



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 01
Vigente: 14/10/2020
Página: 1 de 1

I. Identificación			
Reunión de:	Elaboración de procedimiento del Dpto. Transporte de la DA.	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30hs Fin: 14:35hs	Fecha:	02/11/2021
Temas a tratar: Elaboración de procedimiento: "Traslado de servidores públicos, materiales e insumos" del Dpto. Transporte de la DA.			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Olga Pavón		Jefa Dpto.	DSGC - Secret. de Planif.
Juan C. Silveira		Jefe Dpto.	SPD. Transporte.
Lorena Chaparro		Asistente	Unidad UEEIP.

III. Observación
Ninguna. —



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 01
Vigente: 14/10/2020
Página: 1 de 1

I. Identificación			
Reunión de:	Elaboración de procedimiento del Dpto. Servicios Generales.	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30 hs Fin: 14:45 hs	Fecha:	21/10/2021
Temas a tratar: Elaboración de procedimiento: "Administración de stock de bienes de consumo: artículos eléctricos, ferretería y limpieza," del Dpto. Servicios Generales.			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Olga Pavón		Jefa Dpto.	DSEC - Secret. de Planif.
Cristhian Caredeza		Asistente	MTCIP
Mauro Ayala		Jefe.	D.S. Grates. -
Lorena Chaparro		Asistente	Unidad MTCIP.
/			

III. Observación
Ninguna. _____

I. Identificación

Reunión de:	Identificación de proceso: "Apoyo interinstitucional"	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30 .hs Fin: 14:30 .hs	Fecha:	08/10/2021
Temas a tratar: * Elaboración de ficha de proceso: "Apoyo interinstitucional", del Dpto. Transporte de la DA.			

II. Participantes

Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento/Unidad/Área
Juan Carlos Silveira		Jefe Dpto	Dpto. Transp. DA - DCAF
Olga Pavón		Jefa Dpto	DSGC - Secret. Planif.
Lorena Chaparro		Técnica	Unidad MECIP.

III. Observación

* Consultar para casos de asignación de vehículos a otros OEE's si no se realiza una comunicación al Dpto. de Patrimonio o a otra dependencia.

I. Identificación

Reunión de:	Revisión final de procedimiento y elaboración de ficha de proceso,	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30hs Fin: 15:00hs	Fecha:	04/10/2021

Temas a tratar: * Revisión de procedimiento: "Entrega de bienes de consumo: útiles de oficina", del DAY S.
* Elaboración de ficha de proceso: "Manejo de inventario", del DAY S.

II. Participantes

Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Laura Cañete		Jefa Dpto.	Dpto. A y S- DA DCAF
Gerson Prieto		Jefe División	DTM-DSGC S. Planif.
Olga Pavón		Jefa Dpto.	DSGC - Secret. Planif.
Dino Aguilera		Coordinador	Mecip
Christian Ameloro		Asistente	MECIP

III. Observación

* se realizó la revisión final del procedimiento: "Entrega de bienes de consumo: útiles de oficina" y se incluyeron las sugerencias del Director Administrativo.
* Se elaboró la ficha de proceso: "Manejo de inventario", ver como conectar con los demás administradores de contrato.

I. Identificación			
Reunión de:	Identificación de procesos del Dpto. Taller de la DA.		Lugar: Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30...hs Fin: 15:00...hs	Fecha:	22/09/2021
Temas a tratar: * Identificación de los procesos que se realizan en el Departamento de Taller de la DA. * Elaborar ficha de procesos.			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Natividad Benítez		Técnica	D. Taller - DA - DGAFF
Dino Aguilera		Jefe Dpto.	Unidad MECIP
Lorena Chaparro		Técnica	Unidad MECIP
Gerson Prieto		Jefe División	OTM - DSEC S. Planif.
Olga Pavón		Jefa Dpto.	DSEC - Secret. Planif.

III. Observación
* Se identificaron 3 procesos en el Dpto. Taller de la DA. * Se elaboró la ficha de proceso: "Mantenimiento preventivo de vehículos institucionales". * Nati enviará por zimbra los procedimientos con que cuenta la dependencia.



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 01
Vigente: 14/10/2020
Página: 1 de 1

I. Identificación			
Reunión de:	Identificación de proceso: Gestiones para reimpresión de cédula del automotor.	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30...hs Fin: 15:00...hs	Fecha:	14/09/2021
Temas a tratar: * Elaboración de ficha de proceso: "Gestiones para reimpresión de cédula del automotor", del Dpto. de Transporte.			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Juan Carlos Silveira		Jefe Dpto.	D. Transp. - DA - DGAF
Dino Aguilera		Jefe Dpto.	Unidad MECIP
Eerson Prieto		Jefe División	04M - DSGC - S. Planif.
Olga Pardo		Jefa Dpto.	DSGC - Secret. Planificación
/			

