



Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)



INFORME
DE
GESTIÓN 2012



SENAVE



INFORME DE GESTIÓN 2012

Presidencia de la República.

Dr. **Federico Franco.**

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas.

Ing. Agr. **Jaime Ayala.**

Secretaría de Planificación.

Ing. Agr. **Walter Nieto.**

Compilación y procesamiento.

Q. A. **Juan Kallsen.**

Coordinación de Edición

Myriam Florentín.

APORTES INSTITUCIONALES:

Auditoría Interna Institucional.

Asesoría Jurídica.

Secretaría de Gabinete.

Secretaría General.

Secretaría de Planificación.

Secretaría de Gestión de Personas.

Dirección General Técnica.

- Dirección de Operaciones.
- Dirección de Protección Vegetal.
- Dirección de Agroquímicos e Insumos Agrícolas.
- Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica.
- Dirección de Semillas
- Dirección de Laboratorios.

Dirección General de Administración y Finanzas.

- Dirección de Finanzas.
- Dirección Administrativa.
- Dirección de Contrataciones.
- Dirección de Informática.

ISBN: 978-99967-679-3-7

Es una publicación del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas – SENAVE Oficina Central: Edificio Planeta I, Humaitá 145 – Tel. 595 (21) 445.769 / 595 (21) 441.459.
www.senave.gov.py Febrero 2012.

Puede ser reproducida parcial o totalmente, citando la fuente.

Misión

Apoyar a la política agroproductiva del Estado, contribuyendo al incremento de los niveles de competitividad, sostenibilidad y equidad del sector agrícola, a través del mejoramiento de la situación de los recursos productivos respecto a sus condiciones de calidad, fitosanidad, pureza genética y de la prevención de afecciones al hombre, los animales, las plantas y el medio ambiente, asegurando su inocuidad.

Objetivos Generales

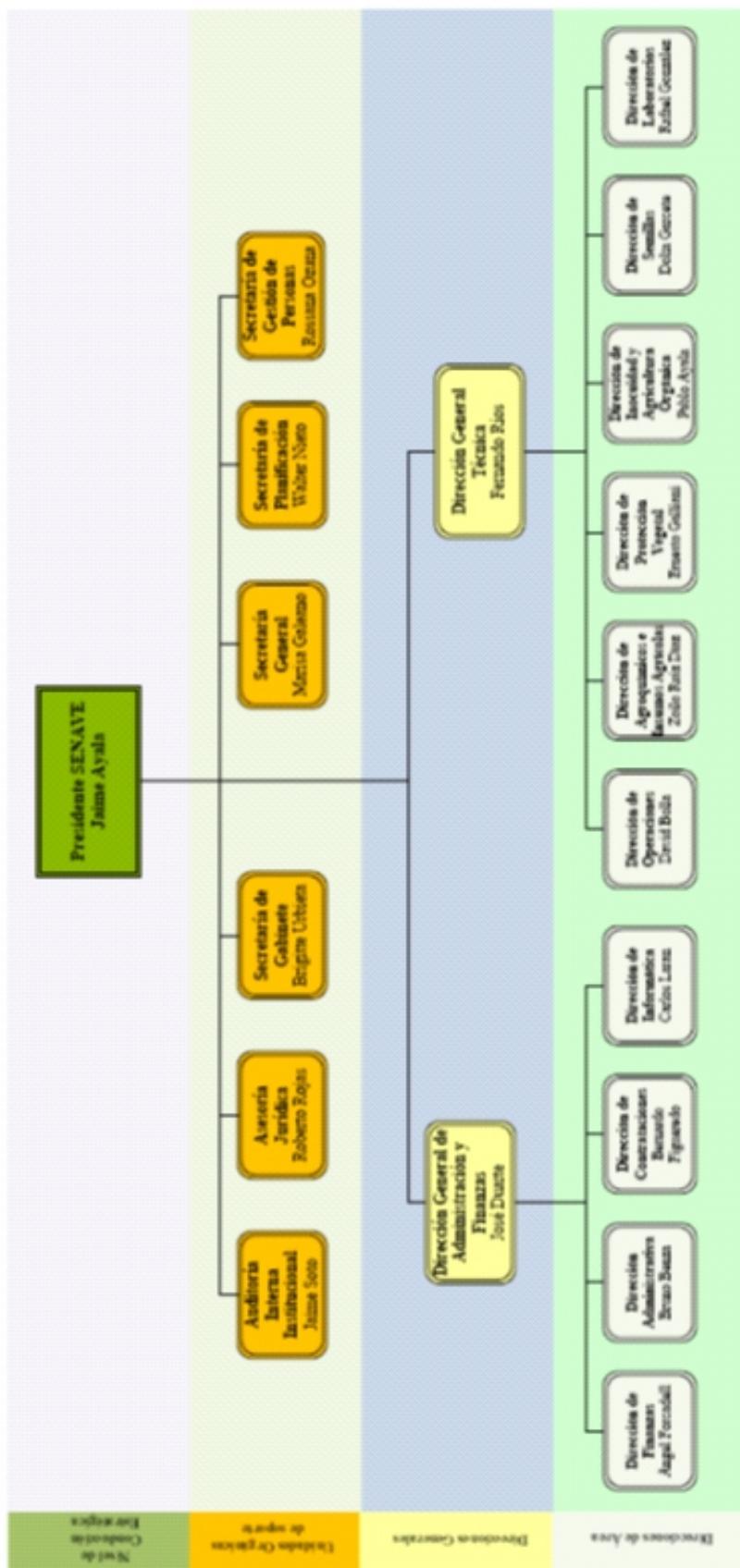
- Contribuir al desarrollo agrícola del país mediante la protección, el mantenimiento e incremento de la condición fitosanitaria y la calidad de productos de origen vegetal.
- Controlar los insumos de uso agrícola sujetos a regulación conforme a normas legales y reglamentarias

Organigrama



Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)

Organigrama





Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas SENAVE Oficinas Regionales



Prólogo

El Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal (SENAVE), como una entidad autárquica y con personería jurídica de derecho público, teniendo la misión de apoyar la política agroproductiva del Estado a fin de contribuir al incremento de los niveles de competitividad, sostenibilidad y equidad del sector agrícola del país, se encuentra involucrado con la esencia misma de la naturaleza socioeconómica del Paraguay. Esto es, en virtud de su modelo económico productivo basado preponderantemente en la exportación de materias primas. Debido a ello, la labor del SENAVE es de suma importancia, por qué nuestra oportuna o pertinente gestión, involucra y expone al sector socioeconómico más representativo del país a un desarrollo paulatino y sostenible.

En ése sentido, cuando esta administración asumió la responsabilidad de dirigir el SENAVE, nos involucramos en objetivos concretos con el fin de realizar un uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles encontrados en esta entidad. Si bien durante el ciclo que asumimos el SENAVE continuaron los trabajos con las áreas temáticas propias e inherentes de nuestra institución, con ésa misma tesitura se trabajó con algunas prioridades que consideramos de vital importancia para tratar de lograr una institución moderna, ágil al servicio de nuestros usuarios. Por ello, se trabajó en realizar pasos concretos que nos lleven a conseguir el sueño de la “casa” propia, el pago electrónico por nuestros usuarios, el Registro Único del SENAVE para todos nuestros servicios, las planillas electrónicas de los informes temáticos que permitan la consolidación de los mismos y un correo institucional que haga mucho más ágil nuestro trabajo de coordinación. Todas estas tareas, demuestran el carácter institucionalista y de avanzada, de nuestra gestión. En este Informe de Gestión del SENAVE del año 2012, se presenta algunas de las más importantes innovaciones que el tiempo, como inexorable que es, nos ha permitido realizar.

Creemos honestamente, que las innovaciones realizadas van a ser de mucha utilidad a nuestro quehacer institucional. Por ello, tenemos mucha fe en que las administraciones venideras han de continuar y cumplimentar todos estos pasos iniciales, realizados con la intención de que nuestra institución tenga la jerarquía y la prestancia que buscamos todos los que nos identificamos de alguna manera con ella.

Por último, doy gracias a todos y cada uno de los funcionarios del SENAVE, que hicieron posible realizar nuestra gestión, la misma que en sus aspectos más importantes se presenta en el presente documento.

Ing. Agr. Jaime Ayala Godoy
Presidente

Índice

• Prólogo.....	8
• Presidencia.....	10
• Secretaría General.....	11
• Secretaría de Gabinete.....	11
• Asesoría Jurídica.....	12
• Auditoría Interna.....	13
• Secretaría de Planificación.....	13
• Secretaría de Gestión de Personas.....	16
• Dirección General de Administración y Finanzas.....	17
• Dirección de Informática.....	19
• Dirección de Contrataciones.....	20
• Dirección General Técnica.....	23
• Dirección de Operaciones.....	24
• Dirección de Agroquímicos.....	27
• Dirección de Protección Vegetal.....	29
• Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica.....	31
• Dirección de Semillas.....	35
• Dirección de Laboratorio.....	36

Acciones Realizadas

I-PRESIDENCIA

En cumplimiento de las funciones y atribuciones conferidas en la ley N° 2459/04 y en el marco de la Misión y Visión del SENAVE; la máxima autoridad institucional desarrolló actividades de:

Representación institucional e internacional, tales como:

- La restauración de las alianzas con instituciones del sector público como ser el MAG, z+ bases sólidas en un relacionamiento confiable.
- El restablecimiento de acciones conjuntas estratégicas con el sector privado productivo: APROSEMP, CAPASAGRO, CAPROA, CAPPRO, CAPECO, UGP, APS, FNC, UIP, entre otros.
- El inicio de relacionamiento oficial con SENASA Argentina y APHIS de USA a fin de avanzar para la concreción de cooperaciones técnicas que permitan minimizar barreras y apuntar a mercados competitivos.
- Relacionamiento con la FAO para la disposición de semillas tratadas con productos químicos.

Supervisión de la gestión técnica y administrativa, tales como:

- La notificación oficial del Perú sobre los requisitos fitosanitarios para la importación de granos de sésamo o ajonjolí (*Sesamum indicum* L.) de origen y procedencia paraguaya, lo que representa la apertura de este mercado para el citado rubro.
- El avance en el relacionamiento con el sector productivo representado por la Federación Nacional Campesina con miras al repunte de la productividad del algodón nacional.
- El apoyo institucional técnico al MAG sobre la toma de decisiones sobre la incorporación de la biotecnología.
- La participación en la toma de decisiones en la incorporación e introducción de semillas genéticamente modificadas.
- Participación de la toma de decisiones en la ComBio para la incorporación de cuatro especies de maíz genéticamente modificados.
- El relacionamiento con el MSPyBS, autoridades municipales y educativas de Ayolas, Misiones, a fin de interceptar y eliminar especímenes de Caracol Gigante Africano (*Achatina fúlica*), plaga altamente perjudicial para la salud y la producción de esa localidad.
- El control de la multiplicación ilegal de semillas híbridas de maíz genéticamente modificado, que representa un serio riesgo para los intereses nacionales y los planes productivos de las siguientes safras, estimadas en unas 377 hectáreas de parcelas semilleras, con una estimación calculada en producir 64.000 bolsas de simientes ilegales, representando unos 4,8 millones de dólares.
- La implementación del Proyecto “Producción de semillas certificadas de autoconsumo” con pequeños productores del departamento de Caazapá, Cooperativa Ykua Bolaños y SENAVE.
- La puesta en marcha de un plan de contingencia en la sede de San Ignacio, Misiones, a fin de reducir los posibles peligros que representan unas 571 toneladas de semillas de algodón tratadas, remanentes de campañas anteriores.
- El inicio de un proceso de readecuación de las normativas vigentes a las características y realidades productivas del Chaco paraguayo.
- La Reglamentación del alcance de la responsabilidad de las empresas importadoras en el control de las medidas de bioseguridad durante el proceso de introducción al país de las semillas importadas de algodón genéticamente modificado, como también en la trazabilidad y custodia de las mismas

hasta su entrega a los distribuidores autorizados; exclusivamente desmotadoras y acopiadores.

- La implementación de Políticas basada en la adopción de herramientas efectivas y adecuadas en el proceso de importación y control de productos fitosanitarios y productos y sub- productos de origen vegetal, ante la dinámica de la producción y los cambios que exige el comercio globalizado.

Ordenamiento efectivo institucional, tales como:

- La emisión de 645 Resoluciones.
- La reorganización estructural y funcional de la Institución, basada en la optimización del capital humano y la implementación de planes de capacitación para el funcionariado.
- La implementación de medidas correctivas, administrativas, con el objeto de reordenar el presupuesto y fortalecer la gestión financiera institucional.
- La gestiones orientadas a la des precarización, a fin de brindar estabilidad laboral a los funcionarios y avanzar en una política de carrera y desarrollo institucional.

