



## REUNIÓN DE CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL INTERNO DEL SENAVE

### ACTA N.º 02

Fecha: <u>10 de febrero del 2022.</u>	Convoca: Secretaría de Planificación
Hora de Inicio: <u>09:30 Hs</u>	Frecuencia de reunión: Mensual
<b>Moderador:</b> Presidente	<b>Secretario de Actas:</b> Secretaría de Planificación.
Dependencias Participantes	Nombre del Funcionario
1. Presidencia (Pdte.)	Ing. Agr. Rodrigo González Navarro
2. Dirección General Técnica (DGT)	Ing. Agr. Cesar Rivas
3. Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)	Lic. Rodrigo Núñez
4. Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ)	ABG. Manuel Guanes
5. Secretaría General (S Gral.)	Ing. Agr. Carmelita Torres
6. Secretaria de Planificación (SP)	Ing. Agr. Alejandro Ayala
7. Secretaría de Gabinete (SG)	Abg. Marcelo Rojas
8. Auditoría Interna Institucional (AII)	Ing. Agr. Oscar Benegas

Ítem	Tiempo Estimado	Asuntos	Responsable	Interesados
1	20 minutos Presentación Presencial	Informe de avance Consultoría de Mapa de Riesgo.	Asesoría de Gestión de la Presidencia	Todos
	10 minutos	Discusión Presencial de Miembros Titulares		
2	15 minutos Presentación Virtual	Listado de Situación de Funcionarios de Perceptora que están en el Curso de Tecnicatura.	DGAF / DGP	Todos
	5 minutos	Discusión Presencial de Miembros Titulares		
3	20 minutos Presentación Presencial	Propuesta de Reingeniería Organizacional de la DGT.	DGT / DO	Todos
	10 minutos	Discusión Presencial de Miembros Titulares		
4	15 minutos Presentación Presencial	Propuesta de Nuevo Departamento en la Secretaría de Gabinete.	SG	Todos
5	15 minutos Presentación Presencial	Cronograma del Diseño y Construcción de Oficinas Sistema MAG.	Asesoría de Gestión de la Presidencia	Todos
	5 minutos	Discusión Presencial de Miembros Titulares		
6	30 Minutos	Temas Varios Situación de cantidad de funcionarios en la Unidad de Registros y Auditoría Interna. Distribución de Bonificación por Apoyo a la Gestión.		

Ing. Agr. Rodrigo González Navarro  
Presidente - SENAVE

Lic. Rodrigo Núñez  
Director General de Adm. y Finanzas  
SENAVE

Abg. Marcelo Rojas G.  
Secretario de la Presidencia  
SENAVE

Ing. Agr. Oscar Benegas  
Auditoría Interna Institucional  
SENAVE

Dr. Manuel Guanes  
Director General  
Dirección General de Asuntos Jurídicos  
SENAVE

Ing. Agr. Carmelita Torres de Ovi  
Secretaría General

Ing. Agr. Cesar Rivas  
Director General Técnico

Ing. Agr. Alejandro Ayala  
Director General de Planificación  
SENAVE



En la Sala de Reuniones del Piso 1 del Edificio Inter Express (Yegros esq. Luis A. Herrera), se reúnen los integrantes de las dependencias arriba mencionadas, de acuerdo a la metodología de trabajo acordada y de conformidad a las instrucciones del presidente, a fin de tratar los puntos que se indican en el Orden del día, cuyo detalle se describe a continuación:

### 1. Informe de avance Consultoría de Mapa de Riesgo:

La Abog. Tania Villagra informó que el Abog. Ariel Reyes estará desarrollando una serie de encuestas con al menos 30 funcionarios y a partir de los resultados obtenidos desarrollar un diagnóstico de situación. De este mapa de riesgo debe salir un Plan de acción para mitigar y prevenir. Se requerirá sin embargo una prórroga de plazo al contrato para alcanzar las metas propuestas.

Ante la consulta realizada por la Lic. Olga Pavón sobre la posibilidad a que el Consultor utilice los avances obtenidos en el desarrollo del TFast y de las normativas de procedimientos recientemente incorporados en la institución, se encontró positiva la sugerencia y será extendida al consultor para su consideración correspondientemente.

Se sugiere incorporar el Plan de carrera, como un tema a considerar en el análisis e identificar los factores de riesgo a considerar.

### 2. Listado de Situación de Funcionarios de Perceptoría que están en el Curso de Tecnicatura:

El Lic. José Duarte introduce el tema, describiendo la situación actual y las condiciones para su cumplimiento en plazo correspondiente. En este sentido se detalla la situación individual de cada uno de los funcionarios, con las particularidades propias relacionadas a sus aptitudes, experiencias y potencialidades laborales. En este sentido, se detalla también las necesidades de la institución para sugerir anticipadamente las mejores oportunidades de mejora de servicio y extender sistemáticamente el método hacia otras áreas con prioridades identificadas.

La DGT queda comprometida a identificar las necesidades técnicas y a priorizar las potencialidades individuales que surjan desde la DGP, con promociones de pasantía e inducción de servicio por las diversas áreas técnicas según fuesen identificadas. Se propone la designación de la Ing. Agr. Sivia Weyer como tutora de la ---coordinación---

Identificar la situación académica actual de Marcos Ruíz, César Ricardo Navarro y extender a la actualización de situación académica en el legajo correspondiente.

Hasta el momento se han registrado sólo 5 deserciones de un total de 53 participantes iniciales en el Curso de Tecnicatura lo que es considerado altamente positivo y auspicioso.