III. Observación
— Ninguna —

I. Identificación			
Reunión de:	Revisión de procedimiento + ficha de proceso del Dpto. AYS		Lugar: Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 13:30.hs Fin: 15:00.hs	Fecha:	09/09/2021
Temas a tratar: * Revisión del procedimiento: "Entrega de bienes de consumo: Útiles de oficina." * Revisión de la ficha de proceso: "Entrega de bienes de consumo: Útiles de oficina".			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento/Unidad/Área
Laura Cañete		Jefa Dpto	Dpto AYS - DA - DCAF
Cristhian Cardozo		Técnico	Unidad MECIP
Lorena Chaparro		Técnica	Unidad MECIP
Dino Aguilera		Jefe Dpto.	Unidad MECIP
Perla Benítez		Jefa División	DSECT - DSEC S. Planif.
Gerson Prieto		Jefe División	OYM - DSEC S. Planif.
Olga Pavón		Jefa Dpto	DSEC - Secret. Planificación

III. Observación
Se revisó el procedimiento "Entrega de bienes de consumo: Útiles de oficina" y se realizaron los ajustes de formato y forma sugeridos por el DSECT. De igual manera con la ficha de proceso.



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 01
Vigente: 14/10/2020
Página: 1 de 1

I. Identificación			
Reunión de:	Elaboración y revisión de procedimiento: Entrega de Bienes de Consumo	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 14:30.hs Fin: 16:00.hs	Fecha:	07/09/2021
Temas a tratar: * Elaboración y revisión de procedimientos: "Entrega de bienes de consumo: Útiles de oficina" del Dpto. AYS de la DA.			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Laura Carrete		Jefa Dpto.	DAYS- DA- DCAF
Lorena Chaparro		Técnica	Unidad MECIP
Cristhian Cardozo		Técnico	Unidad MECIP
Dino Aguilera		Jefe Dpto	Unidad MECIP
Gerson Prieto		Jefe División	04M- DSGC s. Planif.
Olea Pavón		Jefa Dpto.	DSGC s. Planificación

III. Observación
* Pendiente: Elaborar ficha de proceso p/ Entrega de bienes de consumo: Útiles de oficina.



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 01
Vigente: 14/10/2020
Página: 1 de 1

I. Identificación			
Reunión de:	Identificación de procesos del Dpto. AYS y del Dpto. Transporte	Lugar:	Secretaría de planificación
Horario:	Inicio: 14:30...hs Fin: 16:00...hs	Fecha:	02/09/2021
Temas a tratar: * Identificación de procesos del Dpto. AYS. * Completar ficha de proceso Gestiones para la habilit. vehicular (modificar contenido de la ficha completada en fecha 30/08/21). pl el Dpto. Transporte			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Laura Cañete		Jefe Dpto.	DAYS - DA-DBAF
Juan Carlos Silveira		Jefe Dpto	DTransp. - DA-DBAF
Lorena Chaparro		Técnica	Unidad MECIP
Cristhian Cardozo		Técnico	Unidad MECIP
Dino Aguilera		Jefe Dpto	Unidad MECIP
Eerson Prieto		Jefe División	OIM-DSGC S. Planif.
Olga Pavón		Jefe Dpto	DSGC S. Planificación
<hr style="border: 1px solid blue;"/>			

III. Observación
<p>* Se identificaron 3 procesos en el Dpto. AYS, y un subproceso. Se estableció la metodología de trabajo: primero completar fichas de proceso, luego elaborar procedimientos.</p> <p>* Se modificó el contenido de la ficha completada el 30/08/21 con el Dpto. Transporte.</p>



REGISTRO DE REUNIÓN

Código: FOR-DSGC-002
Emisor: SP-DSGC-DSGCI
Versión: 01
Vigente: 14/10/2020
Página: 1 de 1

I. Identificación			
Reunión de:	Identificación de procesos del Dpto. de Transporte	Lugar:	Secretaría de Planificación
Horario:	Inicio: 14:30 hs Fin: 16:00 hs	Fecha:	30/08/2021
Temas a tratar: * Identificación de los procesos realizados en el Dpto. de Transporte de la Dirección Administrativa. * Establecer la metodología de trabajo.			

II. Participantes			
Nombre/s y Apellido/s	Firma	Cargo	Dirección/Departamento /Unidad/Área
Juan Carlos Silveira		Jefe Dpto.	D. Transp. DA - D6AF
Gerson Prieto		Jefe División	OYM-DSGC S. Planif.
Lorena Chaparro		Técnica	Unidad MECIP
Cristhian Cardozo		Técnico	Unidad MECIP
Dino Aguilera		Jefe Dpto	Unidad MECIP
Olga Pavón		Jefa Dpto	Sistemas de gestión de calidad
<div style="position: absolute; top: 0; left: 0; right: 0; bottom: 0; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div>			

III. Observación
<p>* Se identificaron 9 procesos en el Dpto. de Transporte, se completarán las fichas de proceso y se elaborarán los procedimientos respectivos.</p> <p>* Se completó la ficha de proceso: gestiones documentales para la habilitación vehicular.</p>