II-SECRETARÍA GENERAL

En base a las funciones asignadas, el titular de esta dependencia informa que:

- Se ha realizado 193 notas de Presidencia y 133 notas de la Secretaría General.
- Se ha elaborado, certificado y distribuido: 631 resoluciones durante el periodo establecido entre el 01 de enero al 27 de junio y 669 resoluciones durante la actual Presidencia.
- Ha recepcionado: 478 expedientes MEI y 1390 expedientes MEU que se han derivado a las diferentes dependencias para su consideración y procesamiento:
- Se ha Habilitación un espacio físico en la Ex-Ofat. con el objeto de organizar y custodiar los archivos oficiales institucionales.
- Con el fin de desarrollar un sistema de base de datos, se han digitalizado (escaneado) resoluciones desde el año 2005 al 2010 y remitidos los antecedentes al archivo. Se encuentra, disponibles en la biblioteca, materiales bibliográficos de consulta.

III-SECRETARÍA DE GABINETE

En vista a las funciones asignadas, se ha procedido a:

- Participar de Cursos, Talleres, Seminarios: cursos internacionales: 1; Taller internacional: 1; reunión internacional: 1; capacitación nacional: 1; reuniones nacionales: 2; reuniones institucionales: 10; reunión MECIP: 4; Cobertura periodística de 40 actividades en el interior del país y de todas las reuniones públicas en la capital.
- Organizar actos protocolares y/o coordinar las actividades ceremoniales de la presidencia: como ser el aniversario de SENAVE, mención de honor a 44 funcionarios que trabajaron en el marco de la Declaración de Emergencia en la Oficina Regional de Misiones y Despedida de Fin de Año.
- Coordinar las actividades en vista a generar alianzas estratégicas con instituciones del sector público y privadas: como ser el MAG, IPTA, SEAM, ADUANAS, APROSEMP, CAPASAGRO, CAPROA, CAPPRO, CAPECO, UGP, APS, FNC, UIP, entre otros.
- Desarrollar programa de comunicación estratégica institucional, interna y externa: se ha elaborado y distribuido por el correo institucional 180 gacetillas informativas; se ha creado el página oficial en Facebook "SENAVE PARAGUAY" con 238.864 visitas acumuladas, 877 amigos y 217 publicaciones, 7

álbumes creados con 152 fotografías publicadas. Creación de una cuenta Twitter, @senaveparaguay, con 32 seguidores y 22 publicaciones.

- Fortalecer la Web institucional: rediseñando e introduciendo mejoras como la Implementación del mecanismo de Consulta de Expedientes y de Motor de Búsqueda en el Sitio Web, para consulta de datos actualizados almacenados en el Sistema de Información del SENAVE. Se inició el proceso de actualización de los diversos registros, servicios y tasas. Esta en desarrollo la sección de “Galería de fotos”.
- Desarrollar y mantener registro documental de la gestión: archivo multimedia, presentación de informes y otros al documentar actividades con 5.500 fotografías digitales y 20 horas de imágenes en HD.

IV-ASESORÍA JURÍDICA

En base a las funciones asignadas, el titular de esta dependencia informa que:

- Se han concluido 54 Sumarios Administrativos, de los cuales 17 fueron concluidos con multas.
- Se ha cobrado la suma de 159.445.015 Gs. en concepto de multas por sumarios, siendo un total de 18 empresas las que abonaron sus multas.
- se han emitido la cantidad de 729 Dictámenes.
- Se acompaña a la realización de aproximadamente 50 fiscalizaciones, en los diferentes puntos del país y en frontera.

Planilla de informes de multas a Empresas por año

Nº	AÑO	CANTIDAD DE EMPRESAS	CANTIDAD EN JORNAL	CANTIDAD EN GUARANIES
1	2005	1	5000	Gs 318.890.000
2	2006	12	8245	Gs 525.849.610
3	2007	28	81670	Gs 5.208.749.260
4	2008	8	1750	Gs 111.611.500
5	2009	3	600	Gs 38.266.800
6	2010	3	400	Gs 25.511.200
7	2011	20	7000	Gs 446.446.000
8	2012	17	4001	Gs 261.489.800
TOTAL		92	108.765	6.936.814.170

V-AUDITORIA INTERNA

Teniendo en cuenta el objetivo de la dependencia: “Controlar, inspeccionar y evaluar las actividades administrativas y financieras de todas las Dependencias del SENAVE, proporcionando análisis objetivos, recomendaciones y todo tipo de comentarios pertinentes sobre las operaciones examinadas, vigilar el buen funcionamiento de Sistema de Control Interno, tanto contable como operativo”, se han desarrollado las siguientes actividades asignándole un porcentaje de rendimiento en:

- Participar en reuniones, cursos, seminarios u otros eventos a nivel nacional e internacional relacionados con los temas de competencia de la dependencia: 100%
- Realizar auditorías de bienes patrimoniales en general: 80 %
- Auditar ingresos por servicios, oficina central y oficinas externas: 75 %
- Realizar auditoria al área administrativa, financiera, de la unidad operativa de contrataciones, y de gestión de los recursos humanos en todas las oficinas central y del interior del país: 75%
- Realizar Auditoria al área tecnológica: Informática, soportes: sede central y oficinas externas: 100%
- Realizar auditoría de gestión a dependencias técnicas, agroquímicos, fitosanidad, semillas, calidad e inocuidad, inspección, pasos de frontera, emisión de certificados y permisos de importación y exportación, y demás acciones, en la oficina central y en el interior del país: 80%
- Atender la demanda de trabajos emergentes, tales como denuncias de oficio, sede central y oficinas externas: 80%.
- Realizar recomendaciones sobre hallazgos, recomendaciones de auditorías externas, CGR; planes de mejora; compromisos asumidos vía requerimiento del Sistema de la Justicia: 85%
- Desarrollar planes de trabajos institucionales: 100%

VI-SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN

En vista a las funciones asignadas y en cumplimiento al POA institucional, se ha procedido a:

- Participar del Seminario “Día Internacional de la Acreditación”, “Primer Foro Nacional de Calidad e Innovación, Taller de Evaluadores del ONA para aplicación de documentos del SGC”, “Taller de Validación de Estrategias y Acciones para el Plan Estadísticos Nacional – ENDE”. Así mismo se participó como miembro en las reuniones mensuales de la Comisión Nacional de Calidad y Reunión técnica de elaboración de protocolo de importación de productos en punto de ingreso.
- Capacitar a funcionarios en la Norma ISO/IEC 17025 “Requisitos para Laboratorios de Ensayo”, Norma ISO/IEC 17011 “Requisitos para Organismos de Acreditación que realizan acreditaciones a OEC”, “Norma ISO 26000 “Responsabilidad Social”, Norma ISO 9001 “Gestión de Calidad”, Norma ISO 10002 “Queja y Reclamo”, “Atención al Cliente”, “Redacción de Documentos”.
- Socializar mediante una jornada temas sobre Gestión de Calidad a 8 técnicos de la Dirección de Agricultura Orgánica y la presentación sobre los Sistemas de Calidad implementados en el SENAVE para los 15 nuevos técnicos contratados por la DGT.
- Participar de la elaboración y/o evaluación de programas y proyectos institucionales: gestionando la inclusión del SENAVE en el Proyecto DETIEC ejecutado por CONACYT en apoyo al Laboratorio de Sanidad Vegetal para identificar y proponer alcances para la acreditación en caso de ser seleccionado como beneficiario del Proyecto. Así mismo se incluyó al SENAVE en el SISPLAN (Sistema de Planificación Nacional) dependiente de la Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia de la República.

- Evaluar cualitativa y cuantitativamente la ejecución del Plan Operativo anual: realizando un monitoreo a los informes mensuales recibidos y la posterior remisión a las Direcciones de las consideraciones pertinentes. Se ha desarrollado una base de datos de los convenios y acuerdos institucionales así como de las certificaciones del Código POA a nivel nacional e internacional, de la misma forma se han elaborado documentos de soporte para la planificación y remisión de informes así como diferentes formatos de documentos que fortalecen la gestión institucional. Se procedió a la elaboración de cuadros estadísticos comparativos gracias a los datos obtenidos de las bases de datos implementados.
- Identificar geográficamente a las personas físicas o jurídicas poseedoras de registros otorgados y otros datos de interés del SENAVE: fincas de producción orgánica, fincas de cultivo extensivo, puertos de embarque, zonas de conflictos, zona de riesgo para poblaciones, escuelas, asentamientos indígenas, etc., a través de la toma de puntos de GPS: Procesando seiscientos tres (603) puntos georeferenciados de los registros de usuarios del SENAVE y el procesamiento de 290 coordenadas con fines diferentes de aplicación, creándose una base de datos con fines estadísticos, agrícolas y de investigación.
- Recolectar y procesar los datos estadísticos generados por el SENAVE (VUI, VUE, SIOS), elaborando datos estadísticos mensuales sobre Importación de Agroquímicos, Importación de Productos y Sub productos vegetales, Exportación de Productos y subproductos de origen vegetal y Exportación de productos agroquímicos.
- Elaborar informes estadísticos, guías para el ámbito público y privado obteniéndose el anuario estadístico 2012, cuadro de resultados del primer semestre, informes mensuales de importaciones y exportaciones, Consolidación de datos para elaborar el Anuario 2012 y la provisión de datos estadísticos según solicitud de organismos, instituciones, estudiantes y otros.
- Supervisar la implementación y el fortalecimiento del SGC, particularmente de las normas ISO 17020, 17025 y 9001/2008 con las dependencias involucradas y en vista a este mandato se han realizado 2 supervisiones en Villeta, Ciudad del Este y Encarnación, auditoría interna documentaria y del proceso de inspección in situ, así mismo la 2da. evaluación de vigilancia del ONA, todo esto correspondiente a la ISO 17020. En el ámbito de la implementación de la Norma ISO/IEC 17025 se realizó la auditoría interna y con la Norma ISO 9001 se realizó la 2da evaluación de la empresa certificadora SGS, también es importante destacar la reunión de Revisión por la Dirección, modificación de documentos, elaboración del Plan de acciones correctivas, capacitación y socialización de procedimientos operativos a los usuarios de la DISE, Gestión administrativa para facilitar la realización del curso taller sobre la Norma ISO 9001 y Atención al Cliente.

Otras actividades relacionadas al rol de la dependencia como ser la adecuación del Manual de Funciones y la reestructuración del organigrama institucional.

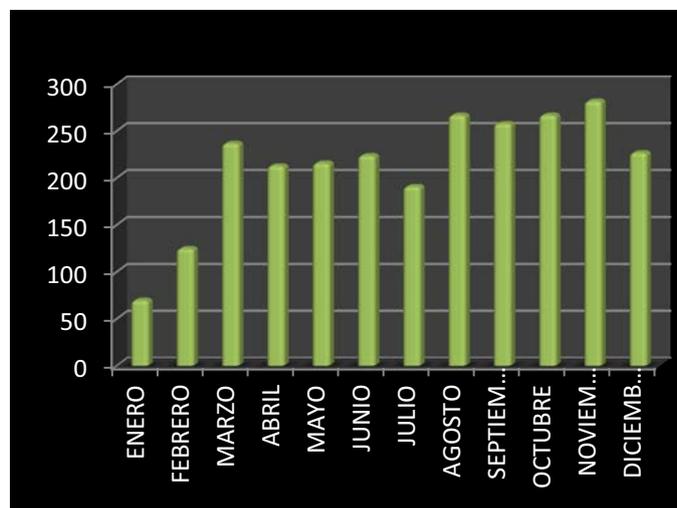




ACTIVIDADES CERTIFICADAS POR MES

MES	ACTIVIDADES
ENERO	70
FEBRERO	125
MARZO	237
ABRIL	213
MAYO	216
JUNIO	224
JULIO	191
AGOSTO	267
SEPTIEMBRE	258
OCTUBRE	267
NOVIEMBRE	282
DICIEMBRE	227

