alimentación o movilidad urbana, debidamente justificados en la rendición de cuentas. En tal caso, se podrá reintegrar la asignación de viáticos promedio país o hasta un 30 % más sobre la Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País (B-03-02), dispuesto en el presente Decreto. b.8 Asignación: Los viáticos (Objeto del Gasto 232, Viáticos y Movilidad) podrán ser asignados hasta los topes de viáticos detallados en los Formularios B – 03 – 01, “Tabla de Valores Viáticos Interior” y B – 03 – 02, “Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País”, que forman parte del presente Decreto. b.9 Devoluciones: En el marco de la aplicación del Artículo 4 de la Ley N° 6511/2020 los OEE, que reciben fondos de la Tesorería General, deberán remitir a la DGCP del MH, en un plazo no mayor de quince (15) días, la solicitud para el registro contable en el SIAF de las devoluciones realizadas. A efectos del cierre del Ejercicio, dichas devoluciones serán registradas hasta la fecha establecida en el presente decreto; ... d) 239 Pasajes y Viáticos Varios. d.1) En este Objeto del Gasto se imputarán los gastos de Caja Chica para pagos de pasajes del personal dentro de los cincuenta kilómetros (50 km) de las áreas urbana de la Capital y principales ciudades o localidades del interior. d.2) Independientemente y alternativamente a las normas y procedimientos dispuestos para el Objeto del Gasto 232 anterior, con este Objeto del Gasto (239), se autoriza el pago de los “gastos de traslado o movilidad” del personal público, personal de las fuerzas públicas y a personas particulares de los OEE designadas para el desempeño de una comisión oficial de servicios dentro de los cincuenta kilómetros (50 km) de su asiento ordinario de trabajo en áreas urbanas de la capital (gran Asunción) o principales ciudades o localidades del interior, para atender gastos menores tales como servicios de alimentación, pasajes, movilidad personal, gastos de notificaciones y otros gastos de traslados o de movilidad menores incurridos según la naturaleza y el destino de las labores realizadas por el personal y personas particulares para la Entidad. Los gastos de traslados o de movilidad podrán ser otorgados al personal particular en comisión de servicios para la institución, hasta el máximo de dos (2) personas.



RESOLUCIÓN N° 181-...

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-7-

diarios para actividades diversas no especificadas en vigencia, equivalente a Gs.88.051 x 2, por cada día de trabajo, según las características de la prestación de servicios y la distancia o lugar de la comisión de servicios que debe ser realizado para la Entidad. Esta asignación será otorgada en días y horas de trabajo por la comisión de servicios y no podrá constituir una remuneración personal mensual. d.3) En el Objeto del Gasto 239, incluye la reposición o reembolso de gastos de traslados o de movilidad abonados por notificaciones realizadas en procesos judiciales de conformidad con la Acordada N° 516 del 22 de abril de 2008 y modificaciones, así como trámites en procesos judiciales y administrativos seguidos por los OEE dentro de los cincuenta (50) kilómetros de las áreas urbana de la capital y principales ciudades o localidades del interior. e) **Incompatibilidades.** Los viáticos otorgados con el Objeto del Gasto 232 Viáticos y Movilidad, especificado en el inciso b) de este Artículo, no serán compatibles con los gastos de pasajes, traslado o movilidad dispuesto en el Objeto del Gasto 239 Otros Gastos de Pasajes y Viáticos, detallado en el inciso d) anterior (o viceversa) simultáneamente en el mismo día, salvo casos en que sean asignados por comisión o misión de trabajo en días y horas diferentes, para cada concepto. Para la asignación de viáticos al exterior del país, en caso de que el lugar de destino no esté expresamente consignado en la Tabla de valores – Exterior, se utilizará la tabla correspondiente a la ciudad, pueblo o localidad más cercana del lugar de destino”.

Artículo 123.- “En el marco de lo establecido en el primer párrafo del Artículo 272 de la Ley N° 6873/2022, los mecanismos de rendición de cuentas de los viáticos, previstos en la Ley N° 6511/2020 y su reglamentación, serán aplicables únicamente en caso de realizarse comisiones de servicio a capitales departamentales, y sobre el 50% (cincuenta por ciento) del monto asignado serán requeridos comprobantes legales y sobre la diferencia será aplicable una declaración jurada...”.

Que, el Decreto N° 6688/2022 “POR EL CUAL APRUEBA EL PLAN FINANCIERO Y SE ESTABLECEN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, APROBADO POR LA LEY N° 6873/2022” establece:

Es copia fiel del original

Artículo 27.- “Modificase el Artículo 123 del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2022) del Decreto N° 6581/2022, «Por el cual se reglamenta la Ley N° 6873/22, del 4 de enero de 2022, “Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022», el cual queda redactado de la siguiente manera: «Art. 123.- En el marco de lo establecido en el primer párrafo del Artículo 272 de la Ley N° 6873/2022, los mecanismos de rendición de cuenta de los viáticos, previstos en la Ley N° 6511/2020 y su reglamentación, serán aplicables únicamente en caso de realizarse comisiones de servicio a capitales departamentales. En dicho caso serán requeridos comprobantes legales sobre el 50% de...»



RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-8-

monto total asignado y el saldo restante podrá ser justificado mediante declaración jurada...”.

Artículo 29.- “Modificase el Artículo 422, inciso g), del Anexo A (Guía de Normas y Procesos del PGN 2022) del Decreto N° 6581/2022, «Por el cual se reglamenta la Ley N° 6873/22, del 4 de enero de 2022, “Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022», e incorpórese el numeral h) a dicho artículo, que queda redactado de la siguiente forma: «...g) **Viáticos para capacitación.** La financiación para la capacitación y adiestramiento, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, de cada funcionario permanente y personal contratado, designado por su repartición, se regirá de acuerdo a los siguientes porcentajes: **g.1)** si no dispone de ningún tipo de financiación, se le asignarán los pasajes, el viático de acuerdo a la tabla aprobada en el presente decreto y la matriculación correspondiente; **g.2)** si dispone de pasajes y alojamiento, el treinta por ciento (30%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente decreto; **g.3)** si tiene cubierto los pasajes y la alimentación, el setenta por ciento (70%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente decreto; **g.4)** si dispone de los pasajes, alojamiento y alimentación, el veinte por ciento (20%) de la tabla de viáticos aprobada en el presente decreto; **g.5)** si dispone de los pasajes, el viático de acuerdo a la tabla aprobada en el presente decreto; y **g.6)** cuando no se contemplen los costos de la matriculación para la capacitación correspondiente a los puntos **g.2), g.3), g.4)** y **g.5)**, los mismos podrán ser asumidos por la institución. Será utilizada como base de cálculo la columna correspondiente a la categoría “Funcionario” de la “Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País” (B-03-02), independientemente al cargo ocupado, cuando el viaje se realice para capacitaciones en carácter de “participante”. Se tomará como referencia de eventos de capacitación los citados en la Clasificación de los eventos de Capacitación prevista en el Subcapítulo 04-11 de este Decreto. **h) Viáticos para el interior:** **h.1)** Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional; **h.2)** Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional; **h.3)** Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído; **h.4)** Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos interior, cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído”.

Es copia fiel del original

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General

Que, la Ley N° 2459/04 “Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal (SENAVE)”, dispone en su Artículo 13: “Son atribuciones y funciones del presidente administrar los fondos creados por la presente Ley, los bienes y recursos del SENAVE”.



RESOLUCIÓN N°...181...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-9-

ejercer su representación técnica/legal. Esta representación podrá ser delegada a otros funcionarios de la institución de acuerdo con las necesidades exigidas para la prestación de un buen servicio. Podrá igualmente otorgar poderes generales y especiales para actuaciones judiciales y administrativas; p) realizar los demás actos necesarios para el cumplimiento de sus fines”.

Que, por Providencia N° 327/22 la Dirección General de Asuntos Jurídicos remite a la Secretaría General el Dictamen N° 250/22, donde se dictamina que no existe impedimento del índole legal para emitir una resolución por la cual se reglamente el otorgamiento de pasajes, viáticos y movilidad, pasajes y viáticos varios en el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), para los comisionamientos a realizarse en los meses de abril a diciembre de 2022, de conformidad a la propuesta remitida por la Dirección de Finanzas a través de la Dirección General de Administración y Finanzas.