Se considera que desde el segundo semestre ameritaría la participación activa de los Asesores como tutores para asistir en la elaboración de Tesis respectivas conforme a las potencialidades identificadas y la inclinación vocacional manifiesta.

Se considera de relevancia el reporte periódico de los avances obtenidos en cuanto a plan de carrera, gestión de conocimiento y centro de capacitación ante la CEI como aval de legitimidad institucional. En este sentido y a fin de imprimir mayor dinamismo al Centro, se solicita a la DGP la nominación de al menos tres responsables para dar seguimiento directo y posterior designación oficial de los mismos.





### 3. Propuesta de Reingeniería Organizacional de la DGT.

La Ing. Carmen Berni realizó una breve presentación en la que se describen las dos propuestas básicas trabajadas como reingeniería organizacional. Se propone la incorporación de 3 departamentos más sobre los 4 existentes. El departamento de Contingencia y Emergencia, El departamento de Divulgación y el Departamento de Buenas Prácticas Regulatorias. Se sugiere al respecto revisar las posibles superposiciones con otras áreas misionales de la estructura actual.

En cuanto a la segunda propuesta, considerando que se prevé la creación de varios nuevos departamentos y consecuentemente la supresión de instancias actualmente existentes, se propone impulsar el estudio del soporte de funciones correspondientes por las áreas misionales competentes relacionadas a lo propuesto.

En el marco del programa de gestión de conocimiento se ha visto a las claras la necesidad de crear mayor número de instancias técnicas especializadas. Sin embargo, la creación de las mismas será posible conforme las disponibilidades presupuestarias que se dispongan. Las justificaciones para avanzar en la creación de las instancias técnicas, conforme a necesidades

La creación de 10 nuevos rubros obtenidos desde Hacienda sirvió para dejar de pagar diferencia y actualizar la aplicación de recursos sobre las necesidades identificadas.

Sin embargo, se debe continuar las gestiones para actualización de recursos en base a procesos y necesidades identificadas específicamente desde Organización y Método, conformando un Equipo Institucional para la identificación de procesos iniciando por lo Misional, Administrativo y Estratégico finalmente, hasta abarcar toda la institución.

Contratar la participación de un Consultor Experto de corto plazo para fortalecer la estructura y participación. La Secretaría de Planificación deberá entregar los TOR a mediados de marzo para iniciar los procesos de contratación desde T-Fast.

Se debe tener en cuenta que la creación de Departamento es en base a Mapa de Procesos y para ello se requiere un mínimo de 3 (tres) procesos.

### 4. Propuesta de Nuevo Departamento en la Secretaría de Gabinete.

QUEDA ESTABLECIDO PARA SER TRATADO DURANTE LA PRÓXIMA REUNIÓN

### 5. Cronograma del Diseño y Construcción de Oficinas Sistema MAG.

En relación con este tema, la Abog. Tania Villagra informó que la construcción de las sedes del MAG SENAVE e IPTA en el predio de la ex OFAT es con fondos del Banco mundial a través del Proyecto PIMA.

Tras la presentación del Cronograma Tentativo de Intervención se aclararon detalles relacionados a las necesidades de reprogramación y necesidades de ampliación de los fondos inicialmente presupuestados antes del desarrollo del diseño propuesto por la consultoría.

Se aguarda que, al cierre de elaboración del Pliego, en abril del presente año, se conozcan los detalles relacionados a capacidades de albergue, distribución y tamaño real del edificio proyectado.

Dr. Manuel Guanes  
Director General

Dirección General de Asuntos Jurídicos



## 6. Temas Varios

- Situación de cantidad de funcionarios en la Unidad de Registros y Auditoría Interna.

El Lic. Rodrigo Núñez, en base al respectivo Decreto reglamentario 6581, expuso sobre el método aplicado para la distribución de pago de bonificaciones y presentó un resumen estadístico desde el 2018. En este sentido se detalla que desde el 2020 se da el salto diferenciado en favor de los funcionarios de aeropuerto y funcionarios de IOA y OPI, entre otros aumentos registrados en concordancia con el crecimiento registrado.

En el 2022 se propone aumentar, mediante nuevas creaciones y lograr más alcance en favor a los servicios que se vienen desempeñando principalmente en las áreas misionales.

Dentro del próximo mes la DGT presentará propuesta conforme a necesidades y responsabilidades técnicas identificadas.

Aumentar de 15% a 20% la Bonificación por responsabilidad en el Cargo a funcionarios que se desempeñan actualmente en cargos inferiores a Jefe de Departamento.

Las condiciones reglamentarias para pago de viáticos durante el presente año serán presentadas a la brevedad a efectos de esclarecer los niveles de exigencia normados.

- Distribución de Bonificación por Apoyo a la Gestión.

La Ing. Lorenza reitera las necesidades de aumento en la cantidad de funcionarios que deban desempeñarse en el área de Registros específicamente y propone la asignación de recursos a los funcionarios asignados.

Siendo las 13:00 horas se da por finalizada la reunión.

  
Ing. Agr. Rodrigo Luis González Navarro  
Presidente


  
Ing. Agr. César Rivas  
Director General Técnico

  
Lic. Rodrigo Núñez  
Director General de  
Administración y  
Finanzas

  
Dr. Manuel Guanes  
Director General de  
Asuntos Jurídicos

  
Ing. Agr. Carmelita  
Torres  
Titular de la Secretaría  
General

  
Abog. Marcelo Rojas  
Titular de la Secretaría  
de Gabinete

  
Ing. Agr. Alejandro Ayala  
Titular de la Secretaría de Planificación

  
Ing. Agr. Oscar Benegas  
Auditor Interno  
Institucional