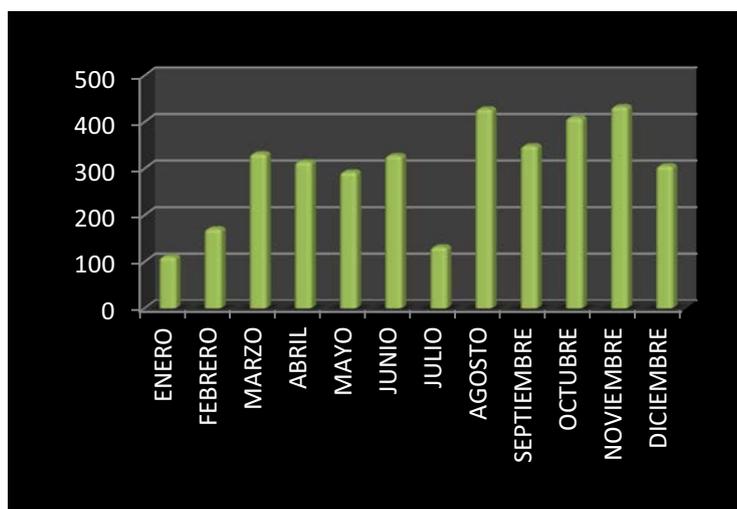
2577



RR.HH DESTINADOS A REALIZAR ACTIVIDADES COMTEMPLADAS EN EL POA 2012

MES	RR H H
ENERO	111
FEBRERO	171
MARZO	332
ABRIL	315
MAYO	293
JUNIO	328
JULIO	132
AGOSTO	428
SEPTIEMBRE	349
OCTUBRE	409
NOVIEMBRE	433
DICIEMBRE	306

3607



VII-SECRETARÍA DE GESTIÓN DE PERSONAS

Durante la gestión 2012, se ha procedido a:

- **Organizar, promover y participar de cursos:** de redacción, Manejo de archivo Taller de Normativas: Ley 1626/00 y reglamentaciones, Foro de Capital Humano 2012, Seminario de Presupuesto Público, Gestión estratégica de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional, Taller “Socialización del Plan de Igualdad”, Taller “Manual para la Concursabilidad” SFP - Red de Calidez Humana- SFP.
- **Implementar:** el Reglamento Interno de gestión de personas de la institución y su homologación en el mes de octubre s/Res. N° 779/2012, puesto en vigencia en el mes de noviembre. y entregado remitido a los funcionarios vía e mail e impresa.
- **Controlar, supervisar y orientar en la asistencia del personal:** Se realizaron actividades para el control de asistencia, visitando las oficinas del interior en la zona norte, este y sur del país.
- **Administrar:** el listado de pagos, pluses mensuales a funcionarios: gestionando el pago de Escolaridad para los funcionarios con hijos en edad escolar, en los meses de febrero y agosto, de conformidad a la resolución SENAVE N° 066/2012; Se elaboró mensualmente el listado de funcionarios para el pago de beneficios.
- **Implementar:** del sistema informático de actualización de datos diversos relativos a la gestión de las personas de la institución: implementando en el Sistema Informático de Recursos Humanos (SIRH) la opción de agregar datos de los seguros médico y odontológico de los funcionarios e hijos en edad escolar así como la Implementación en la carga de datos de las evaluaciones de los 538 funcionarios en el SIRH.
- **Controlar y administrar:** todo lo relacionado con la cobertura de seguro médico: incluyendo mensualmente a nuevos funcionarios y excluyendo a funcionarios desvinculados; Solicitando coberturas, reembolsos, e inclusiones de adherentes ante la prestadora. Se gestionaron coberturas, reembolsos, e inclusiones de adherentes que la prestadora no autorizaba.
- **Avanzar:** en la Implementación del Proyecto de COMEDOR para funcionarios de la sede central: solicitando a la DGAF prever los rubros necesarios para ser destinado al alquiler del comedor.
- **Administrar y elaborar los contratos para el personal del SENAVE:** Elaborando e contratos conforme a las Resoluciones emitida por la Máxima Autoridad e implementando concursos para personal permanente, según necesidades. Se realizaron 2 tipos de reclutamiento de selección del personal a nivel interno, para cubrir cargos en distintas áreas.(Agroquímicos y Auditoría Interna). Se elaboró y aplicó una guía de inducción para personal nuevo de la Institución.

CUADRO DE PERSONAL	
Funcionarios permanentes	328
Funcionarios contratados	195
TOTAL	523

- **Evaluar el desempeño de los funcionarios:** siendo beneficiados 538
- **Administrar la elaboración de carnets identificatorios:** Se elaboraron carnets para 500 funcionarios.
- **Administrar permisos varios, vacaciones, faltas, irregularidades, control, etc.:** Se realiza el registro de los permisos solicitados diariamente, así como la elaboración de notificaciones varias. Se realiza monitoreo a través del sistema de reloj digital.

- **Implementar el programa de retiro voluntario:** Se gestionó la implementación del Programa de Retiro Voluntario, mediante el cual cuatro (04) funcionarios se acogieron al mismo.
- **Implementar procesos de comisión de becas:** Desde el mes de marzo de 2012 se elaboraron 23 actas de becas, en la que se otorgaron 60 becas, 25 nacionales y 35 internacionales, las solicitudes de becas que llegaron a destiempo fueron 3 y se rechazaron (por no cumplimiento del Reglamento de Becas) 12 solicitudes de Becas.

BECAS INSTITUCIONALES	
BENEFICIARIOS	
Funcionarios permanentes	22
Funcionarios contratados	2
TOTAL	24
TIPO	
BECAS Internacionales	9
BECAS Nacionales	15
TOTAL	24

CUADRO DE PERSONAL	
Permanentes Universitarios	171
Permanentes No universitarios	157
Personal Jornalero	90
Personal Técnico	43
Personal Profesionales	62
TOTAL	105

- **Implementar encuesta de funcionarios con diversos objetivos organizacionales:** Se realizó una encuesta relacionadas a la calidad del servicio brindado por la prestadora de seguro odontológico, y otra relacionada a la necesidad de contar con el servicio de guardería.
- **Implementación de programas de pasantías profesionales:** Se aprobaron 19 pasantías, 11 en vigencia y 8 culminadas, de las cuales una vez finalizada la misma fueron contratadas 3 personas para cumplir funciones en las áreas donde realizaron la pasantía.
- **Capacitar a los funcionarios de la institución:** Curso de redacción de documentos. Capacitación a 31 funcionarios.-Curso de manejo de archivos. Capacitación a 19 funcionarios. - Curso sobre gestión de calidad conforme a la Norma ISO 9001:2008 y Calidad en la Atención del Cliente. Capacitación a 17 funcionarios. - Curso sobre Inteligencia Emocional con la participación de 30 funcionarios de la Dirección de Laboratorios.

VIII - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INGRESOS Y GASTOS AÑO 2012

FUENTE	INGRESO	EGRESO	DIFERENCIA
10	4.963.260.383	4.058.040.920	905.219.463
30	59.888.228.598	60.961.160.296	-1.072.931.698
TOTALES	64.851.488.981	65.019.201.216	-167.712.235

MES	INGRESOS	EGRESOS	DIFERENCIAS
ENERO	3.859.898.067	1.197.477.966	2.662.420.101
FEBRERO	3.432.056.879	5.454.899.810	-2.022.842.931
MARZO	4.207.228.315	4.262.597.644	-55.369.329
ABRIL	2.681.636.071	4.949.271.841	-2.267.635.770
MAYO	4.242.725.745	4.950.173.919	-707.448.174
JUNIO	3.851.711.941	3.861.428.285	-9.716.344
JULIO	4.553.461.287	2.942.680.746	1.610.780.541
AGOSTO	7.306.102.450	5.231.661.674	2.074.440.776
SETIEMBRE	6.655.556.260	5.551.936.015	1.103.620.245
OCTUBRE	7.013.989.497	5.436.767.269	1.577.222.228
NOVIEMBRE	5.462.160.069	3.817.251.736	1.644.908.333
DICIEMBRE	6.621.702.017	13.305.013.391	-6.683.311.374
TOTALES	59.888.228.598	60.961.160.296	-1.072.931.698

Cumplimiento de obligaciones fiscales

MES	TOTAL / MES
ENERO	330.725.287
FEBRERO	479.929.573
MARZO	399.516.568
ABRIL	1.043.082.658
MAYO	643.525.731
JUNIO	325.474.074
JULIO	849.751.154
AGOSTO	692.819.780
SETIEMBRE	916.294.854
OCTUBRE	548.255.309
NOVIEMBRE	898.734.951
DICIEMBRE	286.079.143
TOTALES	7.414.189.082

En base a las actividades que constan en el Plan Operativo Anual de la institución, esta dependencia cumple en informar que ha:

- 1- Participado en reuniones, cursos, seminarios u otros eventos a nivel nacional e internacional relacionados con los temas de competencia de la dependencia como ser: “Traslado de mercancías peligrosas”.
- 2- Administrado los recursos operativos, materiales, equipos, medios e insumos de movilidad, entre otros, para todas las actividades solicitadas por las dependencias del SENAVE, y entregar insumos en las diferentes dependencias del SENAVE, Pasos de fronteras, Puertos y Aeropuertos: razón por la cual se ha procedido al traslado desde la Oficina Central y la entrega correspondiente de equipos de protección a funcionarios que realizaron trabajos de manipulación de semillas tratadas con agroquímicos y otros en la Regional de San Ignacio Misiones.

- 3- Programado y dirigido las actividades relacionadas con el mantenimiento de edificios del SENAVE: realizando trabajos de contingencia en el predio del SENAVE en la ciudad de San Ignacio, Misiones afectado por la tormenta de fines del mes de octubre del 2012.
- 4- Programado y dirigido las actividades relacionadas con el mantenimiento del parque automotor del SENAVE, donde Todas las Oficinas Regionales fueron provistas de vehículos con tracción 4x4 (los mejores de la flota), lo que facilitó la cobertura de las mismas oficinas en sus respectivas zonas de influencia. Logrando de esta manera una mayor y mejor presencia de la Institución en el interior del país. Personal del Área de Taller dependiente del Dpto. de Transporte ha realizado 2 viajes por mes a objeto de proceder al mantenimiento y reparaciones menores a vehículos asignados en oficinas del interior del país.
- 5- Contratado servicios de mantenimiento de vehículos, se ha realizado las especificaciones técnicas correspondientes de acuerdo al tipo de vehículo a ser reparado.
- 6- Contratado el seguro de vehículos, Se ha presentado la especificación técnica de cobertura, correspondiente a la contratación de seguro de vehículos para la flota de vehículos del SENAVE, en vista al término de contrato con la aseguradora con que cuenta el SENAVE, a fin de no quedar sin cobertura de seguro para vehículos ni un solo día.
- 7- Asistido a funcionarios y/o personas en comisión institucional en todo el territorio nacional, en el transporte vehicular y apoyo a la movilidad en general. El Dpto. de Transporte tiene como función proveer de chofer, vehículo y combustible, de acuerdo a pedidos de comisionamientos desde la oficina central al interior del país, que son recibidos y procesados en el departamento de acuerdo a disponibilidad para asistir de logística a todas las dependencias del SENAVE.
- 8- Asistido a funcionarios y/o personas en comisión institucional en todo el territorio nacional, en el transporte vehicular y apoyo a la movilidad en general: ha asistido en tiempo y forma en todos los viajes realizados.

IX - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Teniendo como parámetro el POA Institucional se ha cumplido en:

- **Participar** del encuentro Genexus en Carmelitas Center, así como también en el seminario sobre certificación electrónica en Brasil.
- **Desarrollar, implementar y mantener sistemas informáticos** como ser el correo institucional zimbra, iniciar las acciones tecnológicas para el cobro electrónico que corresponde al VUI y VUE, el Registro Único se encuentra en etapa final y próximos a iniciar la fase de prueba y adecuación, así como los módulos de viáticos y salarios. Todos los sistemas desarrollados por esta dirección están en constante ajuste y mantenimiento hasta su definitiva implementación.
- **Implementar métodos de comunicación basados en tecnologías web, intranet, VoIP y cámaras IP**, al readecuar las cámaras de circuito cerrado en el Departamento de Control de Agroquímicos en el sector de documentos de registro de Productos.
- **Establecer sistema de seguridad en los programas y equipos informáticos:** estableciendo normas de seguridad de datos controlados por planillas de Backup por responsables.
- **Desarrollar e implementar sistema de procesamiento de la información registral y de la operatividad en general de los usuarios del Servicio:** al desarrollar programas de control de acceso de usuarios internos y externos.
- **Desarrollar sistema integrado de datos a nivel institucional:** al relacionar la base de datos de la Secretaría de Gestión de Personas y el área financiera y administrativa con el objeto de disponer de datos en tiempo y forma para su posterior proceso, como ser salarios y viáticos. Se encuentra en

proceso la integración el área de Compras con toda el área financiera, así también se encuentra en proceso de integración todas las áreas operativas por medio del Registro Único.