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 2459/04 “*Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)*”.

**EL PRESIDENTE DEL SENAVE
RESUELVE:**

Artículo 1°.- ESTABLECER que podrá otorgarse viáticos y movilidad al personal del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE) y personal comisionado o con comisionamiento temporal en la institución. Así mismo, se podrá otorgar viáticos y movilidad al personal de otra institución pública y a particulares, cuando su participación, trabajo o servicio sean necesarios para el correcto cumplimiento de la comisión, para lo cual se requerirá la autorización de la Máxima Autoridad de la Institución.

Artículo 2°.- DISPONER que se abonará en concepto de viáticos para viajes nacionales por comisionamientos que sobrepasen los 50 cincuenta kilómetros del asiento ordinario del trabajo, en el caso del personal público, y del domicilio particular o residencia habitual u ocasional en el caso de personas particulares; en las condiciones expresadas en el Artículo N° 4° del Decreto N° 5076/2021 y serán liquidados conforme a la tabla de valores expuestos en el ANEXO I: ESCALA DE VIATICO NACIONAL, que se adjunta y forma parte de esta Resolución; concordante con la Tabla de Valores Viáticos Interior –

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...181...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-10-

03-01 del Decreto N° 6581/2022, el Art. 29 del Decreto N° 6688/2022 que modifica el Art. 422 del Decreto N° 6581/2022 e incorpora el numeral h, y la disponibilidad presupuestaria y financiera de la institución.

Los funcionarios destacados en las Oficinas Regionales podrán percibir en concepto de viáticos por los comisionamientos que sobrepasen los 50 (cincuenta) kilómetros de la sede de la Oficina Regional en la que prestan servicios. A ese efecto, en la nota o memorando de solicitud de comisionamiento se deberá indicar a cuantos kilómetros de la sede de la Oficina Regional se encuentra/n la/s localidad/des en la/s que se cumplirá/n el comisionamiento.

Artículo 3°.- DISPONER que se abonará en concepto de viáticos para viajes internacionales, al personal público y personas particulares, el importe establecido en la “Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País”, según el Anexo B-03-02 del Decreto N° 6581/2022.

Para el cálculo de viáticos y movilidad en el exterior del país, deberá considerarse los días efectivos de estadías en el país de referencia, más el día de viaje de ida y retorno del personal.

Para la asignación de viáticos al exterior del país, en caso de que el lugar de destino no esté expresamente consignado en la Tabla de Valores para el Exterior del País, se utilizará la tabla correspondiente a la ciudad, pueblo o localidad más cercana del lugar de destino.

Así mismo, se podrá abonar la totalidad del viático correspondiente al día de viaje de ida, con vuelos en el horario nocturno, y al día de retorno, con vuelos en el horario diurno, según disponibilidad presupuestaria y financiera.

Se será utilizada como base de cálculo la columna correspondiente a la categoría “Funcionario” de la “Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País” (B-03-02), independientemente al cargo ocupado cuando el viaje se realice para capacitación en carácter de “Participante”. Se tomará como referencia de eventos de capacitación los citados en la Clasificación de los eventos de Capacitación prevista en el Subcapítulo 04-11 del Decreto 6581/2022, que incluye: Cursos, Nivel Técnico o de Capacitación Técnica, Charlas o Conferencias, Jornada y Taller, Congresos, Seminarios, Práctica o Pasantía Laboral, Otros Eventos de Capacitación

El SENAVE podrá abonar pasaje y/o viáticos a técnicos extranjeros que se trasladan a nuestro país para brindar asesoramientos, capacitaciones, dictar charlas, realizar talleres, etc.

Es copia fiel del original

Ing. Agr. Maria Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General



RESOLUCIÓN N° 181/2022

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-11-

otras actividades relacionadas con los objetivos y funciones de la institución. En estos casos, se abonará el importe establecido en la “Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País” para el Paraguay, según el Anexo B-03- 02 del Decreto N° 6581/2022.

Artículo 4°.- ESTABLECER, que conforme a lo dispuesto en el Decreto N° 6581/2022 (Art. N° 122, inc. b), los viáticos y movilidad estarán destinados a la atención de los siguientes gastos personales conforme a los conceptos de gastos del Objeto del Gasto 232 del Clasificador Presupuestario:

- a) Gastos de hospedaje o estancia.
- b) Gastos de alimentación.
- c) Gastos de pasajes o movilidad en el lugar de destino, pasajes urbanos e interurbanos en la zona o lugar de comisión.
No corresponderá el pago en concepto de pasaje o movilidad en caso de que el funcionario sea comisionado con un vehículo de la entidad.
- d) Gastos imprevistos originados por motivos de fuerza mayor ocasionados como consecuencia de la comisión o misión, que incluye el test del COVID-19, cuando sea un requerimiento del viaje.

Reposición o reembolso viáticos interior. En casos eventuales que al personal no se le asigne previamente pasajes y viáticos (en el interior), podrán ser autorizados y abonarse los reintegros en concepto de alimentación, impuestos, tasas, peajes, taxis, pasajes y otros gastos menores o de fuerza mayor, financiados por cuenta propia del funcionario en el cumplimiento de una comisión de trabajo para la institución en el país, para lo cual el afectado deberá presentar los comprobantes de las erogaciones realizadas.

Reposición o reembolso viáticos del exterior. Constituirá gastos de reintegros de viáticos en concepto de imprevistos originados por motivos de fuerza mayor, cuando de acuerdo con el costo de vida de la ciudad o lugar de destino se incurra en sobrecosto de los gastos en concepto de hospedaje o estancia, alimentación o movilidad urbana, debidamente justificados en la rendición de cuentas. En tal caso, se podrá reintegrar la asignación de viáticos promedio país o hasta un 30 % más sobre la Tabla de Valores de Viáticos para el Exterior del País (B-03-02), dispuesto en el Decreto N° 6581/2022.

Artículo 5°.- ESTABLECER que los comisionamientos al interior del país, que no superen los cinco días, podrán ser asignados por los Directores Generales de Área o Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia.



RESOLUCIÓN N°. 181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-12-

Los comisionamientos al interior del país, superiores a cinco días, serán asignados por resolución de la Máxima Autoridad institucional.

Las solicitudes de comisionamientos serán puestas a consideración de la Máxima Autoridad Institucional a través de la Secretaría de Gabinete.

Artículo 6°.- DISPONER que en los casos de comisionamiento temporal de funcionarios a las Oficinas Regionales, Oficinas de Puntos de Inspección (OPI) o cualquier otro lugar que requiera comisionamiento mayor a quince (15) días, de manera ininterrumpida, se abonará a los comisionados en concepto de Gastos de Residencia, conforme a los procedimientos que se establezcan en la resolución que reglamente el pago de beneficios en la Institución, en lo referente al Objeto del Gasto 122 - GASTOS DE RESIDENCIA.

Artículo 7°.- ESTABLECER que la solicitud de viático y movilidad, para el interior y exterior, deberá ser presentada por las Direcciones Generales o los Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia por Mesa de Entrada Única de la Secretaría General (MEU), a través de una nota o memorando, que deberá ir acompañada del correspondiente Formulario de solicitud de viático nacional o internacional, según sea el caso, debidamente completado.

Las Direcciones y Unidades dependientes de la Dirección General de Administración y Finanzas remitirán sus solicitudes a través del Sistema de Mesa de Entrada Única (MEU).

En las solicitudes de comisionamiento, así como en los formularios respectivos, se deberá indicar la actividad misional o administrativa a la cual corresponde las tareas a llevar a cabo, según estructura presupuestaria vigente.

El código POA, así como la actividad según estructura presupuestaria, consignados en las solicitudes de viáticos (*Anexos II y II-02*), serán considerados verificados y certificados por la Dirección solicitante.

En las solicitudes de comisionamiento para el interior del país se deberá indicar la/s localidad/es en la/s que se cumplirá/n el comisionamiento, especificando los días de comisión en las capitales departamentales. Se exceptúa de esta disposición al personal que presta servicios en aquellas dependencias de la institución que, por la naturaleza de sus funciones requieran confidencialidad en el cumplimiento de sus actividades, quienes quedan obligados a informar las localidades afectadas al comisionamiento en el momento de la presentación del informe y la rendición de cuentas pertinentes.



