



EQUIPO DE CONTROL INTERNO

SUB GRUPO DE TRABAJO DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

ACTA Nº 06/2021

Fecha: 20 de ABRIL de 2021	Convoca: Unidad MECIP
Hora de Inicio: 09:00Hs	Frecuencia de reunión: N/A
Moderador: Coordinador MECIP	Secretario de Actas: Asistente MECIP
Dependencias Participantes	Nombre del Funcionario
1. Dirección de Gestión de Personas	Abg. Hugo Alcaráz
2. Dpto. Administrativo del Personal	Ing. Com. Ingrid Bernal
3. Dpto. Técnico y Capacitación	Abg. Cristobal Casamayouret
4. Dpto. de Bienestar del Personal	Dra. Rosina Rojas
Orden del Día	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de cronograma de trabajo del Sistema de Control Interno del SENAVE (N.R.M. MECIP:2015). 2. Socialización del Código de Ética vigente y del Borrador de actualización del Código de Ética propuesto. 3. Socialización del Borrador de Política de Gestión y Desarrollo de Talento Humano. 4. Socialización del Borrador de Política de Control Interno. 5. Temas Varios. 	

En la Sala de Capacitaciones del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), ubicado en el Piso 14 del Edificio Planeta, sito en la calle Humaitá Nº 145, se reúnen los integrantes del Equipo de Control Interno, Sub-grupo Dirección de Gestión de Personas, a fin de tratar los puntos que se indican en el Orden del día, cuyo detalle se describe a continuación:

1. Presentación de cronograma de trabajo del Sistema de Control Interno del SENAVE (N.R.M. MECIP:2015).

El Coordinador de la Unidad MECIP presento el cronograma y la metodología de trabajo a desarrollar durante el periodo 2021-2022, para la construcción e implementación del Sistema de Control Interno del SENAVE.

2. Socialización del Código de Ética vigente y del Borrador de actualización del Código de Ética propuesto.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el Código de Ética vigente, y el borrador de actualización del mismo a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección de Gestión de Personas, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de Sugerencias el 28 de abril del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.

Hugo D. Alcaraz
Director de Gestión de Personas
SENAVE

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Humaitá 145. Edificio Planeta 1, Piso 15
Asunción - Paraguay

Lidia Makerli Benegas
Encargada de Control de Asistencia
Dpto. Administrativo del Personal - DGP





3. Socialización del Borrador de Política de Gestión y Desarrollo de Talento Humano.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el borrador de Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano a ser implementada en el Servicio, a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección de Gestión de Personas, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de sugerencias el 28 de abril del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.

Maceo

4. Socialización del Borrador de Política de Control Interno.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el borrador de Política de Control Interno a ser implementada en el Servicio, a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección de Gestión de Personas, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de Sugerencias el 28 de abril del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.

[Handwritten signature]

5. Temas Varios.

Siendo las 10:00 horas se da por terminada la reunión.

Observación: El Lic. José Duarte, Coordinador de MECIP, ofició de moderador de la reunión y la Lic. Lorena Chaparro, Asistente de Unidad MECIP participó como secretaria de actas, además apoyaron las labores la Lic. Liliana Medina, el Lic. José Rodríguez, el Abg. David Irala y la Abg. Lidia Benegas de la DGP.

Abg. Hugo D. Alvarez
Director de Gestión de Personas
SENAVE

Ing. Com. Ingrid Bernal
Jefa del Dpto. Técnico y Capacitación

[Handwritten signature]

Lic. José Duarte
Coordinador Unidad MECIP

Abg. Cristobal Casamayouret
Jefe del Dpto. Técnico y Capacitación

[Handwritten signature]

Dra. Rosina Rojas
Jefa del Dpto. de Bienestar del Personal

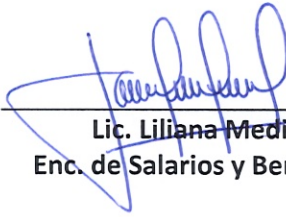
[Handwritten signature]

Lic. Liliana Medina
Enc. de Salarios y Beneficios
Dpto. Administrativo - DGP


José Rodríguez
Asistente DGP

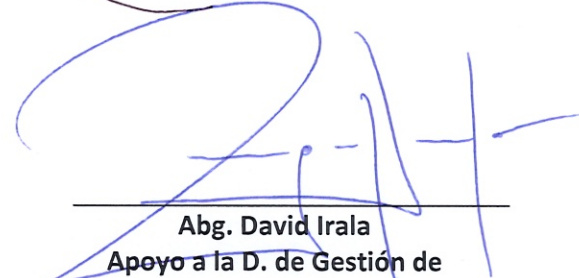







Lic. Liliana Medina
Enc. de Salarios y Beneficios


Abg. Lidia Benegas
Enc. de Control de Asistencia


Lic. José Rodríguez
Asistente de la Dirección de
Gestión de Personas


Abg. David Irala
Apoyo a la D. de Gestión de
Personas


Lic. Lorena Chaparro
Asistente de Unidad MECIP


Abg. Hugo Alcaráz
Director de la Dirección de
Gestión de Personas