- **Elaborar proyecto de mejoramiento del servicio de red informática a nivel institucional:** Se encuentra en proceso de adjudicación la actualización de la última versión de la herramienta de desarrollo Genexus Evo2, el cual cuenta con un paquete de capacitación para funcionarios.
- **Solicitar la adquisición de equipos y programas informáticos** y con estas especificaciones, se adquirieron 34 equipos de escritorios y 20 notebooks.

Asistir a las dependencias de la oficina central, puesto de control, pasos de fronteras y oficinas regionales con la instalación y soporte técnico para el buen funcionamiento de los equipos informáticos; instalación de redes y el mantenimiento de los mismos (intranet, extranet-VPN, enlace a servidores), estableciendo un cronograma de mantenimiento para todas las dependencias, cumpliéndose conforme a lo programado.

X-DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

La Unidad Operativa de Contrataciones del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas, ha ejecutado en el PAC del Ejercicio Fiscal 2012 los procesos de contratación de acuerdo a los lineamientos previstos en el mismo, a las especificaciones técnicas remitidas por los diferentes servicios de la institución, y a lo establecido en la Ley 2051/03, Decreto 21909/03, y Decreto No. 5174/05.-

Una vez aprobado el PAC, los llamados fueron iniciados conforme se iban publicando en el SICP y recibidos los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) por parte del Dpto. de Presupuesto de la Institución.-

Basados en el POA institucional, esta dependencia a:

Participado en reuniones, cursos, seminarios u otros eventos a nivel nacional e internacional relacionados con los temas de competencia de la dependencia que citamos a continuación:

- V Curso Interamericano de Capacitación sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Mejoras Viables en el Procesos de Compras y Contrataciones del Estado.
- Curso de Manejo de Archivos.
- Curso de Redacción de Documentos.

Coordinado y controlado las actividades relativas a los distintos departamentos de la dependencia a su cargo, como ser la ejecución del PAC, y todos lo distintos procesos de LLAMADOS, fueros coordinados con las dependencias de esta Dirección y controlados para su realización de acuerdo a los lineamientos establecidos.

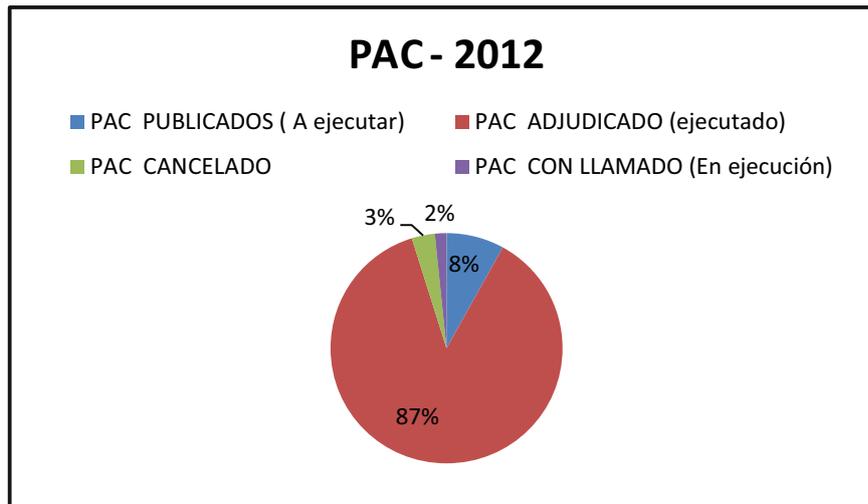
Descripción	Cantidad	Porcentajes
PAC PUBLICADOS (que luego fueron declarados Desiertos)	4	6,45
NO EJECUTADO	1	1,61
PAC ADJUDICADO (ejecutado)	54	87,10
PAC CANCELADO	2	3,23
PAC CON LLAMADO (En ejecución) Apertura 21/12/12	1	1,61

- **Elaborado, consolidado, realizado reprogramaciones** y sometido a consideración de la DGAF el Programa Anual de Contrataciones, sus modificaciones y/o ajustes, detallando que en el PAC inicial fue de 53 y se realizó 9 reprogramaciones.-
- **Velado por el cumplimiento de las normas legales y procedimientos vigentes** en materia de contrataciones públicas y en todos los procesos y procedimientos realizados en materia de contrataciones se cumplieron con las normas y procedimientos establecidos por la ley de contrataciones.
- **Elaborado los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares para cada licitación pública**, que según las disposiciones de la ley 2051/03 y su modificatoria N° 3439/07 y sus reglamentaciones, el pliego estándar aprobado por la DNCP; se elaboró un total de 62 Pliegos de Bases y Condiciones con sus respectivas Resolución de Aprobación
- **Tramitado el llamado, las invitaciones y la difusión del Llamado informando que para todas las modalidades de Llamados** detallados anteriormente, se realizaron los trámites correspondientes para su aceptación y publicación por la DNCP, lo que implica cursar Invitación (para todos los llamados menos para la Licitación Pública Nacional) como mínimo a 5 (cinco) posibles oferentes. Y posteriormente la comunicación a todos los participantes de la adjudicación correspondiente de cada llamado.
- **Analizado y evaluado los potenciales oferentes registrados:** En todos los llamados, menos para LPN, previa invitación a los posibles oferentes, se realizó análisis y evaluaciones, tomando en cuenta el rubro correspondiente del llamado, y en base a dicho resultado se realizaron las invitaciones, como mínimo a cinco empresas en cada llamado, para la presentación de sus ofertas.
- **Elaborado los manuales de procedimientos, modelos de pliegos de bases y condiciones y modelos de contrato** y para ello en el año se elaboró y se firmó 61 contratos, en base al modelo estándar establecido por la
- **DNCP**, cada uno con el visto bueno de Asesoría Jurídica de la Institución
- **Actualizado mensualmente el estado de ejecución de los contratos:** Tomando en cuenta los vencimientos de contratos, se planifico según necesidad las ampliaciones de los mismos, o en que mes se realizaran nuevamente los llamados, por lo que se actualizó e informó en forma mensual sobre la ejecución de los contratos 2012 y los plurianuales del 2011.
- **Recibido, verificado y dictaminado acerca de la validez de las diferentes Garantías presentadas a la Entidad**, en los procesos de contratación y ejecución de los contratos: Por cada llamado antes mencionado que requieren contratos, se recepcionó, verificó y dispuso en guarda las garantías de cada contrato.
- **Verificar que las Pólizas de Seguros estén ajustadas a las disposiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones:** En las verificaciones de las documentaciones presentadas por los oferentes, se realizó la verificación minuciosa de cada una de las pólizas de seguros.
- **Relevamiento de las necesidades en las oficinas regionales y puntos de control para el Plan Anual de Contrataciones:** Se realizó capacitación y orientación específica para el llenado del Formulario V03 de Solicitud de Bienes y Servicios y Especificaciones Técnicas, a la vez relevamiento de las necesidades en las oficinas regionales, a fin de elaborar el PAC 2013.

Programa Anual de Contrataciones (P.A.C.)

- El PAC del Ejercicio Fiscal 2012, fue aprobado por la Máxima Autoridad de la Institución por Resolución S.G. N° 46/12 del 28 de Febrero de 2012, cumpliéndose de ésta forma, con lo establecido en el Artículo 14 del Decreto 21909/03 que reglamenta la Ley de Contrataciones Públicas.-

En el cuadro y gráfico se detalla, la ejecución del PAC hasta el 18 de Diciembre de 2012.-



Detalle de llamados declarados DESIERTOS, NO EJECUTADO O CANCELADOS

Ítem	Descripción de llamado	Estado
1	Mantenimiento y Reparación de Vehículos - Plurianual	Desierto
2	Adquisición de Materiales de Seguridad	Desierto
3	Mantenimiento y Reparación de Aparatos Telefónicos y Líneas - Plurianual	Desierto
4	Adquisición de Uniforme para Funcionarios	Desierto
5	Adquisición de terreno (PAC NO EJECUTADO)	No ejecutado
6	Adquisición de Equipos de Laboratorio	Desierto
7	Servicio de Courier Nacional e Internacional-Plurianual	Desierto
8	Alquiler de Oficina y Depósito del Senave	Cancelado
9	Mantenimiento y Reparación del Generador Eléctrico	Cancelado
10	Adquisición de Software	Cancelado
11	Adquisición de Autosellante y Aplicador para Cubiertas	Cancelado
12	Servicio de Consultoría Jurídica	Cancelado

- Se aclara que el ítem 4 y 7, se declaró desierto inicialmente y fue adjudicado en un segundo llamado, igual situación con los ítems 8, 9, 10 que fueron cancelados luego reactivados y adjudicados.

Adjudicaciones:

Los 62 llamados procesados, arrojaron un total de 80 códigos de contratación emitidos, siendo 87 los proveedores adjudicados, sin contar los Procesos de Capacitación, que tienen un proceso especial.-

El monto total adjudicado asciende a Gs. 12.027.960.717 (Guaraníes doce mil veintisiete millones novecientos sesenta mil setecientos diecisiete.)

ADJUDICACIONES POR MODALIDADES

Tipo de Contratación	Cantidad	Monto Llamado/ Adjudicado	2012
Licitación Pública Nacional (LPN)	1	5.334.000.000	1er. Semestre
Contratación Directa	5	266.376.450	1er. Semestre
TOTALES	6	5.600.376.450	
Licitación Pública Nacional (LPN)	3	1.744.314.519	2do. Semestre
Licitación por Concurso de Ofertas LCO	15	3.298.960.638	2do. Semestre
Locación de Inmuebles (LC)	1	132.000.000	2do. Semestre
Contratación Directa (CD)	29	1.120.279.110	2do. Semestre
Contratación vía excepción (CDVE)	1	132.000.000	2do. Semestre
TOTALES	49	6.427.584.267	
TOTAL EJERCICIO FISCAL	55	12.027.960.717	

Impugnación a los procesos de contratación:

- Cabe destacar que de un total de 55 adjudicaciones no haya impugnaciones, habla de la transparencia con que se realizan las adjudicaciones en la Institución y a que los Comités de Evaluación designados realizan sus evaluaciones sin apartarse de lo establecido en las bases de los llamados, en la Ley Nº 2051 y sus reglamentaciones, hecho que incide directamente en una ejecución oportuna de las necesidades previstas en el programa anual de contrataciones.

XI- DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA

- **Se acordó nuevas líneas de trabajo entre el SENAVE y productores:** Las diferentes dependencias del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE) se encuentran abocadas a implementar procedimientos, normativas y formularios a favor de los usuarios, con quienes se consensuó trabajar bajo parámetros definidos. La actividad se realizó con un equipo de técnicos con representantes y asesores de empresas y cooperativas de producción de semillas para debatir aspectos técnicos relacionados con la producción y comercio de simientes.
- **Se delineó el plan para reactivar la producción de semillas de algodón:** en alianza estratégica con el Ministerio de Agricultura y Ganadería y el Instituto Paraguayo de Tecnología Agropecuaria, se fijaron los delineamientos de un plan de reactivación de la producción nacional de semillas de algodón, conforme a las normas de producción de semillas certificadas, para satisfacer la demanda de este insumo en las campañas venideras.
- **Productores valoraron apertura del SENAVE hacia el diálogo y el trabajo:** Unos 400 productores de los departamentos de Caaguazú y Alto Paraná, recibieron con agrado la nueva política del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE) de acercarse y trabajar conjuntamente con todos los sectores, en base a acciones claras e interpretaciones legales justas. Así lo indicaron tanto los productores como los comerciantes de semillas, quienes participaron de las reuniones de presentación de la nueva misión y estrategia de trabajo, que realizó la institución
- **SENAVE Investigó la producción ilegal de semillas de maíz genéticamente modificadas:** Este Operativo a nivel país busca determinar la utilización de materiales no permitidos, certificar la calidad y pureza de las simientes de maíz que lleguen a manos de los productores, de manera a obtener los mejores resultados.

- **Se destruyeron parcelas irregulares de maíz**, pertenecientes a empresas semilleras, que fueron detectadas en el Campo de Exposiciones de la Agro-dinámica, en Colonia Obligado, Itapúa ante la detección de la utilización de semillas no registradas en el país y el uso de otras antes de su liberación comercial.
- **Se ha dado respuesta inmediata, iniciando los trabajos de contingencia** en el predio del SENAVE de San Ignacio – Misiones, afectado por la tormenta del mes de octubre pasado, al ser destruido el local. Estas actividades demandaron el desmantelamiento de la estructura dañada, envasado y re disposición de las semillas almacenadas en el depósito y su posterior disposición final a fin de evitar el contacto con el ambiente y la población.
- **El Departamento de Certificación de Semillas** ha logrado la Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad basada con la Norma Internacional ISO 9001:2008, con un alcance para “Inscripción y renovación en el Registro Nacional de Productores de semillas y la certificación de la producción de semillas, de soja y trigo” con el organismo de acreditación SGS quien otorgó el certificado PY12/00153 válida desde el 28/03/2012 al 27/03/2015.