RESOLUCIÓN N°...181-...

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-13-

Artículo 8°.- DISPONER que, para el pago de viáticos, los comisionamientos y las actividades a ser ejecutadas deberán estar contempladas dentro del POA institucional. Aquellas no contempladas deberán ser justificadas por los Directores, Directores Generales, o por los Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia y ser autorizados por la Máxima Autoridad de la Institución.

Artículo 9°.- ESTABLECER que las solicitudes de comisionamientos al interior serán presentadas a través de la Mesa de Entrada Única de la Secretaría General, preferentemente con una anticipación de al menos cinco (5) días hábiles antes del inicio de la comisión, a fin de permitir asignar los recursos solicitados en cada caso, como ser viáticos, vehículo y combustible, según corresponda.

Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior las solicitudes de comisionamientos de los choferes asignados al Departamento de Transporte, que se presentarán de conformidad a los pedidos de las diversas dependencias que se vayan recibiendo en el citado Departamento.

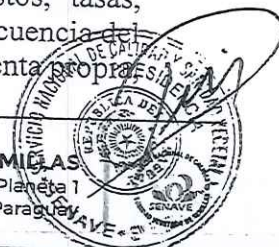
Las solicitudes de comisionamientos presentadas a través de la Mesa de Entrada Única de la Secretaría General, en el día en que se inicia la comisión, en forma posterior a las 11:00 horas, serán procesadas en carácter de reintegro o reembolso, con las condiciones y requisitos establecidos en los artículos 11° y 12° de la presente resolución.

Artículo 10.- DISPONER que el plazo máximo para la presentación de los informes de comisionamientos al interior del país, al Departamento de Rendición de Cuentas, será de diez (10) días de culminado el comisionamiento. La persona comisionada deberá presentar:

- a) ANEXO II-01: INFORME DE COMISIONAMIENTO NACIONAL, que debe estar debidamente completado y contar con el Visto Bueno del Director, Director General o Máxima Autoridad de la Institución, según corresponda.
- b) Copia de la Orden de Trabajo del vehículo, autenticada por el Departamento de Transporte. Este documento, establecido por Resolución de la CGR N° 119/96, deberá estar debidamente completado.

Artículo 11.- ESTABLECER que para los casos eventuales en que, por razones de urgencia, los comisionamientos al interior del país hayan sido autorizados sin la previa asignación de viáticos, los reintegros en concepto de alimentación, impuestos, tasas, combustibles, peajes, taxis, pasajes y otros gastos menores, ocurridos como consecuencia del comisionamiento, serán reembolsados al personal que sufragó dichos gastos por cuenta propia.

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...181-...

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-14-

los mismos deberán estar respaldados por facturas o comprobantes de pago. La reposición se efectuará hasta los montos establecidos en el ANEXO I: ESCALA DE VIATICO NACIONAL, que forma parte de la presente resolución.

Artículo 12.- ESTABLECER, que el plazo máximo para la presentación de los pedidos de reposición o reembolso será de cinco (5) días hábiles de culminado el comisionamiento, y los pagos o reembolsos se abonarán conforme a la disponibilidad de créditos presupuestarios dentro del plan financiero institucional.

Los pedidos de reposición o reembolso deberán ser presentados por las Direcciones Generales o Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia por Mesa de Entrada Única de la Secretaría General, a través de una nota o memorando, que deberá ir acompañado de las siguientes documentaciones:

- a) ANEXO II: SOLICITUD DE VIÁTICO NACIONAL, debidamente completado y con la inclusión del Código POA y la Actividad según Estructura Presupuestaria.
- b) ANEXO II-01: INFORME DE COMISIONAMIENTO NACIONAL, que debe estar debidamente completado y contar con el Visto Bueno del Director, Director General o Máxima Autoridad de la Institución, según corresponda.
- c) Comprobantes legales (originales) que respaldan las erogaciones realizadas. Debiendo adjuntarse el Formulario de Rendición de Cuentas establecido por la Contraloría General de la República, para los comisionamientos en las capitales departamentales.
- d) Copia de la Orden de Trabajo del vehículo, autenticada por el Departamento de Transporte. Este documento, establecido por Resolución de la CGR N° 119/96, deberá estar debidamente completado. No aplica este inciso para comisionamientos en los que no se utilizó vehículo de la institución.
- e) Copia de la Solicitud y Autorización de Permiso, debidamente firmada por el funcionario solicitante y el jefe inmediato, con sello original de recepción de Mesa de Entrada de la Dirección de Gestión de Personas.

Las Direcciones y Unidades dependientes de la Dirección General de Administración y Finanzas presentaran los pedidos de reposición o reembolso a través de la Mesa de Entrada Única (MEU).

Es copia del original
Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General

Es copia del original





RESOLUCIÓN N°...18!-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-15-

Artículo 13.- ESTABLECER que las solicitudes de comisionamientos al exterior, serán presentadas, a través de la Mesa de Entrada Única de la Secretaría General, preferentemente con una anticipación de al menos quince (15) días al inicio del evento, a fin de contar con el tiempo suficiente para realizar los procedimientos administrativos para la emisión de la resolución que autorice el comisionamiento al exterior y la provisión de los recursos solicitados en cada caso.

Artículo 14.- DISPONER que la asignación de los viáticos internacionales será establecida en cada caso por resolución de la Máxima Autoridad de la Institución y los mismos serán calculados y liquidados conforme a lo dispuesto en el Art. 3° de la presente resolución. Con la asignación de viáticos para el exterior corresponderá la asignación de pasajes aéreos, necesarios para el desplazamiento respectivo.

Artículo 15.- ESTABLECER que para el pago de viáticos y pasajes internacionales se deberá considerar cuanto sigue:

- a) La participación en Cursos, Seminarios, Congresos, Conferencias, Talleres u otros eventos similares y en las reuniones de trabajo de organismos internacionales del cual Paraguay sea miembro, deberán estar contemplados dentro del POA institucional. La participación en el evento deberá ser autorizada por Resolución de la Presidencia y remitida a la DGAF para el procesamiento de los pagos.
- b) En los casos de invitaciones para participar de algún evento internacional, Cursos, Seminarios, Congresos, Conferencias, Talleres u otros eventos similares, y que no se hallen previstos en el POA, será potestad exclusiva de la Máxima Autoridad de la Institución autorizar o no la participación en dicho evento, así como la designación del personal para participar del mismo, siempre y cuando sea necesaria a los fines institucionales.
- c) El funcionario que participe en eventos internacionales deberá presentar un informe sobre dicho evento (ANEXO II-03: INFORME DE COMISIONAMIENTO INTERNACIONAL), en un plazo no mayor de diez (10) días posteriores a la finalización del mismo, el cual presentará al Departamento de Rendición de Cuentas; con copia a la Secretaría de Planificación cuando corresponda a reuniones de organismos internacionales del cual Paraguay sea miembro.

Artículo 16.- DISPONER que el personal público y las personas particulares beneficiadas con el pago de viáticos por parte del SENAVE, están obligadas a la presentación

Es copia fiel del original

SECRETARÍA GENERAL
Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General



RESOLUCIÓN N°...181-...

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-16-

de la rendición de cuentas dispuesta en el Artículo 7° de la Ley 6511/2020, de conformidad a los procedimientos y formularios establecidos por la Contraloría General de la República. La rendición de cuentas deberá presentarse al Departamento de Rendición de Cuentas, en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la finalización de la comisión, para su verificación y posterior presentación a la CGR dentro del plazo establecido por el mencionado órgano de control.

El Departamento de Rendición de Cuentas pondrá a disposición de los comisionados el Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y el Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por el Sistema de Declaración Jurada.

Así mismo, los comisionados deberán presentar al Departamento de Rendición de Cuentas los informes de comisionamientos ANEXO II-01: INFORME DE COMISIONAMIENTO NACIONAL y ANEXO II-03: INFORME DE COMISIONAMIENTO INTERNACIONAL, según corresponda, en el plazo establecido en el primer párrafo del presente artículo.

En caso de que al término de una comisión de servicio o viaje el funcionario es designado inmediatamente para una nueva comisión, el plazo para la rendición de cuentas de los viáticos asignados se empezará a computar desde el día siguiente de la culminación de la última comisión de servicio asignada.

