



EQUIPO DE CONTROL INTERNO

SUB GRUPO DE TRABAJO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTA Nº 02/2021	
Fecha: 16 de ABRIL de 2021 Hora de Inicio: 10:00Hs	Convoca: Unidad MECIP Frecuencia de reunión:N/A
Moderador: Coordinador MECIP	Secretario de Actas: Asistente MECIP
Dependencias Participantes	Nombre del Funcionario
1. Dirección Administrativa	Econ. Carlos Meza
2. Dpto. de Servicios Grales.	Lic. Mauro Ayala
3. Dpto. de Adquisición y Suministro	Lic. Laura Cañete
4. Dpto. de Transporte	Sr. Carlos Escobar
5. Dpto. de Taller	Sr. Rolando Sanabria
Orden del Día	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de cronograma de trabajo del Sistema de Control Interno del SENAVE (N.R.M. MECIP:2015). 2. Socialización del Código de Ética vigente y del Borrador de actualización del Código de Ética propuesto. 3. Socialización del Borrador de Política de Gestión y Desarrollo de Talento Humano. 4. Socialización del Borrador de Política de Control Interno. 5. Temas Varios. 	

En la Sala de Capacitaciones del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), ubicado en el Piso 14 del Edificio Planeta, sito en la calle Humaitá Nº 145, se reúnen los integrantes del Equipo de Control Interno, Sub-grupo Dirección Administrativa, a fin de tratar los puntos que se indican en el Orden del día, cuyo detalle se describe a continuación:

1. Presentación de cronograma de trabajo del Sistema de Control Interno del SENAVE (N.R.M. MECIP:2015).

El Coordinador de la Unidad MECIP presento el cronograma y la metodología de trabajo a desarrollar durante el periodo 2021-2022, para la construcción e implementación del Sistema de Control Interno del SENAVE.

2. Socialización del Código de Ética vigente y del Borrador de actualización del Código de Ética propuesto.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el Código de Ética vigente, y el borrador de actualización del mismo a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección Administrativa, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de Sugerencias el 28 de abril del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.





3. Socialización del Borrador de Política de Gestión y Desarrollo de Talento Humano.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el borrador de Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano a ser implementada en el Servicio, a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección Administrativa, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de sugerencias el 28 de abril del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.

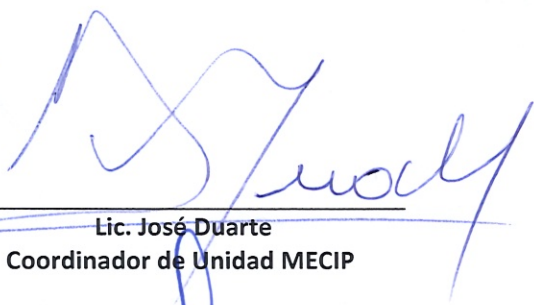
4. Socialización del Borrador de Política de Control Interno.

El Coordinador de la Unidad MECIP compartió el borrador de Política de Control Interno a ser implementada en el Servicio, a los miembros del Equipo de Control Interno de la Dirección Administrativa, a efecto que ellos repliquen la actividad con todos sus funcionarios, de manera presencial o virtual. Se fijó como fecha máxima de recepción de Sugerencias el 28 de abril del corriente año, asignándose a los miembros de Equipo de Control Interno, la tarea de acopiar y remitir a la Unidad MECIP, todos los aportes que generen los funcionarios.


5. Temas Varios.

Siendo las 11:00 horas se da por terminada la reunión.

Observación: El Lic. José Duarte, Coordinador de MECIP, ofició de moderador de la reunión y la Lic. Lorena Chaparro, Asistente de Unidad MECIP participó como secretaria de actas, además apoyó las labores Patricia Campos de la Dirección Administrativa.




Lic. José Duarte
Coordinador de Unidad MECIP



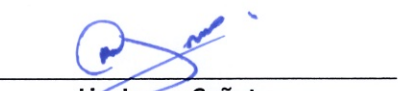
Sr. Carlos Escobar
Jefe del Dpto. de Transporte



Sra. Patricia Campos
Asistente Direc. Adm.



Lic. Mauro Ayala
Jefe del Dpto. de Servicios
Grales.



Lic. Laura Cañete
Jefa del Dpto. de Adquisición y
Suministro.



Sr. Rolando Sanabria
Jefe del Dpto. de Taller





Servicio
NACIONAL DE CALIDAD
Y SANIDAD VEGETAL
Y DE SEMILLAS

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Paraguay
de la gente

Lic. Lorena Chaparro
Asistente de Unidad MECIP

Econ. Carlos Meza
Director de Dirección
Administrativa