XII - DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Visto que, esta Dirección tiene como objetivo: “Ejercer las acciones operativas para el cumplimiento de las normas, requisitos y procedimientos, tendientes a asegurar la condición fitosanitaria, la calidad e inocuidad de los productos y subproductos vegetales e insumos de uso agrícola destinados al mercado interno y externo y prestar apoyo técnico operativo para la ejecución de programas y proyectos, desarrollados por las distintas dependencias del SENAVE”, cumple en informar que ha procedido a:

- **Participar de las reuniones realizadas** con representantes de la ONPF de Brasil sobre tema Certificación Fitosanitaria, ACI., de la reunión con representantes de la VUE -VUI, para coordinación de acciones pertinentes, 74 Reuniones con productores y comerciantes de productos frutihortícolas- Regionales de Caaguazú. Central, Chaco, Cordillera, San Pedro, con organizaciones participando de días de campo relacionados con los temas de competencia de la institución – Regionales Canindeyú, Central, Cordillera/Paraguarí, Reuniones con productores y comerciantes, sobre los objetivos, funciones y fines del SENAVE Regionales Caaguazú, Alto Paraná, Taller de Certificación electrónica realizada en la ciudad de Vitoria Brasil del 19 al 22 de noviembre, Reunión del grupo Muestreo Inspección y Certificación del COSAVE realizado en la ciudad de Montevideo Uruguay del 1º al 5 de octubre y reunión bilateral con el SENASA Argentina realizada en Buenos Aires el día 31 de octubre.
- **Desarrollar acciones para cumplir con las normativas vigentes en materia de transparencia previstas en acuerdos internacionales de competencia institucional** y para ello se ha realizado reuniones para la reingeniería y ajustes de la Ventanilla Única de Importación – VUI, Actualización de sistema Ventanilla Única de Importación - VUI, Capacitación a inspectores sobre NIMF Nº 12 y 7, Relevamiento de datos sobre funcionamiento de la Ventanilla Única de Exportación – VUE, Incorporación del trámite para exportación de semillas al sistema de la VUE, Prueba del sistema VUE para el trámite de exportación de semillas, Capacitación en uso del sistema VUE Dpto. de Alto Paraná, Itapúa y Concepción, Incorporación de la opción para mantenimiento de base de datos sobre productos en forma directa a través de la VUE, entre otros.
- **Desarrollar acciones en procesos de importación y exportación a fin de facilitar el comercio internacional en el marco de la vigencia de nuestras normativas** con la Autorización y emisión de permisos de importación de productos y subproductos vegetales, insumos agrícolas, Inspecciones realizadas para productos y sub productos vegetales, insumos agrícolas de importación y exportación, Autorización y emisión de certificados fitosanitarios para exportación de productos y subproductos vegetales, Remisión de base de datos técnicos a la VUE, Propuesta de modificación a la VUE, Devoluciones de CFs para corrección por inconsistencia de datos técnicos, Recopilación de requisitos fitosanitarios por país de destino Mercosur/Extraregión, Relevamiento de requisitos fitosanitarios para exportación de granos de China, 60 Fiscalizaciones de fumigación de productos

diversos para exportación y de barcazas con granos para exportación (335.960.130 kg.) Regionales de Central, Itapúa, Misiones, San Pedro, Concepción y Chaco, 4 Selección, pesaje y etiquetado de sandía para exportación (47.600 kg.) Regional Concepción, 5 Pulverizaciones de tabaco, chía, maní, brachiaria – Regional Central, 40 Fiscalizaciones de pulverizaciones aéreas – Regionales Misiones, Itapúa y Cordillera, Certificaciones en origen (Concepción) para expedición del Certificado Fitosanitario para exportación de sandías a Argentina, Supervisión de la producción, procesamiento y análisis de granos de maní para exportación a distintos mercados realizado en áreas de producción del Chaco.

- **Participar de la elaboración de protocolos de monitoreo de los productos fitosanitarios y/o vegetales regulados en el ámbito de competencia institucional** con 48 Registro Nacional Fitosanitario de Productores Agrícolas implementados (pyto piloto) - Regionales Cordillera, Itapúa, San Pedro, Caaguazú y Concepción, 4 Monitoreo y recebado de trampas en sandía - Regional Concepción, 13 Instalación de trampas en cultivos de vid, cítricos, durazno, ciruela, mango - Regional - Cordillera/Paraguarí, Guairá/Caazapá. 9 Recebado de plantas hospederas de mosca de la fruta – Regional Concepción.
- **Desarrollar acciones técnicas de campo en cumplimiento de los programas y proyectos técnicos del Servicio** con 16 Fiscalizaciones de cosecha de ensayos de maíz regulado - Regionales Misiones, San Pedro, Itapúa, Canindeyú y Guaira, 5 Verificaciones para habilitación fitosanitaria de vivero de plantas - Regionales Itapúa, Alto Paraná y Cordillera, 5 Fiscalizaciones de siembra de ensayos de maíz regulado- Regional Itapúa, Cordillera/Paraguarí, Misiones.
- **Desarrollar acciones de inspección, fiscalización, evaluación y monitoreo, en cumplimiento de las normativas en general aplicadas al ámbito institucional** realizándose 255 Fiscalizaciones de comercios de agroquímicos, semillas, campos de producción de semillas – Regionales de Itapúa, Misiones, Caaguazú, Paraguarí/ Cordillera, Amambay, Alto Paraná, Guairá/Caazapá, Chaco, Central y San Pedro, 30 Georeferenciamiento de fincas productoras de distintas especies – Regional Misiones, 192 Fiscalizaciones de silos, puertos de embarque, centros de acopio de productos y sub productos vegetales con fines de registro – Regionales Central, Itapúa, Misiones, Alto Paraná, Caaguazú, San Pedro, Paraguarí/Cordillera, Amambay, Guairá /Caazapá, 53 Fiscalizaciones de instalaciones de personas físicas y jurídicas con fines de registro como importadores de productos y sub productos de origen vegetal – Regionales Itapúa, Misiones, Caaguazú, Alto Paraná, Central y una Fiscalización de tratamiento químico de semillas - Regionales: Guairá, Caazapá.

ACTIVIDADES	TOTAL EN EL 2012
Certificados Fitosanitarios de exportación de Productos y Subproductos de origen vegetal emitidos.	39.143
Permisos de importación de productos y subproductos de origen vegetal emitidos.	8.495
Autorizaciones previas de Importación de Insumos Agrícolas (APIM) emitidas.	5.951
Permisos de importación de Insumos Agrícolas emitidos.	11.111
Inspecciones realizadas en importación de productos y subproductos de origen vegetal.	22.877
Inspecciones realizadas en exportación de productos y subproductos de origen vegetal.	40.470
Inspecciones realizadas en importación de insumos agrícolas.	13.393
Inspecciones realizadas en exportación de plaguicidas, fertilizante, enmiendas y afines.	289

XIII - DIRECCIÓN DE AGROQUÍMICOS

A la luz de las actividades desarrolladas, teniendo como referencia el Plan Operativo Anual, se informa que se ha cumplido en:

- **Evaluar el marco regulatorio nacional e internacional que afectan al SENAVE**, con la Propuesta de la modificación y prórroga del Artículo 4º de la Resolución N° 635/10, solicitando la extensión del plazo de uso, aplicación de productos a base de Endosulfán hasta la finalización del periodo agrícola 2012-2013, limitando su uso a cultivos extensivos.
- **Analizar relación coste/beneficio de todos los servicios con enfoques externo del usuario e interno institucional** al incorporar de nuevas tasas por servicios nuevos identificados.
- **Realizar el seguimiento a las acciones emprendidas y compromisos asumidos con los organismos internacionales** en los Proyecto Disposición final de semillas obsoletas, Proyecto TCP/PAR/3301, Revisión de acuerdo de sinergias del Convenio Rotterdam, Seguimiento a pagos administrativos de deuda del Estado dentro del marco de apoyo al Convenio Rotterdam.
- **Realizar eventos de capacitación, intercambio, reuniones, conferencias, nacionales e internacionales en el país** sobre temas relacionados con los agroquímicos, teniendo como resultado 319 profesionales Ing. Agrónomos capacitados.
- **Supervisar, controlar y monitorear el registro de entidades comerciales y productos fitosanitarios**, logrando:
 - El registro de 101 Ingenieros Agrónomos inscriptos como Asesores Técnicos.
 - El registro de 3 Pilotos Agrícolas Comerciales.

A - Fertilizantes.

- 1478 Mantenimientos de registros de empresas en la capital e interior.
- 68 Extensiones de marca comercial.
- 165 Re-inscripción de productos.
- 44 Empresas cambiaron sus registros.
- 93 Copias de certificados emitidos.
- 304 Registros de productos.
- 6 Registros de mantenimiento - Materia prima.

B - Productos fitosanitarios:

- 40 Extensión de fecha de validez de productos
 - 45 Cambio de fabricante
 - 10 Origen adicional
 - 18 Cambio de categoría toxicológica
 - 5 Registro de productos orgánicos
 - 11 Registro experimental
 - 5 Cambio de registro de experimental a definitivo
 - 45 Registros nuevo
- **Supervisar, coordinar y ejecutar actividades de su competencia, verificar el efectivo cumplimiento de las normativas aplicadas a agroquímicos** al realizar el Seguimiento al cumplimiento de la Res. Nro. 635/10, para la actualización de datos del stock remanente de Endosulfán para la toma de decisiones sobre su disposición final.
 - **Habilitar entidades comerciales sujetas a regulación por las normas aplicadas en agroquímicos y fertilizantes y realizar monitoreo para la extracción de muestras, el control de calidad de**

plaguicidas y fertilizantes; obteniéndose:

- 171 Entidades comerciales habilitadas.
- 1 laboratorio habilitado
- **Evaluar dossiers para registrar productos fitosanitarios, fertilizantes y entidades comerciales y determinar perfiles de referencia para el registro por equivalencia de productos fitosanitarios, lográndose:**
 - 13 Perfiles de referencia aprobados.
 - 42 Cambio de fabricante.
 - 10 Origen adicional.
 - 18 Cambio de categoría toxicológica.
 - 5 Registro de productos orgánicos.
 - 11 Registro de fertilizantes Categoría: experimental.
 - 5 Cambio de registro experimental a definitivo
 - 45 Nuevos registros de fertilizantes
- **Participar en reuniones, cursos, seminarios u otros eventos a nivel nacional e internacional, relacionados con los temas de competencia de la dependencia,** informando nuestra participación en los proyectos de Cooperación Técnica Internacional, para el manejo y gestión de productos químicos de uso agrícola obsoletos del país (FAO), en la 44ª Reunión del Codex Alimentarius sobre Residuos de Plaguicidas en Shangai (china), del curso “Evaluación de Riesgos a la Salud Humana por Exposición a Sustancias Químicas”, del Taller de Capacitación de Alerta Temprana y Respuesta, Curso de Toma de Muestra Ambiental para Estudio de Evaluación de Riesgo, Normas y Procedimientos Institucionales, del “Programa de Adecuación y Cumplimiento Legal Ambiental” (PAL) y del “Proyecto para Diseñar 1er Estudio de Evaluación de Riesgo de la Salud en Áreas de Contaminación Probable de Paraguay”.
- **Formular, elaborar y evaluar proyectos, normas y procedimientos para la gestión de riesgo de los plaguicidas agrícolas en general y los plaguicidas agrícolas obsoletos,** en la Elaboración de pre - “Protocolo de Intervención Técnica para Plaguicidas Obsoletos del SENAVE” y el borrador de propuesta “Criterios para la Preparación de un Plan Básico de Contingencia o de emergencia para productos Químicos Agrícolas Obsoletos”.
- **Realizar capacitación para técnicos, productores, organizaciones campesinas e instituciones públicas sobre marco legal, uso y manejo seguro, gestión de riesgo, plaguicidas obsoletos,** realizando la Jornada de Capacitación sobre Semillas del Algodón Contaminadas con Carbofuran y Furathiocarb en Paraguay, Curso sobre Normativas y Reglamentaciones en el Uso de Plaguicidas Agrícolas, Charla sobre Manejo y Uso Seguro de Agroquímicos a los alumnos de la Universidad Nacional de Caaguazú, Charla sobre Envases Vacíos, a los socios de la Cooperativa "Santa María" Dpto. Alto Paraná.
- **Seguimiento a la implementación de planes de contingencia ante eventuales, catástrofes de contaminaciones de agroquímicos,** al declararse la emergencia en la sede Regional de San Ignacio –Misiones como consecuencia del derrumbe del depósito del SENAVE ubicado en el lugar, el 26/10/12.
- **Controlar la existencia de plaguicidas agrícolas en general y plaguicidas agrícolas obsoletos en depósitos en todo el país, procediendo a la:** Verificación de contenedores con sustancias desconocidas presumiblemente tóxicas, en las oficinas del INTN, Verificación de existencia de bolsas de semillas de sésamo tratadas con productos químicos en la Dirección General de Semillas (DGS), además de las bolsas de semillas de Maíz pertenecientes al Instituto Paraguayo del Indígena (INDI), Verificación de existencia de un contenedor aparentemente con residuos de plaguicidas

agrícolas en la Finca San Javier, Guayaibi, donde se observó el proceso de retiro de materiales fruto de siniestro ocurrido en enero, Verificación de los depósitos del CAH en Guayaibi; en donde se contabilizó aproximadamente 600 bolsas de semillas de algodón tratadas con productos químicos, Verificación de la existencia de productos químicos agrícolas obsoletos supuestamente enterrados en el Barrio San Felipe de la Chacarita, Verificación del compost, que se estaba siendo trasladado de Dirección General de Laboratorios del SENAVE hasta el predio INFONA, Verificación de las Condiciones en las que se encontraban las instalaciones de las Recicladoras, y recolección de datos ambientales y sobre el manejo que recibían los envases.