Artículo 17.- ESTABLECER que la rendición de cuenta de los viáticos asignados por comisiones de servicio al interior del país será aplicable solo en caso de realizarse comisiones de servicio a capitales departamentales. En dicho caso serán requeridos comprobantes legales sobre el cincuenta por ciento (50%) del monto asignado y el saldo restante podrá ser justificado mediante Declaración Jurada con el detalle de los gastos realizados, de conformidad a lo establecido en el Artículo 272 de la Ley N° 6873/2022 y el Artículo 123 del Decreto N° 6581/2022.

Los comisionados al exterior del país deberán presentar comprobantes que respalden los gastos realizados, como mínimo del ochenta por ciento (80%) del monto otorgado en concepto de viáticos; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los correspondientes gastos.

La diferencia existente entre los documentos de respaldo y el porcentaje del viático a rendir (cincuenta por ciento (50%) para las capitales departamentales y ochenta por ciento (80%) para el exterior), debe ser devuelto en efectivo o transferencia bancaria en un plazo no

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General

Es copia de original

RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-17-

mayor a diez (10) días posteriores a la finalización de la misión o comisión y depositado en la cuenta de la institución en el Banco Nacional de Fomento (BNF).

El personal público y las personas particulares beneficiados con el pago de viáticos por parte del SENAVE, quienes por cualquier motivo no hayan realizado el viaje al lugar de destino, por incumplimiento de la comisión o misión, o en todo caso que no cuenten con los documentos respaldatorios de pago de los gastos realizados, deberán devolver el cien por ciento (100%) del monto percibido, dentro del plazo de diez (10) días, contados a partir de la comunicación de la suspensión o imposibilidad de realizar el viaje al lugar de destino.

A los efectos de la rendición de cuentas del viático percibido, el personal público, así como las personas particulares, comisionados dentro del territorio nacional (en las capitales departamentales), deberán respaldar los gastos realizados con comprobantes de ventas autorizados y timbrados por la Administración Tributaria, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley N° 6380/2019 y en el Decreto N° 6539/2005 y sus modificaciones.

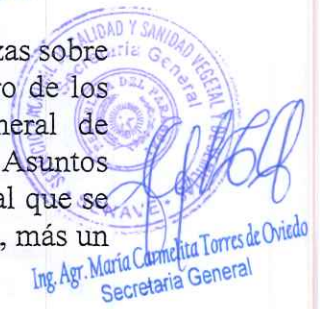
Artículo 18.- DISPONER que en caso de incumplimiento de la rendición de cuentas establecida en el Art. 4° de la Ley N° 6511/2020 y el Art. 11° del Decreto N° 5076/2021, se autoriza a la Dirección General de Administración y Finanzas a proceder al descuento de los haberes del personal público que presta servicios en la institución hasta el veinticinco por ciento (25%) de sus remuneraciones mensuales en concepto de sueldo.

A tal efecto, el Departamento de Rendición de Cuentas notificará al personal público que se encuentra en falta, sea por escrito, a través del correo institucional o cualquier otro medio de comunicación, sobre el vencimiento del plazo establecido en los artículos 16° y 17° de la presente resolución, otorgándole un plazo de cinco (5) días para la presentación de su rendición de cuentas y/o realizar la devolución, según corresponda.

El Departamento de Rendición de Cuentas informará a la Dirección de Finanzas sobre las personas comisionadas que no hayan presentado su rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos. La Dirección de Finanzas, solicitará a la Dirección General de Administración y Finanzas la remisión de los antecedentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, a fin de emitir dictamen para proceder a descontar del sueldo del personal que se encuentra en falta el equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del diez por ciento (10%), que será aplicado en concepto de multa.

En caso de incumplimiento de la rendición de cuentas por parte del personal de otras instituciones públicas, la Presidencia del SENAVE informará a la entidad de origen sobre

Es copia fiel del original


Ing. Agr. Maria Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General



RESOLUCIÓN N°... (S).....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-18-

falta de rendición de cuentas del personal de esa institución, a fin de que procedan al descuento de los haberes del personal que se encuentra en falta, hasta cubrir el monto no rendido más un 10 % (diez por ciento) en concepto de multa. El monto resultante deberá ser depositado en la cuenta del SENAVE en el Banco Nacional de Fomento (BNF).

Los montos que resulten de la aplicación de multas deberán ser depositadas en la Cuenta Bancaria de la Tesorería General N° 948004/4 “*Tesoro Público – Otros Recursos*” habilitada en el Banco Nacional de Fomento y serán de libre disponibilidad de la Dirección General del Tesoro Público, según lo dispuesto en el Art. 13 del Decreto N° 5076/2021.

El incumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las personas particulares, dará lugar a las acciones administrativas o judiciales en las jurisdicciones correspondientes.

Artículo 19.- ESTABLECER que los pasajes aéreos internacionales para el traslado del personal de la institución hasta el lugar del comisionamiento, así como de técnicos extranjeros que se trasladen a nuestro país para brindar asesoramientos, capacitaciones, dictar charlas, realizar talleres u otras actividades relacionadas con los objetivos y funciones de la institución, deberán adquirirse en clase económica.

La disposición rige también para el personal de otras instituciones públicas y personas particulares que pudieran formar parte de una comisión del SENAVE.

Artículo 20.- DISPONER que los funcionarios que realizan la comisión de trabajo en vehículos particulares, o de otras instituciones oficiales u organizaciones no gubernamentales, solo podrán solicitar el viático correspondiente. En dichos casos el SENAVE no asume ninguna responsabilidad con relación a estos vehículos.

Artículo 21.- ESTABLECER que conforme al Decreto N° 6581/2022 (Art. N° 122, inc. d) se podrá abonar por Fondo Fijo el Objeto del Gasto 239 - Pasajes y Viáticos Varios al personal público, personal de las fuerzas públicas y a personas particulares designadas para el desempeño de una comisión oficial de servicios dentro de los cincuenta kilómetros (50 km) de su asiento ordinario de trabajo en áreas urbanas de la capital (Gran Asunción) o principales ciudades o localidades del interior, para atender gastos menores tales como servicios de alimentación, pasajes, movilidad personal, gastos de notificaciones y otros gastos de traslados o de movilidad menores incurridos según la naturaleza y el destino de las labores realizadas por el personal y personas particulares para la Entidad.

Es copia fiel del original

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaría General

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Humaitá 145 c/ Ntra. Señora de la Asunción. Edificio Planeta 1
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-19-

Los gastos de traslados o de movilidad podrán ser otorgados al personal o particulares en comisión de servicios para la institución, hasta el máximo de dos (2) jornales diarios para actividades diversas no especificadas en vigencia, equivalente a Gs. 88.051 x 2, por cada día de trabajo, según las características de la prestación de servicios y la distancia o lugar de la comisión de servicios que debe ser realizado para la Entidad. Esta asignación será otorgada en días y horas de trabajo por la comisión de servicios y no podrá constituir una remuneración personal mensual, debiendo tenerse en cuenta las incompatibilidades expuestas en el inciso e) del Artículo 122 del Decreto N° 6581/2022.

La asignación y pago de gastos menores en concepto de pasajes, traslados o de movilidad previstos en el Objeto del Gasto 239 - Pasajes y Viáticos Varios, no se registrará por lo dispuesto en el Decreto N° 5076/2021, de conformidad a lo establecido en el Art. 121 del Decreto N° 6581/2022.

Artículo 22.- DISPONER que las solicitudes de viáticos correspondientes a comisionamientos a realizarse en el mes de abril del presente año, ingresadas por Mesa de Entrada Única de la Secretaría General antes de la vigencia de la presente resolución, serán procesados de conformidad a las disposiciones establecidas en la Resolución SENAVE N° 117/2022.

Artículo 23.- ESTABLECER que los Anexos I, II, II-01, II-02, II-03, III y IV: Escala de viáticos, Formularios de solicitudes e informes de viáticos, Comprobante de Viático y Movilidad y Procedimientos de Viáticos Nacional e Internacional respectivamente, forman parte de la presente resolución y solo podrán ser modificados por Resolución de la Presidencia.

Artículo 24.- DISPONER que todos los pagos que puedan surgir de la aplicación de la presente resolución, se harán conforme a la disponibilidad presupuestaria y financiera del SENAVE.

Artículo 25.- ESTABLECER que las Direcciones Generales, la Secretaría General, la Auditoría Interna Institucional y las Secretarías dependientes de la Presidencia, serán responsables del cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, en lo pertinente a sus respectivas áreas.

Artículo 26.- DISPONER la vigencia de la presente resolución a partir del 01 de abril de 2022.

Es copia fiel del original

SENAVE
SECRETARÍA GENERAL
Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General



RESOLUCIÓN N°... (8) /.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-20-

Artículo 27.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida archivar.



Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General



ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE

RG/ct/mc

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-21-

ANEXO I
ESCALA DE VIATICO NACIONAL

1) Para comisionamientos con vehículos del Estado:

DIAS DE COMISION	MONTO DEL VIATICO POR CADA DIA DE COMISION	DIAS EFECTIVOS A PAGAR	MONTO A PAGAR POR COMISION
5	Gs. 340.000	4,5	Gs. 1.530.000
4	Gs. 340.000	3,5	Gs. 1.190.000
3	Gs. 340.000	2,5	Gs. 850.000
2	Gs. 340.000	1,5	Gs. 510.000

Observación: Por comisionamientos en el Departamento de Paraguari se abonará la suma de **Gs. 310.000** (Guaraníes trescientos diez mil) por cada día de comisión, aplicándose la tabla expuesta precedentemente para los días efectivos a pagar.

2) Para comisionamientos en transporte público:

DIAS DE COMISION	MONTO DEL VIATICO POR CADA DIA DE COMISION	DIAS EFECTIVOS A PAGAR	MONTO A PAGAR POR COMISION
5	Gs. 425.000	4,5	Gs. 1.912.500
4	Gs. 425.000	3,5	Gs. 1.487.500
3	Gs. 425.000	2,5	Gs. 1.062.500
2	Gs. 425.000	1,5	Gs. 637.500

Observación: Por comisionamientos en el Departamento de Paraguari se abonará la suma de **Gs. 390.000** (Guaraníes trescientos noventa mil) por cada día de comisión, aplicándose la tabla expuesta precedentemente para los días efectivos a pagar.

3) Para comisionamientos de un día:

UN DIA DE COMISION, SIN PERNOCTAR EN EL LUGAR DE DESTINO	COMISION CON VEHICULO DEL ESTADO	COMISION EN TRANSPORTE PUBLICO
Todos los Departamentos	Gs. 150.000	Gs. 230.000

Observación: Por los comisionamientos de un día, en cualquier Departamento del país, se abonará según la tabla precedente.

ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N° 181-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-22-

ANEXO II
SOLICITUD DE VIÁTICO NACIONAL

Se solicita a la Dirección General de Administración y Finanzas la asignación de viático nacional, conforme se detalla a continuación:			
Dependencia Solicitante	Firma y Aclaración	Dependencia Superior	Firma y Aclaración
PERSONA ASIGNADA A LA COMISIÓN			
Nombre y Apellido	C.I. N°	Funcionario/a	Firma
		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO POA Y ACTIVIDAD SEGÚN ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA			
Código POA	Actividad POA		
Actividad según Estructura Presupuestaria			
Descripción detallada de las acciones de la actividad POA			
DESTINO - TIEMPO - MOVILIDAD - MONTO			
Departamento (s)	Localidad (es)		
Fecha Inicio	Fecha de Término	Días Efectivos	Monto Guaraníes
Movilidad	Público <input type="checkbox"/>	Estado <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
VERIFICACIONES			
Unidad de Gestión de Viáticos		Unidad de Control Interno	
Firma y Aclaración		Firma y Aclaración	
AUTORIZACIÓN			
Dirección General de Administración y Finanzas		Firma, Aclaración y Sello	
V° B° de la Máxima Autoridad (Para Directores Generales, Titulares de las Secretarías de Staff, Personal de otras instituciones públicas y Particulares)		Firma, Aclaración y Sello	
OBSERVACION			
(Justificación de la comisión de personas externas u otros)			



Ing. Agr. María Carmelita Torres de Quiroz
Secretaria General

ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Humaitá 145 c/ Ntra. Señora de la Asunción. Edificio Planeta 1
Asunción - Paraguay





RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-23-

ANEXO II-01
INFORME DE COMISIONAMIENTO NACIONAL

Se eleva a consideración de las autoridades institucionales el presente informe de comisionamiento nacional, declarando que los datos consignados son realizados en carácter de Declaración Jurada, quedando sometidos a los organismos de control.			
Fecha de Informe ____/____/____		Número y Fecha del Expediente ____-____/____/____	
PERSONA ASIGNADA A LA COMISIÓN			
Nombre y Apellido	C.I. N°	Funcionario/a Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Firma
Cargo	Personal Permanente <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>		
Teléfono		Correo Electrónico	
FECHA DE VIAJE			
Inicio		Final	
MOVILIDAD			
Público <input type="checkbox"/>	Estado <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	
Chofer asignado/ Nombre	Orden de Trabajo Nro.	Km. Inicio	Km. Final
INFORMACION GEOGRAFICA			
Departamento (s)		Localidad (es)	
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS			
OBSERVACIÓN (EN CASO DE MODIFICACION EN RELACION A LO SOLICITADO)			
V° B° Director, Director General o Máxima Autoridad	Firma:	Aclaración:	
	Sello:		

ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE





RESOLUCIÓN N°...181....

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-24-

ANEXO II-02
SOLICITUD DE VIÁTICO INTERNACIONAL

Se solicita a la Dirección General de Administración y Finanzas la asignación de recursos para el comisionamiento internacional, conforme el siguiente detalle:			
Dependencia Solicitante	Firma y Aclaración:	Dependencia Superior	Firma y Aclaración:
Persona asignada a la comisión			
Nombre y Apellido	C.I.:	Funcionario/a	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Código POA:		Actividad POA:	
Actividad según Estructura Presupuestaria		Nombre del evento:	
Tipo de evento:	Seminario <input type="checkbox"/>	Taller <input type="checkbox"/>	Reunión de Trabajo <input type="checkbox"/>
			Congreso <input type="checkbox"/>
			Capacitación <input type="checkbox"/>
Otros:.....			
Descripción de la comisión a realizarse:			
¿Cree Usted que su participación está directamente relacionada a sus funciones? – Fundamente			
¿Cómo implementaría en la institución el tema a ser desarrollado?			
País:	Ciudad (es):	Lugar de la actividad:	
Fecha de inicio:	Fecha de término:	Días efectivos:	Monto total dólares/persona
Requerimientos:	Pasaje: <input type="checkbox"/>	Viatico: <input type="checkbox"/>	Otros: <input type="checkbox"/>
Verificación UGV	Firma y Aclaración:	Verificación Control Interno	Firma y Aclaración:
Dirección General de Administración y Finanzas		Firma, Aclaración y Sello:	
Vº Bo de la Máxima Autoridad		Firma, Aclaración y Sello:	
Observación: - (Justificación de la comisión de personas externas y/o si requiere transporte, combustible para viajes internacionales de corta distancia a países limítrofes u otros)			

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaría General

ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-25-

ANEXO II-03
INFORME DE COMISIONAMIENTO INTERNACIONAL

Se eleva a consideración de las autoridades institucionales el presente informe de comisionamiento internacional, manifestando que los datos consignados son realizados en carácter de declaración jurada, quedando sometidos a los organismos de control.