- **Identificar, formular y evaluar proyectos relacionados a las funciones de la dependencia, en coordinación con las direcciones técnicas,** Preparando un proyecto presentado al SAICM, (Enfoque Estratégico para la Gestión Internacional de Productos Químicos), en fecha 29.02.12, Sobre Reducción de Riesgos de Plaguicidas Altamente Peligrosos (PAPs) en Paraguay.

ENTIDAD COMERCIAL	ACTIVIDAD	LUGAR
Glymax Paraguay S.A.-	Verificación de depósito, Liberación de productos y Toma de muestra	J. E. Estigarribia- Santa Rita - Chore
• Agrofertil S.A. -	Habilitación y Verificación de depósito de agroquímicos	Minga Porá - Nueva Esperanza y Santa Fe
• Compañía Dekalpar S.A.	Verificación y Habilitación de Transporte.	
• Centro del Agro S.A.	Extracción de muestras para extensión de fecha de validez.	Katuete, Santa Fé, San Alberto, Santa Rita, Ciudad del Este
• Bunge Paraguay S.A.	Extracción de muestras para extensión de fecha de validez.	Nueva Esperanza
COOPASAM LTDA.-	extracción de muestras para extensión de fecha de validez	Minga Porá
• LAR S.R.L.	Verificación y habilitación de depósito	Nueva Esperanza, Mbaracayu
• DIAGRO S.A.	Toma de Muestras de productos fitosanitarios	
• CEPAGRO S.A.	Verificación y habilitación de depósito	
• PLANAGRO S.A.	Liberación de productos fitosanitarios	
• BAYER S.A.	Toma de Muestras de productos fitosanitarios.	
• Hortec S.R.L.	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	Bella Vista.
• Grupo Buen Futuro	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	CDE y San Alberto.
• Agropecuaria Uniagros S.R.L.	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	Minga Porá.
• Solo Fertil. S.A. -	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	Santa Rita
• Agro Activa	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	Obligado
• Bunge Paraguay S.A.	Liberación y extensión de fecha de validez.	Nueva Esperanza.
• Agrotec S.A.	Extracción de muestras para extensión de fecha de validez.	Santa Rita.
• Rural Makro Imp. Ex. S.A.	Verificación de depósito de agroquímicos.	CDE
• Novara S.A.	Liberación y extensión de fecha de validez	CDE
• Coop. Santa Teresa Ltda.-	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	Mcal. López.
• ALGESA	Verificación y Habilitación de depósito de agroquímicos.	CDE
• Agrotec S.A..	Extracción de muestras para extensión de fecha de validez.	San Alberto.
• Ocean Quality S.R.L.	Verificación y Habilitación de Transporte.	CDE
• Coop. Col. Unidas Ltda. - de validez (Obligado).	Extracción de muestras para extensión de fecha de validez.	Capitán Meza y Obligado.
• Agrop. Santa Barbara.	Verificación de depósito de agroquímicos.	Capitán Miranda
• Tiróleo Vegetal S.A.	Verificación de depósito de agroquímicos.	San Juan

Fertilizantes.

RESUMEN:	TOTAL DE ALCANCE
Actividad	Cantidad total
Mantenimientos de registros	1478
Extensiones de marca comercial	68
Re-inscripción de productos	165
Cambios: (fabricantes, formulaciones, transferencias de reg., cambios de nombre comercial y otros).	44
Copias de certificados	93
Registros de productos	304
Registros de mantenimiento Materia prima	6

**Productos fitosanitarios:
Solicitudes aprobadas**

TIPO DE SOLICITUD	CANTIDAD APROBADA
Extensión de fecha de validez de productos	40
Cambio de fabricante	45
Origen adicional	10
Cambio de categoría toxicológica	18
Registro de productos orgánicos	5
Registro experimental	11
Cambio de registro de experimental a definitivo	5
Registros nuevo	45
Total	179

Perfiles de referencia aprobados

Principio activo	%
Acefato	98
Azoxistrobina	95
Diquat di bromuro	46
Glifosato	95
Paraquat di cloruro	42
Imidacloprid	98
Tebuconazole	95
2,4D	
Alfacipermetrina	
Simazina	97
Atrazina	92
Lufenuron	96
Lambdacialotrina	90
Profenofos	89

RESUMEN: TOTAL DEL ALCANCE	
Actividad	Cantidad total
Depósitos habilitados	24
Transportes habilitados	2
Laboratorios habilitados	1
Profesionales capacitados	319

XIV - DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN VEGETAL

En base a las actividades detalladas en el Plan Operativo Anual, esta dependencia le cupo:

- Participar y/o representar en reuniones, cursos, seminarios u otros eventos a nivel nacional e internacional relacionados con los temas de competencia de la dependencia**, por ende, estuvo presente en 25 actividades de diversa índole como ser Curso de Capacitación: Metodología de Trabajo y Participación, Taller Regional sobre la Revisión Global de la Vigilancia Fitosanitaria en el contexto de la Norma de la CIPF (NIMF N° 6) – Retos y Mejores prácticas (CHILE), XII Seminario Departamental de Energías Renovables, Capacitación de Manejo de Plagas de Algodón con Biotecnología (Rca. Argentina), Reunión de grupos de trabajo de la Mesa Sectorial de Frutas y Hortalizas de REDIEX, Jornada Nacional de Plantas Medicinales y Fitoterápicos, Reunión de Trabajo ante la Comisión Nacional de Prevención y Respuestas a Emergencias Biológicas (CONPREB), Reunión de Trabajo – Servicio Agropecuario/Cooperativa Chortitzer, desarrollada en el Chaco central. III Reunión del Grupo Técnico de Sanidad Forestal del COSAVE (Uruguay), Reunión del Grupo Técnico Vigilancia Fitosanitaria del COSAVE (Chile), -Participación en el Seminario Internacional de Sésamo, Reunión Interinstitucional sobre Programa Frutilla, Charla sobre Organismos Genéticamente Modificados (Algodón y Soja), Seminario Internacional de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), (Iguazú- Argentina), Reunión Técnica con Investigadores de la FCA-UNA, Reunión de Grupo Técnico de Prevención y Control de Lobesia botrana (Chile), Acompañamiento Técnico a la Delegación del SENASA, ONPF de PERÚ. Participación en jornada práctica de capacitación sobre identificación, manejo y control del Caracol Gigante Africano (Lissachatina fulica / Achatina fulica), Participación en Taller Subregional sobre Huanglongbing y el Psilido asiático de los cítricos (Rca. de Ecuador), Reunión de Sanidad Forestal COSAVE – PROCISUR (Uruguay), Participación en Taller de Capacitación en Uso de Información Geográfica SIG, Curso de capacitación sobre Vigilancia, Monitoreo e Inspección de Cultivos OGM (Maíz, algodón y soja), entre otras.

- **Monitorear y realizar prospección de cultivos agrícolas y/o viveros y ventas de plantas**, y para ello se realizó Prospección y Monitoreo de viveros forestales en los Dptos. de Caazapá, Caaguazú, Alto Paraná y San Pedro.
- **Monitorear y realizar prospecciones de plagas e implementación de medidas** para cultivos de Cítricos, con énfasis a la detección de la enfermedad Huanglongbing- HLB; y su vector *Diaphorina citri*;; Banano con énfasis a la plaga *Mycosphaerella fijiensis* (Sigatoka negra), además las plagas *Ralstonia solanacearum*, *Radopholus similis* y *Opogona sacchari*; Algodón, a fin de corroborar el ataque de la Lagarta rosada (*Pectinophora gossypiella*), Instalación de trampas para *Lobesia botrana* en cultivos de uva y otros frutales; el *Achatina fulica* (Caracol gigante Africano); Supervisión de las actividades dentro del Programa de Vigilancia de Mosca de la Fruta en Cucurbitáceas, en cultivos de Soja (*Glycine max*). Todas estas actividades se realizaron en diferentes regiones del país y en el área de influencia de los respectivos cultivos.
- **Actualizar información de la condición fitosanitaria nacional, fichas de plagas y cultivos, y actualización base de datos**, teniendo como resultado la elaboración de dossier de Arroz (*Oryza sativa*) solicitado por la SENASA – DSV, ONPF de la República del Perú, Informe Técnico de la Situación Fitosanitaria del Huanglongbing de los cítricos en Paraguay, en el marco del Programa de Alerta y Vigilancia Fitosanitaria del Huanglongbing (Ex-Greening) en el cultivo de cítricos (*Citrus spp.*), Confirmación de status de plagas, solicitado por el Dpto. de Cuarentena Vegetal, Ficha Técnica de Poroto (*Phaseolus vulgaris*), elaborada en base a Trabajos de investigación de bibliografías nacionales e internacionales, Ficha Técnica de Caña de Azúcar (*Saccharum officinarum*), Información de plagas de arroz en el Paraguay (Dossier) solicitada por la República de Colombia, Elaboración de Dossier de Sésamo (*Sesamun indicum*) solicitado por SENASA – DSV, ONPF de la República del Perú, Informe Técnico sobre la Situación Fitosanitaria de la plaga *Lobesia botrana* (polilla de la vid) en Paraguay, en el marco del Programa de Alerta y Vigilancia Fitosanitaria de *Lobesia botrana* en cultivo de Vid y hospedantes alternativos, realizado en los Dptos. de Paraguari y Guaira, Confirmación de status de plagas para ARP, solicitado por el Dpto. de Cuarentena Vegetal, Confirmación de presencia o no de plagas de soja, a fin de proseguir con la Evaluación de Riesgos de Plagas (ERP), para el Análisis de Riesgo de Plagas (ARP), Ficha Técnica de Cebolla (*Allium cepa*), Elaboración de Dossier Técnico de Soja (*Glicine max*) solicitado por la ONPF de la Rca. de China, Informe Técnico sobre Proyecto de Liberación de *Cotesia flavipes* para control biológico de la *Diatraea saccharali*, Elaboración de Dossier de Maíz (*Zea mays*), solicitado por la ONPF de la Rca. de México, Costa Rica y Guatemala, Elaboración y Actualización de la Base de Datos de Plagas Presentes en el Paraguay.
- **Mantener Sistema de Alertas Fitosanitarias** con la Difusión y Coordinación Interinstitucional sobre Alerta Fitosanitaria en Caracol Gigante Africano (*Achatina fulica*) en el distrito de Ayolas, dpto. de Misiones, Semana de Manejo y Control de *Achatina fulica* en coordinación con otras instituciones, en el Dpto. de Misiones.
- **Elaborar, proponer, revisar y/o actualizar las normativas fitosanitarias nacionales y reglamentar e internalizar los reglamentos internacionales** y para ello se procedió a la elaboración, Revisión y Corrección de Proyecto de Resolución de Declarar el Estado de Alerta Fitosanitaria en Todo el Territorio de la República del Paraguay, en las Zonas Productoras de Banano Declaradas Áreas Protegidas, ante la Presión de Ingreso desde la República Federativa del Brasil, de la Enfermedad Denominada Sigatoka Negra del banano (*Mycosphaerella fijiensis*) Plaga Cuarentenaria Ausente en el País; Elaboración de Proyecto de Resolución, sobre Manual Instructivo Técnico para la Toma, Acondicionamiento y Envío de Muestras Biológicas a los Laboratorios de SENAVE; Procedimiento de Emergencia Fitosanitaria ante la Detección del Huanglongbing de los cítricos y Plan de Control y Manejo del Caracol Gigante Africano (*Achatina fulica*), así como la Propuesta de Resolución para la Categorización del Riesgo Fitosanitario de productos y/o subproductos vegetales. (Resolución promulgada N° 385/12) y la Actualización de los Anexos I y II de la Resolución N° 860/10. Transito Internacional. (Resolución promulgada N° 384/12).
- **Verificar en país de origen, productos o subproductos vegetales sin antecedentes de importación**, tales como la de maderas Algarrobo (*Prosopis nigra*) de Argentina y Teca (*Tectona grandis*) de Brasil.