Fecha del Informe	Resolución N°	N° del expediente:	Fecha del Expediente:	
Persona asignada a la comisión				
Nombre y Apellido	C. I. C. N°	Funcionario/a	Firma	
		Si <input type="checkbox"/>		
		No <input type="checkbox"/>		
Denominación del evento				
País	Ciudad (es)	Lugar		
Fecha de inicio del Viaje		Fecha final del Viaje		
___/___/_____		___/___/_____		
Descripción de las actividades realizadas				
V° B° Director, Director General o Máxima Autoridad		Firma: Aclaración: Sello:		

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaría General

ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE



SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Humaitá 145 c/ Ntra. Señora de la Asunción. Edificio Planeta 1
Asunción - Paraguay





RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-26-

ANEXO III

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)	COMPROBANTE DE VIATICO Y MOVILIDAD	N°:
		Fecha:
Presupuesto:	Beneficiario:	
Actividad según Estructura Presupuestaria:	C. I. N°:	
Comisión Departamento (s)	Ciudad (es)	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:	
Actividad(es):		
Liquidación Final		
Cantidad de Días:	Importe viático diario: Gs.	Total a pagar: Gs
Cód. POA:		
Responsable de la liquidación		Verificación
Unidad de Gestión de Viáticos		Unidad de Control Interno

Usuario:

 Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
 Secretaria General

Expte. N°:

 ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
 PRESIDENTE

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...18/...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-27-

ANEXO IV

PROCEDIMIENTOS DE VIÁTICO INTERNACIONAL Y NACIONAL

I. OBJETIVO

El presente Anexo tiene por objeto establecer los procedimientos administrativos relacionados con la solicitud y otorgamiento de viáticos al exterior y el interior del país, como así también definir la responsabilidad de los Directores Generales, Directores y demás responsables en el uso del Objeto del Gasto 230 - Pasajes y Viáticos.

II. SECTORES QUE INTERVIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS, SEGÚN SEA VIÁTICO INTERNACIONAL O NACIONAL

- 1) Presidencia
- 2) Direcciones Generales
- 3) Secretarías dependientes de la Presidencia
- 4) Direcciones
- 5) Dependencia solicitante
- 6) Departamento de Transporte
- 7) Departamento de Presupuesto
- 8) Unidad de Gestión de Viáticos
- 9) Unidad de Control Interno
- 10) Departamento de Contabilidad
- 11) Departamento de Tesorería
- 12) Departamento de Rendición de Cuentas

III. DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCEDIMIENTO, SEGÚN SEA VIÁTICO INTERNACIONAL O NACIONAL

- 1) Invitación del Organismo organizador del evento, según corresponda.
- 2) Nota o Memorando de solicitud de comisionamiento y provisión de recursos.
- 3) Formulario de Solicitud de Viático Nacional o Internacional.
- 4) Solicitud y Autorización de Permiso y/o reporte de Consulta de Ficha Mensual de Funcionarios del SIRH.
- 5) Informe sobre disponibilidad presupuestaria.
- 6) Comprobante de Viático y Movilidad.
- 7) Resolución de la Presidencia.



RESOLUCIÓN N°...181....

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-28-

- 8) Imputación Presupuestaria.
- 9) Registro de la obligación en el SICO.
- 10) Comprobante de Pago.
- 11) Informes de Comisionamientos Nacional e Internacional.
- 12) Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos (Res. CGR Nros. 116/2021 y 182/2022).

IV. SIGLAS UTILIZADAS:

MEU: Mesa de Entrada Única.
POA: Plan Operativo Anual.
DGT: Dirección General Técnica.
DGAJ: Dirección General de Asuntos Jurídicos.
DGAF: Dirección General de Administración y Finanzas.
DF: Dirección de Finanzas.
DGP: Dirección de Gestión de Personas.
SG: Secretaría de Gabinete.
UGV: Unidad de Gestión de Viático.
UCI: Unidad de Control Interno.
SICO: Sistema Integrado de Contabilidad Pública.
SIRH: Sistema Integrado de Recursos Humanos.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA VIÁTICO INTERNACIONAL

1. Los Directores Generales o Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia ingresan la solicitud a través del Sistema de Mesa de Entrada Única (MEU), con las siguientes documentaciones y requerimientos:
 - a) Invitación de Organismos Internacionales, Centros de Estudios y/o Asociaciones o Entidades Organizadoras, referente a Reuniones, Seminarios, Conferencias, Cursos, Congresos, Talleres u otros eventos similares, la cual debe estar dirigida al Presidente del SENAVE.
La participación en eventos correspondientes a organismos internacionales de los cuales Paraguay es miembro no requiere invitación.
 - b) **Pedido de Comisionamiento**, en el cual se debe detallar nombre/s del/los personal/les comisionado/s, actividad a llevarse a cabo, lugar y días del comisionamiento; así como



RESOLUCIÓN N°...18/....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-29-

la solicitud de asignación de pasajes, viáticos, capacitación y becas cuando así correspondiere.

- c) **Anexo II-02: Solicitud de Viático Internacional**, debidamente firmado y con la inclusión del Código POA y la Actividad según Estructura Presupuestaria.
- d) Copia de la **Solicitud y Autorización de Permiso**, debidamente firmada por el funcionario solicitante y el jefe inmediato, con sello original de recepción de Mesa de Entrada de la Dirección de Gestión de Personas.

Si la solicitud de viáticos corresponde a los Directores Generales o Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia, deberá estar firmada por el Presidente, la cual será tramitada a través de la Secretaria de Gabinete o Secretaría Privada.

Las Direcciones y Unidades dependientes de la DGAF remitirán sus solicitudes a través del Sistema de Mesa de Entrada Única (MEU).

Mesa de Entrada remite el Expediente a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).

- 2. La **DGAF** providencia a la Secretaría de Gabinete (**SG**), para conocimiento y consideración de la Máxima Autoridad Institucional. La **SG** remite el expediente a la **DGAF** para la prosecución de los trámites.
- 3. La **DGAF** providencia al **Departamento de Presupuesto**, a fin de solicitar la disponibilidad presupuestaria correspondiente. El Departamento de Presupuesto adjunta la disponibilidad presupuestaria y providencia a la **Unidad de Gestión de Viáticos (UGV)**.
- 4. La **UGV** elabora el **Anexo III - Comprobante de Viático y Movilidad**; verifica el comisionamiento y anexa el reporte de consulta de ficha mensual de funcionarios impreso del sistema **SIRH**. La **UGV**, en caso de detectar errores u omisiones, remite y/o solicita directamente a las dependencias afectadas las correcciones correspondientes, luego remite a la **UCI**, para la verificación de los documentos.
- 5. La **UCI** realiza los controles de las documentaciones conforme a las reglamentaciones vigentes. En caso de requerirse aclaraciones, detectarse errores u omisiones en las documentaciones, la **UCI** remite directamente a las dependencias afectadas para las

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N° 181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-30-

correcciones correspondientes. Realizada las correcciones y/o aclaraciones, la dependencia afectada deberá devolver a la UCI para proseguir con los trámites de rigor. La UCI, una vez que las documentaciones se encuentren conforme a los requerimientos establecidos en la presente resolución, remite a la DGAF.

6. Si la participación en el evento requiere la asignación en concepto de Capacitación o Becas, la DGAF, remite el expediente al **Comité de Becas**.
7. Si el **Comité de Becas** recomienda la aprobación de la solicitud remite a la DGAF, para el dictamen correspondiente.
8. Si la participación en el evento, **NO** requiere la asignación en concepto de Capacitación o Becas, la DGAF remite el expediente a la DGAF, para el dictamen correspondiente.
9. La DGAF, dictamina y remite a la **Secretaría General** para la emisión de la Resolución que autorice el comisionamiento internacional y la asignación de los recursos solicitados.
10. Luego de la firma de la resolución, la **Secretaría General** remite el expediente a la DGAF, adjuntando copia autenticada de la resolución, para los trámites de pagos correspondientes.
11. La DGAF remite a la UGV una copia de la Resolución, para gestionar el pasaje aéreo.
12. La DGAF remite el expediente a la Dirección de Finanzas, la cual providencia al **Departamento de Presupuesto** para la Imputación Presupuestaria.
13. El **Departamento de Presupuesto** procede a la imputación presupuestaria y remite al **Departamento de Contabilidad**, para el registro de la obligación en el SICO.
14. El **Departamento de Contabilidad**, remite al **Departamento de Tesorería**, para el pago correspondiente.
15. El **Departamento de Tesorería**, luego de proceder al pago, remite el expediente al **Departamento de Rendición de Cuentas**, para las verificaciones pertinentes, así como la recepción de informes y la rendición de cuentas por parte de los comisionados.
16. Las personas comisionadas deberán presentar al **Departamento de Rendición de Cuentas**, en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la finalización de la

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo
Secretaría General



RESOLUCIÓN N°...131...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-31-

comisión, la rendición de cuentas de los viáticos percibidos (Resolución CGR N° 116/2021), adjuntando los comprobantes que respalden los gastos realizados, como mínimo del ochenta por ciento (80%) del monto otorgado en concepto de viáticos, el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos realizados.