**Elaborar ARP para productos y subproductos vegetales de importación.
Seis Análisis de Riesgo de Plagas (ARP) culminados y 2 ARP en proceso.**

ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS.

PRODUCTO	USO PROPUESTO	MES	ORIGEN
Bambú	Propagación	Mayo	Indonesia
Chia	Consumo	Febrero	México
Citronella	Propagación	Julio/Agosto	Argentina
Tabaco	Transformación	Julio/Setiembre	Malawi
Tártago	Transformación	Octubre	Pakistán
Soja	Transformación	Julio/Noviembre	Bolivia
<i>Gypsophila paniculata</i>	Consumo	En proceso	Ecuador
<i>Brachiaria</i>	Propagación	En proceso	Argentina

- **Actualizar Evaluaciones de Riesgo de Plagas (ERP) cuarentenarias, elaborar y difundir lista de plagas cuarentenarias** con evaluaciones de Riesgo de Plagas actualizadas y listado de plagas cuarentenarias ausentes actualizados hasta la fecha se cuenta con 325 plagas pertenecientes a 15 órdenes.

MES	ESPECIE	ORIGEN	USO PROPUESTO
FEBRERO	<i>Brachiaria híbrida</i>	Colombia	Propagación
	<i>Brachiaria híbrida</i>	Tailandia	Propagación
MAYO	<i>Moringa oleifera</i>	India	Propagación
	<i>Glycine max</i>	Bolivia	Transformación
JUNIO	<i>Gypsophila</i>	Ecuador	Consumo
	<i>Glycine max</i>	Bolivia	Transformación
JULIO	<i>Gossypium sp.</i>	Chile	Propagación
	<i>Gossypium sp. y Glycine max</i>	Puerto Rico	Propagación
	<i>Glycine max</i>	Hawai	Propagación
	<i>Gossypium sp.</i>	EE UU	Propagación
OCTUBRE	<i>Triticum aestivum</i>	EE UU	Propagación
NOVIEMBRE	<i>Eucalypto spp.</i>	Argentina	Propagación
DICIEMBRE	<i>Sorghum bicolo</i>	Sudafrica	Propagación
TOTAL CARTAS COMPROMISOS EMITIDAS: Trece (13) cartas.			

ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO ENERO DICIEMBRE 2012	TOTALES
Declaraciones Previas de Importación (DPI) Emitidos	1785
Acreditaciones Fitosanitarias de Importación (AFIFIS) Emitidos	7812

XV - DIRECCIÓN DE CALIDAD, INOCUIDAD Y SANIDAD VEGETAL

1. REPRESENTACION DE LA INSTITUCION EN ACTIVIDADES LOCALES.

- Presentación de Resultados del Proyecto TCP/PAR/3301 “Biodegradación de Plaguicidas en Semillas de Algodón Tratadas con Fruathiocarb y Carbofuram”.
- Presentación del Proyecto de la Cooperativa Manduvirá “Trazabilidad de rubros agrícolas no tradicionales como mecanismo de incremento de competitividad comercial a nivel nacional e internacional”.
- Presentación del “Lanzamiento del Plan Nacional Concertado de la Producción Orgánica y Agroecológica”.

2. PARTICIPAR EN CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES A NIVEL NACIONAL.

- Capacitación sobre el Sistema Participativo de Garantía, con la Asociación de Feriantes y Horti granjeros.
- Capacitaciones sobre Marco Normativo de Producción Orgánica. Se realizaron 2 (dos) capacitaciones en el mes de marzo. Dirigidas a técnicos de las oficinas regionales del SENAVE.
- Capacitación sobre normativas orgánicas y reglamentos a pequeños productores.
- Conferencia sobre Normativas vigentes sobre la producción orgánica y Sistema participativo de garantía en el Paraguay.
- Presentación de la Construcción del Sistema Participativo de Garantía.
- Capacitación sobre Buenas Prácticas Agrícolas – Marco Normativo. Resultados: se ofreció capacitación en el Marco Normativo existente para la implementación de buenas Prácticas Agrícolas a técnicos de la FENAPROFHP. Total de personas capacitadas: 17.
- Curso Taller sobre Agro ecología. Resultados: se brindó capacitación en la Implementación del Sistema Participativo de Garantía. Personas capacitadas: 44
- Capacitación sobre Buenas Prácticas Agrícolas en cultivos de piña y sandía. Resultados: se ofreció capacitación en implementación de buenas prácticas agrícolas en cultivos de piña y sandía, a productores y técnicos. Total de personas capacitadas: 64.
- Curso de Capacitación “Metodología de trabajo y participación”.
- Tercera jornada de diálogo social en torno al Anteproyecto de Ley de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional, y de Derecho a la Alimentación en Paraguay.
- Foro Temático “Producción Sustentable”.
- Primera Jornada de Plantas Medicinales y Fitoterápicos.
- Seminario Internacional sobre Producción de Sésamo. Los temas expuestos fueron: Principales resultados del “Proyecto de mejoramiento de la producción de semillas de sésamo para pequeños productores”; Mejoramiento genético del sésamo, principales pasos aprendidos y tareas pendientes; Resultados de la introducción y selección de cultivares de sésamo; Banco de germoplasma de sésamo en México; La cooperación internacional entre instituciones en áreas estratégicas para promover el desarrollo rural; Sistema de producción de sésamo en clima semiárido: Genética y manejo apropiado; Nuevos desafíos y potencialidades del agro negocio del sésamo en Paraguay.
- Visita de Asistencia técnica a Paraguay y el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi – Arreglos de Cooperación para prevenir la propagación de enfermedades transmisibles mediante los viajes aéreos. Los temas expuestos fueron: Resumen de actividades proyecto CAPSCA – Américas; Reglamento Sanitario Internacional (RSI 2005), relativo a Puntos de entrada (Aeropuertos); Anexos, procedimiento y auditorías de OACI; Sitio web de CAPSCA; Plan de emergencia al Síndrome Respiratorio Infeccioso Severo realizado en el AISP en abril del 2003; Notificación de sospecha de enfermedades transmisibles u otros riesgos para la salud pública a bordo de una aeronave; Plan tentativo de emergencia; Metodología de la visita de asistencia, lista de verificación e informe; Información para la visita al aeropuerto; Visita al aeropuerto; Centro de operaciones de emergencias; Servicios médicos; Inmigración, Aduana y Cuarentena; Torre de control de tránsito aéreo; Instalaciones / sala / área para aislamiento / revisión / instalación involucrada en una emergencia de salud pública; Reunión sobre los resultados de la visita.
- Video conferencia “Comercialización de Productos Orgánicos y Agroecológicos para la Promoción de los Mercados Locales”. Los temas expuestos fueron: Experiencia de Perú con las Ecoferias; Experiencia de Colombia con los Mercados Agroecológicos, Experiencia de Bolivia con la formación de Peritos en Producción Orgánica; Experiencia de Paraguay, con los trabajos encarados por la Asociación de Productores Orgánicos (APRO).
- Foro sobre la Asistencia Técnica Agroecológica para la Superación de la Pobreza Campesina. Los temas expuestos fueron: el modelo organizativo y gestión empresarial con perspectiva de género y generación; Modelos de organización para la agricultura campesina; Modelo tecnológico productivo; Modelo de construcción de ciudadanía, servicios; Desarrollo territorial y desarrollo municipal agroecológico.
- Primera Expo Feria Nacional de servicios de exportación con la participación de expertos. Fecha y lugar de realización: 27 – Noviembre – 2012, en la sede del Ministerio de Industria y Comercio, Asunción. Los temas desarrollados fueron: Los atributos competitivos para tener éxito internacional

- Ejemplos de casos de empresas argentinas; Presentación del programa Rediex; Presentación del programa AIEP; Presentación del programa All Invest; Presentación del programa JICA; Casos de éxitos de proexport; Presentación “Estrategia país”.
- IV Curso de Post Grado “Maestría en Fitosanidad”.
- Programa Internacional “Tecnología Agrícola e Irrigación”. Galilee International Management Institute. Mizra, Israel.

3. PARTICIPACION A REUNIONES DE COMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO.

- Reuniones de la Mesa Multisectorial de Producción Orgánica, se participó en 2 (dos) reuniones realizadas en los meses de Marzo y Abril del 2012, donde se trabajo en el estudio del proyecto de estatutos.-
- Reunión del Comité de Control de la Producción Orgánica, realizada en el mes de Abril del 2012.
- Reunión con Comitativa de la Unión Europea. Se presentó el marco normativo vigente para la producción orgánica en Paraguay. Fecha de realización: Mes de Abril del 2012.
- Reunión con la Coordinación alterna de Producción Orgánica del Ministerio de Agricultura y Ganadería, realizada el 21 de Mayo del 2012.
- Reuniones Preparatorias para la 1ª Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica – Científica y Educativa Cultural Panamá – Paraguay,
- Reunión de Trabajo con la Asociación de Productores Orgánicos (APRO). Se trabajó en la evaluación de las actividades desarrolladas para la instalación del Sistema Participativo de Garantía; Elaboración del Reglamento interno; Conformación del Comité de Ética; Diseño de propuesta de Sello de Calidad; Llenado de fichas de control interno, reuniones y capacitaciones a productores asociados.
- Reunión de CONACAP. Donde se presentaron los documentos de los Comités de Contaminantes, Frutas y Hortalizas Frescas, Higiene de los Alimentos, y Residuos de Plaguicidas. SENAVE informó de la participación en el Coloquio del Comité del Codex de América Latina y el Caribe (CCLAC).
- Reunión del Sub Comité Técnico de Higiene del Codex. En estas reuniones se revisaron documentos de la agenda del comité, y se decidió trabajar en los siguientes temas: Vigilancia de Yersinia spp en alimentos; Código de prácticas de higiene para la venta de alimentos en la vía pública para Latinoamérica y el Caribe. Además se trabajó en realizando observaciones en el Anteproyecto anexo sobre Bayas para el código de prácticas de higiene para frutas y hortalizas frescas”
- Reunión Interinstitucional SENAVE – SENACSA, donde se ha realizado una presentación del marco reglamentario del SENAVE relacionado a la producción orgánica vegetal, destacándose los trabajos realizados para el Registro de Certificadores y Operadores, y la construcción del marco reglamentario para la instalación del Sistema Participativo de Garantía.

4. PARTICIPACION A REUNIONES Y TALLERES A NIVEL INTERNACIONAL.

- 8º Encuentro Ampliado de la Rede Ecovida (1). Con la participación del Ing. Agr. Celso Cubilla, desde el 28 al 30 de Mayo del 2012, en la ciudad de Florianópolis – República del Brasil.
- 44ª Reunión del Comité del Codex sobre Residuos de Plaguicidas (CCPR), con la participación del Ing. Agr. José Giménez, desde el 23 al 28 de Abril del 2012, en la ciudad de Shanghái – República Popular China.
- 1ª Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica – Científica y Educativa – Cultural Paraguay – Panamá. (1) con la participación del Ing. Agr. Genaro Coronel, desde el 23 al 24 de Agosto del 2012 en la ciudad de Panamá – República de Panamá.