La diferencia existente entre los documentos de respaldo y el ochenta por ciento (80%) del monto de los viáticos debe ser devuelto en efectivo o transferencia bancaria en un plazo no mayor a diez días posteriores a la finalización de la misión o comisión y depositado en la cuenta de la institución en el Banco Nacional de Fomento (BNF).

17. Las personas que por cualquier motivo no hayan realizado el viaje al lugar de destino, por incumplimiento de la comisión o misión, o en todo caso que no cuenten con los documentos respaldatorios de pago de los gastos realizados, deberán devolver el cien por ciento (100%) del monto percibido, dentro del plazo de diez (10) días, contados a partir de la comunicación de la suspensión o imposibilidad de realizar el viaje al lugar de destino, o del término del comisionamiento, según sea el caso.

Quienes retornen de una comisión antes de la fecha prevista para su finalización, así como aquellos que inicien el comisionamiento en una fecha posterior a la inicialmente fijada, sin completar los días de comisionamientos pagados, deberán devolver el cien por ciento (100%) del monto correspondiente al/los día/s que no cumplieron con la comisión asignada.

El afectado deberá remitir al Departamento de Rendición de Cuentas las documentaciones que avalen la devolución realizada en la cuenta del SENAVE.

18. Los comisionados deberán presentar al Departamento de Rendición de Cuentas, conjuntamente con la rendición de cuentas de los viáticos percibidos, el **Anexo II-03: INFORME DE COMISIONAMIENTO INTERNACIONAL**, con copia a la Secretaría de Planificación cuando corresponda a reuniones de organismos internacionales del cual Paraguay sea miembro.

19. En caso de que al término de una comisión de servicio o viaje el funcionario es designado inmediatamente para una nueva comisión, el plazo para la rendición de cuentas de los viáticos asignados se empezará a computar desde el día siguiente de la culminación de la última comisión de servicio asignada.

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...181....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-32-

20. En caso de incumplimiento de lo dispuesto en los puntos 16 y 17 precedentes, el Departamento de Rendición de Cuentas notificará al personal público que se encuentra en falta, sea por escrito, a través del correo institucional o cualquier otro medio de comunicación, sobre el vencimiento del plazo establecido en los mencionados puntos, otorgándole un plazo de cinco (5) días para la presentación de su rendición de cuentas y/o realizar la devolución, según corresponda.

El Departamento de Rendición de Cuentas informará a la Dirección de Finanzas sobre las personas comisionadas que no hayan presentado su rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos. La Dirección de Finanzas solicitará, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, la remisión de los antecedentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, solicitando dictamen jurídico para proceder a descontar del sueldo del personal público que se encuentra en falta hasta el veinticinco por ciento (25%) de sus remuneraciones mensuales en concepto de sueldo, hasta completar el monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del diez por ciento (10%), que será aplicado en concepto de multa.

En caso de incumplimiento de la rendición de cuentas por parte del personal de otras instituciones públicas se informará, a través de la Presidencia del SENAVE, a la entidad de origen sobre la falta de rendición de cuentas del personal de esa institución, a fin de que procedan a descontar de los haberes del personal que se encuentra en falta el monto no rendido más un diez por ciento (10%) en concepto de multa. El monto resultante deberá ser depositado en la cuenta del SENAVE en el Banco Nacional de Fomento (BNF).

Los montos que resulten de la aplicación de multas deberán ser depositadas en la Cuenta Bancaria de la Tesorería General N° 948004/4 “Tesoro Público – Otros Recursos” habilitada en el Banco Nacional de Fomento y serán de libre disponibilidad de la Dirección General del Tesoro Público, según lo dispuesto en el Art. 13 del Decreto N° 5076/2021.

El incumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las personas particulares, dará lugar a las acciones administrativas o judiciales en las jurisdicciones correspondientes.

21. El **Departamento de Rendición de Cuentas** elaborará los informes de viáticos a ser remitido a la Contraloría General de la República (CGR), dentro de los **plazos**

Es copia fiel del original

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviado
Secretaria General



RESOLUCIÓN N°...181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-33-

establecidos por el mencionado órgano de control, y procederá al archivo definitivo de los expedientes a través de los cuales se procesaron los pagos a los comisionados.

22. Los expedientes de comisionamientos, deberán ser procesados con celeridad en cada dependencia, en los que no podrán permanecer por más de 48 horas, salvo causas debidamente justificadas.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA VIÁTICO NACIONAL

1. Los Directores Generales o Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia ingresan la solicitud a través del Sistema de Mesa Entrada Única (MEU), con las siguientes documentaciones y requerimientos:
- a) Pedido de comisionamiento, el cual debe detallar nombre/s del/los personal/les comisionado/s, actividad a llevarse a cabo, lugar, días del comisionamiento y actividad según estructura presupuestaria.
 - b) **Anexo II: Solicitud de Viatico Nacional**, debidamente completado y con la inclusión del Código POA y la Actividad según Estructura Presupuestaria.
 - c) Copia de la **Solicitud y Autorización de Permiso**, debidamente firmada por el funcionario solicitante y el jefe inmediato, con sello original de recepción de Mesa de Entrada de la Dirección de Gestión de Personas.

Si la solicitud de viáticos corresponde a los Directores Generales o Titulares de las Secretarías dependientes de la Presidencia, deberá estar firmada por el Presidente, la cual será tramitada a través de la Secretaria de Gabinete o Secretaría Privada.

Las Direcciones y Unidades dependientes de la DGAF remitirán sus solicitudes a través del Sistema de Mesa de Entrada Única (MEU).

Mesa de Entrada remite el Expediente a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).

2. La **DGAF** providencia a la Secretaría de Gabinete (**SG**), para conocimiento y consideración de la Máxima Autoridad Institucional. La **SG** remite el expediente a la **DGAF** para la prosecución de los trámites.
3. La **DGAF** providencia al Departamento de Transporte (**DT**) a fin de verificar la disponibilidad de vehículo y combustible. El Departamento de Transporte, de contar con disponibilidad, providencia al Departamento de Presupuesto a fin de adjudicar...

Es copia fiel del original





RESOLUCIÓN N°...18!.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-34-

disponibilidad presupuestaria, caso contrario devuelve a la DGAF para que a su vez remita a la dependencia solicitante.

4. El Departamento de Presupuesto adjunta la disponibilidad presupuestaria y providencia a la Unidad de Gestión de Viáticos (UGV), a fin de elaborar la liquidación correspondiente.
5. La UGV elabora el **Comprobante de Viático y Movilidad**; verifica el comisionamiento a través del Sistema Informático (SIRH) adjuntando el reporte de **Consulta de Ficha Mensual de Funcionarios**. En caso de detectar errores u omisiones remite directamente a las dependencias afectadas, solicitando las correcciones correspondientes. Luego remite a la Unidad de Control Interno (UCI), para el control de las documentaciones.
6. La UCI realiza los controles de las documentaciones conforme a las reglamentaciones vigentes. En caso de requerirse aclaraciones, detectarse errores u omisiones en las documentaciones, la UCI remite directamente a las dependencias afectadas para las correcciones correspondientes. Realizada las correcciones y/o aclaraciones, la dependencia afectada deberá devolver a la UCI para proseguir con los trámites de rigor.
7. La UCI, una vez que las documentaciones se encuentren conforme a los requerimientos establecidos en la presente resolución, remite a la Dirección de Finanzas (DF). La DF providencia al Departamento de Presupuesto para la imputación presupuestaria.
8. El Departamento de Presupuesto realiza la imputación presupuestaria y providencia al Departamento de Contabilidad.
9. El Departamento de Contabilidad realiza el registro de la obligación en el SICO, luego remite el expediente al Departamento de Tesorería para el pago correspondiente.
10. El Departamento de Tesorería elabora el comprobante de pago y procede a realizar el pago. Posteriormente remite el expediente al Departamento de Rendición de Cuentas, para las verificaciones pertinentes, así como la recepción de informes y rendición de cuentas por parte de los comisionados.

Es copia fiel del original



Maria Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General





RESOLUCIÓN N°...18!....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-35-

11. Las personas comisionadas a las capitales departamentales deberán presentar al **Departamento de Rendición de Cuentas**, en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la finalización de la comisión, la rendición de cuentas sobre el cincuenta por ciento (50%) del monto asignado (Resolución CGR Nros. 116/2021 y 182/2022), adjuntando los documentos legales que respalden los gastos realizados; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos realizados.

La diferencia existente entre los documentos de respaldo y el cincuenta por ciento (50%) del monto de los viáticos debe ser devuelto en efectivo o transferencia bancaria en un plazo no mayor a diez días posteriores a la finalización de la misión o comisión y depositado en la cuenta de la institución en el Banco Nacional de Fomento (BNF).

El personal público, así como las personas particulares, comisionados dentro del territorio nacional, deberán respaldar los gastos realizados con comprobantes de ventas autorizados y timbrados por la Administración Tributaria, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley N° 6380/2019 y en el Decreto N° 6539/2005 y sus modificaciones.

12. Las personas que por cualquier motivo no hayan realizado el viaje al lugar de destino, por incumplimiento de la comisión o misión, o en todo caso que no cuenten con los documentos respaldatorios de pago de los gastos realizados, deberán devolver el cien por ciento (100%) del monto percibido, dentro del plazo de diez (10) días, contados a partir de la comunicación de la suspensión o imposibilidad de realizar el viaje al lugar de destino, o del término del comisionamiento, según sea el caso.

Quienes retornen de una comisión antes de la fecha prevista para su finalización, así como aquellos que inicien el comisionamiento en una fecha posterior a la inicialmente fijada, sin completar los días de comisionamientos pagados, deberán devolver el cien por ciento (100%) del monto correspondiente al/los día/s que no cumplieron con la comisión asignada.

El afectado deberá remitir al Departamento de Rendición de Cuentas las documentaciones que avalen la devolución realizada en la cuenta del SENAVE.

13. Los comisionados deberán presentar al Departamento de Rendición de Cuentas, conjuntamente con la rendición de cuentas de los viáticos percibidos cuando corresponda, el Anexo II-01: **INFORME DE COMISIONAMIENTO NACIONAL**.



RESOLUCIÓN N° 181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-36-

dentro del plazo de diez (10) días establecido en el punto 11. Se podrá adjuntar además actas, fotos, diplomas, certificados o cualquier otro documento que evidencie la realización de las actividades para lo cual fue comisionado.

14. En caso de que al término de una comisión de servicio o viaje el funcionario sea designado inmediatamente para una nueva comisión, el plazo para la rendición de cuentas de los viáticos asignados se empezará a computar desde el día siguiente de la culminación de la última comisión de servicio asignada.
15. En caso de incumplimiento de lo dispuesto en los puntos 11 y 12 precedentes, el Departamento de Rendición de Cuentas notificará al personal público que se encuentra en falta, por escrito, a través del correo institucional o cualquier otro medio de comunicación, sobre el vencimiento del plazo establecido en los mencionados puntos, otorgándole un plazo de cinco (5) días para la presentación de su rendición de cuentas y/o realizar la devolución, según corresponda.

El Departamento de Rendición de Cuentas informará a la Dirección de Finanzas sobre las personas comisionadas que no hayan presentado su rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos. La Dirección de Finanzas solicitará, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, la remisión de los antecedentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, solicitando dictamen jurídico para proceder a descontar del sueldo del personal público que se encuentra en falta hasta el veinticinco por ciento (25%) de sus remuneraciones mensuales en concepto de sueldo, hasta completar el monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10 % (diez por ciento), que será aplicado en concepto de multa.

En caso de incumplimiento de la rendición de cuentas por parte del personal de otras instituciones públicas, a través de la Presidencia del SENAVE, se informará a la entidad de origen sobre la falta de rendición de cuentas del personal de esa institución, a fin de que procedan a descontar de los haberes del personal que se encuentra en falta el monto no rendido más un 10 % (diez por ciento) en concepto de multa. El monto resultante deberá ser depositado en la cuenta del SENAVE en el Banco Nacional de Fomento (BNF).

Los montos que resulten de la aplicación de multas deberán ser depositadas en la Cuenta Bancaria de la Tesorería General N° 948004/4 “Tesoro Público – Otros Recursos” habilitada en el Banco Nacional de Fomento y serán de libre disponibilidad.



RESOLUCIÓN N°...181...-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-37-

de la Dirección General del Tesoro Público, según lo dispuesto en el Art. 13 del Decreto N° 5076/2021.

El incumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las personas particulares, dará lugar a las acciones administrativas o judiciales en las jurisdicciones correspondientes.

16. En caso de que un comisionamiento se posponga para una nueva fecha, luego de haberse efectuado el pago, y que la nueva fecha de comisionamiento no supere los 3 (tres) días de la fecha inicialmente prevista, la Dirección o Secretaría solicitante deberá comunicar por correo institucional a la DGAF y la UGV sobre la reasignación del comisionamiento y solicitando se adjunte la comunicación al expediente del pedido original. La comunicación deberá realizarse antes de la nueva fecha de la comisión.

Los funcionarios afectados deberán gestionar un nuevo Formulario de Solicitud y Autorización de Permiso, con el sello original de ME de la DGP, el cual se deberá remitir al Departamento de Rendición de Cuentas junto con el Anexo II-01.

En el Anexo II-01 INFORME DE COMISIONAMIENTO NACIONAL, en el campo de Observaciones se deberá explicar sobre la suspensión y reasignación de la nueva fecha.

En estos casos el plazo para la presentación de los informes de comisionamiento y la rendición de cuentas, será de 7 (siete) días.

17. En los casos en que un comisionamiento se posponga para una nueva fecha, antes de realizarse el pago, se informará vía correo institucional (Zimbra) a la Unidad de Gestión de Viáticos y se podrá optar por solicitar el finiquito del expediente y generar un nuevo expediente con las nuevas fechas determinadas. De lo contrario comunicar por nota a la DGAF la suspensión del comisionamiento y la reasignación a una nueva fecha adjuntando un nuevo Anexo II – SOLICITUD DE VIÁTICO NACIONAL, así como un nuevo Formulario de Solicitud y Autorización de Permiso, con sello original de ME de la DGP. La DGAF adjuntará al expediente del pedido original y se proseguirá con los procedimientos establecidos para el pago.

18. Si durante el desarrollo de un comisionamiento, el personal comisionado recibe instrucciones para cumplir otras actividades aparte de las previstas inicialmente,

Es copia fiel del original

Ing. Agr. María Carmelita Torres de Oviedo





RESOLUCIÓN N°...181.....-

“POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE PASAJES, VIÁTICOS Y MOVILIDAD, PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS, EN EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), PARA LOS COMISIONAMIENTOS A REALIZARSE EN LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE 2022”.

-38-

localidades diferentes a las incluidas en la solicitud de comisionamiento, pero dentro de las fechas del periodo de la comisión, deberá aclararlo en su informe, con el visto bueno del Director de la dependencia en la cual presta servicios, a efectos de su consideración para la rendición de cuentas del viático percibido.

Si durante el desarrollo de una comisión se determina la necesidad de prorrogar el periodo de comisionamiento, la Dirección o Secretaría solicitante deberá comunicar por correo institucional a la DGAF y la UGV. La comunicación deberá realizarse dentro del periodo de la comisión. La dependencia solicitante deberá remitir a la DGAF el Anexo II – SOLICITUD DE VIÁTICO NACIONAL correspondiente a la prórroga de la comisión, así como el Formulario de Solicitud y Autorización de Permiso, con sello original de ME de la DGP.

El incumplimiento de lo dispuesto en el párrafo precedente determinará que la ampliación del comisionamiento sea procesada en carácter de reposición, en los términos establecidos en los Art. 11 y 12° de la presente resolución.

VII. DISPOSICIONES FINALES

1. La UGV remitirá semanalmente al Departamento de Rendición de Cuentas, vía correo institucional o en forma física, el listado de los viáticos procesados.
2. El **Departamento de Rendición de Cuentas** elaborará los informes de viáticos a ser remitidos a la Contraloría General de la República (CGR), dentro de los plazos establecidos por el mencionado órgano de control, y procederá al archivo definitivo de los expedientes.



Ing. Agr. Maria Carmelita Torres de Oviedo
Secretaria General

ING. AGR. RODRIGO GONZALEZ
PRESIDENTE



Es copia fiel del original