5. ACTIVIDADES A NIVEL DE CAMPO.

- **Campaña de Emergencia Alimentaria:** se participó en la entrega de semillas para siembra por productores afectados por la sequía, en los Departamentos de Caaguazú, San Pedro, General Aquino, Concepción y Amambay.
- **Auditorías de Campo:** se auditaron a operadores y certificadores de producción orgánica en el Departamento de Itapúa

- **Inspecciones de Campo:** se realizaron veintinueve (29) inspecciones de parcelas con cultivos de caña de azúcar de manera a verificar las técnicas utilizadas, de manera a cotejar que la producción se realice dentro de los estándares exigidos por la producción agrícola orgánica. Las parcelas inspeccionadas están en los Departamentos de Cordillera, Caaguazú, y San Pedro.
- **Inspección de Empresas Operadoras:** se visitaron tres (3) empresas a fin de constatar si operan en el ámbito de la producción orgánica, no habiéndose encontrado contravención alguna. Las visitas fueron realizadas en los Departamentos de Caazapá, y Guairá.
- **Notificaciones por incumplimiento de la Resolución SENAVE Nº 143/11:** se procedió a la notificación de veinte (20) empresas y asociaciones de productores, por estar en contravención al artículo 4º de la Resolución, por no estar inscriptas en el Registro Nacional de Operadores Orgánicos. Las notificaciones fueron realizadas en los Departamentos de Cordillera, San Pedro, Guairá, Itapúa, y Misiones.
- **Notificaciones por incumplimiento de la Resolución SENAVE Nº 143/11:** se procedió a la notificación de una (1) empresa, por estar en contravención al artículo 3º de la Resolución, por no estar inscripta en el Registro Nacional de Certificadores Orgánicos. Las notificaciones fueron realizadas en la Ciudad de Asunción.
- **Reunión con Productores de Tomate de Nueva Italia:** se visitó la finca de la Asociación Hortícola la Fraternal, donde se mantuvo una reunión con los productores, en al cual se explicaron los aspectos a tener en cuenta para una correcta implementación de Buenas Prácticas Agrícolas.

6. REVISIÓN TÉCNICA DE EXPEDIENTES PARA REGISTRO DE EMPRESAS OPERADORAS Y CERTIFICADORAS.

- Revisión de la solicitud de la firma Control Unión Perú SAC, para su inscripción en el Registro Nacional de Certificadores de la Producción Orgánica. Fecha: 03 de octubre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Cooperativa Manduvirá Ltda., para su inscripción en el Registro Nacional de Operadores de la Producción Orgánica. Fecha: 22 de octubre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Ceres GmbH, para su inscripción en el Registro Nacional de Certificadores de la Producción Orgánica. Fecha: 22 de octubre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Arasy Orgánica para su inscripción en el Registro Nacional de Operadores de la Producción Orgánica. Fecha: 30 de octubre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Imo Control Latinoamérica, para el mantenimiento en el Registro Nacional de Certificadores de la Producción Orgánica. Fecha: 05 de noviembre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Azucarera Iturbe S.A., para su inscripción en el Registro Nacional de Operadores de la Producción Orgánica. Fecha: 05 de noviembre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Alquimia S.A., para su inscripción en el Registro Nacional de Operadores de la Producción Orgánica. Fecha: 06 de noviembre del 2012.
- Revisión de la solicitud de la firma Aliaga S.A., para su inscripción en el Registro Nacional de Operadores de la Producción Orgánica. Fecha: 26 de noviembre del 2012.

7. REGISTROS OTORGADOS EN EL AÑO 2012.

- Se otorgaron en total 15 (quince) Registros de Operadores de Producción Orgánica.
- Se otorgaron en total 2 (dos) Registros de Certificadores de Producción Orgánica.

8. VARIOS.

- Se remitieron los datos de las firmas inscriptas en el Registro Nacional de Certificadores de la Producción Orgánica, a solicitud de la Auditoría General del Poder Ejecutivo, en fecha 24 de julio del 2012.
- Se remitió la lista detallada de las Empresas Certificadoras habilitadas ante la Unión Europea para las certificaciones de productos orgánicos, y que han suscrito a la República del Paraguay como país tercero, en fecha 30 de julio del 2012.
- Respuesta a la Solicitud por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, para la participación en los aspectos legales que hacen a la introducción de material genético para usos humano e industrial de la mandioca, y capacitaciones a técnicos y profesionales. Se puso a disposición capacitaciones para Implementación del Sistema Participativo de Garantía.

XVI - DIRECCIÓN DE SEMILLAS

En consideración a los objetivos establecidos, esta Dirección cumple en informar que ha procedido a:

- **Participar y/o representar a la institución en 39** reuniones de la Comisión Nacional de Bioseguridad Agropecuaria y Forestal (COMBIO), 16 participaciones en reuniones/cursos/eventos internacionales, 55 participaciones en reuniones/cursos/eventos nacionales, Participación de 03 técnicos de la DISE en el SEMINARIO PANAMERICANO DE SEMILLAS, realizado en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, un técnico de la DISE viajó a la ciudad de Brasilia, Brasil para actualizar conocimientos referentes a Producción de Semillas de Especies Forrajeras y obtener informaciones sobre descriptores morfológicos para ser aplicados en el proceso de inscripción en el Registro Nacional de Cultivares Comerciales, Participación de 2 técnicos de la DISE de la Sexagésima Sexta Sesión del Comité Administrativo y Jurídico, Séptima Reunión del Grupo Asesor Administrativo y Legal; Octogésima Cuarta Sesión del Comité Consultivo, Cuadragésima Sexta Sesión ordinaria del Consejo de la UNIÓN INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LAS OBTENCIONES VEGETALES (UPOV), así como del Simposio sobre las Ventajas de la Protección de las Obtenciones Vegetales para los Agricultores y los Productores, Participación de 3 técnicos de la DISE en la Reunión del Sub Grupo de Trabajo N° 5 Comisión Semillas del MERCOSUR, Participación de dos técnicos de la DISE en la Reunión del Grupo de Trabajo Regional de la LOW LEVEL PRESENCE (LLP) y 1er día de la II REUNION INTERNACIONAL SOBRE PRESENCIA EN BAJOS NIVELES DE ORGANISMOS MODIFICADOS GENÉTICAMENTE EN PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS, realizado en la ciudad de Rosario – Santa Fe – Argentina, Participación de 1 técnico de la DISE en la reunión del Grupo Técnico Sanidad de Materiales de Propagación (GT SMP) COSAVE, en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, Participación en 6 reuniones del estudio para la modificación de la Ley N° 385/94 "De Semillas y Protección de Cultivares", Participación en la Reunión sobre Ensayos Regulados, organizado por la empresa Monsanto Paraguay S.A, en la ciudad de Natalicio Talavera, facilitó la participación de un funcionario del SENAVE en el XI CURSO DE FORMACIÓN PARA PAÍSES IBEROAMERICANOS SOBRE LA PROTECCIÓN DE LAS OBTENCIONES VEGETALES, realizado en la ciudad de Montevideo, Uruguay del 10 al 14 de diciembre de 2012.
- **Capacitar** a responsables técnicos de las empresas semilleras sobre las normas generales y específicas de producción y comercio de semillas: Se realizaron 02 jornadas de capacitación sobre Normas para Producción y Comercialización de Semillas, Se realizó una jornada de capacitación sobre Biotecnología Agrícola, 16 Capacitaciones a responsables técnicos de las empresas semilleras sobre las normas generales y específicas de producción y comercio de semillas, así como en Protección y Registro de Cultivares.
- **Elaborar y actualizar normas y procedimientos técnicos de producción y comercio de semillas y mudas:** actualizando las Normas Generales y 34 Normas Específicas para la Producción y Comercialización de Semillas, Revisión de procedimientos y formularios para la inscripción de comerciantes en el Registro Nacional de Comerciantes de Semillas (RNCS), para importación y exportación de semillas para su aprobación por Resolución SENAVE a inicios del año 2013.
- **Verificar e inspeccionar a empresas productoras y comercializadoras de semillas** y actualizar la base de datos correspondiente, por la cual realizó 26 verificaciones de infraestructura y equipamientos de empresas productoras de semillas, otorgándose el Registro Nacional de Productores de Semillas, las base de datos del Sistema Informático de Semillas fue actualizada.
- **Verificar y/o supervisar parcelas de producción de semillas:** arrojando como resultado la verificación de las parcelas de producción de semillas de especies forrajeras de 7 empresas, 2 empresas para producción de semilla de algodón, de soja 18 empresas, de trigo 53 empresas, de canola 1 empresa y de maíz 2 empresas.
- **Elaborar y actualizar normas para evaluación de ensayos, descriptores morfológicos,** cumpliéndose en la elaboración y actualización de las Normas para Evaluación de Ensayos y Descriptores Morfológicos de Frutilla, Mulato II, Maíz, (PZ677, PZ316, PZ240, PZ242 y Brachiaria Piatá).
- **Inspeccionar parcelas de ensayos:** Se inspeccionaron 10 parcelas de ensayos de evaluación agronómica y de calidad para las especies: Trigo, sorgo, canola, algodón y maíz.

- **Recibir, procesar, registrar y reglamentar documentos correspondientes a la COMBIO**, en carácter de Secretaría Técnica del ámbito vegetal con el Inventario de la documentación no retirada por parte de las instituciones que conforman la COMBIO, 88 expedientes a ser devueltos a la Coordinación de la COMBIO (MAG), la participación técnica activa en la promulgación de las 4 Resoluciones Ministeriales de liberaciones comerciales de eventos de modificación genética en maíz de los eventos: MON810, Bt11, TC1507 y VT3Pro y el Procesamiento de aproximadamente 40 expedientes ingresados para instituciones que conforman la COMBIO.
- **Seguimiento a la fiscalización de las actividades de bioseguridad**, teniendo en el año un total de 14 Fiscalización de ensayos regulados
- **Participar y/o elaborar la reglamentación y los procedimientos de la bioseguridad agrícola** con 351 intervenciones en solicitudes de importación en la VUI para productos vegetales GM (De agosto al 7/12/12) y 183 solicitudes de importación finiquitadas en la VUI: 17 en algodón, 99 en maíz, 67 en soja (De agosto al 11/12/12).
- **Autorizar la Emisión de Etiquetas de Homologación** de Semillas con 2.953.026 de etiquetas de homologación emitidas para envases de semillas de producción nacional, se han emitido 2.604.170 etiquetas de homologación para envases de semillas agrícolas y hortícolas importadas.
- **Inscripción en el Registro Nacional de Productores de Semillas (RNPS)** fueron procesadas 134 solicitudes para la renovación del Registro Nacional de Productores de Semillas y se han registrado a 26 nuevas empresas al RNPS.
- **Inscripción en el Registro Nacional de Cultivares Protegidos (RNCP)** fueron inscriptas 18 variedades de soja, algodón, Ka'a He' e y trigo en el RNCP y fueron analizadas y procesadas 95 solicitudes de inscripción en el Registro Nacional de Cultivares Protegidos (RNCP).
- **Inscripción en el Registro Nacional de Cultivares Comerciales (RNCC)** fueron inscriptas 73 variedades de maíz, soja, canola, girasol, algodón, poroto y trigo en el RNCC y se han procesado 72 nuevas solicitudes de inscripción en el Registro Nacional de Comerciantes de Semillas.
- **Reunión del Comité Técnico Calificador de Cultivares (CTCC)** se realizaron 35 convocatorias al CTCC para evaluar variedades e híbridos para su inscripción en el Registro Nacional de Cultivares Protegidos (RNCP) y Registro Nacional de Cultivares Comerciales (RNCC) para las especies de maíz, soja, canola, girasol, Ka'a he'e, poroto, forrajeras, algodón.
- **Registro Nacional de Evaluadores de Variedades (RNEV)** fueron inscriptos 04 nuevos evaluadores de variedades.
- **Registro Nacional de Comerciantes de Semillas (RNCS)** fueron procesadas 313 solicitudes para la renovación del Registro Nacional de Comerciantes de Semillas y se han registrado a 72 nuevas empresas al RNCS.
- **Fueron procesadas a través de la Ventanilla Única del Importador (VUI)** 1.695 solicitudes de importación de semillas para especies agrícolas y hortícolas.
- **Fueron recibidas y procesadas** 3 solicitudes de exportación de semillas para especies agrícolas, equivalentes a 34.947 bolsas (Canola, Avena strigosa, Forrajeras varias, Sorgo, Maíz, Soja y Urochloa).
- **Fueron recepcionados:** El 40% del monto total de la tasa de mantenimiento anual por variedades en Registro Nacional de Cultivares Protegidos (RNCP).

XVII - DIRECCIÓN DE LABORATORIO

Esta Dirección, cuyos objetivo es: **Organizar y dirigir técnica y administrativamente el funcionamiento de los laboratorios del SENAVE, para asegurar la ejecución de las actividades de apoyo que les corresponden, y sus diferentes dependencias** han cumplido en:

- **Participar** en once (11) reuniones a nivel nacional, una (1) a nivel internacional y 7 capacitaciones. además de capacitaciones internas, entre otras actividades.
- **Capacitar en técnicas de muestreo y de análisis a funcionarios** técnicos del Servicio y empresas privadas, siendo beneficiados (12) Doce Técnicos en muestreo y (10) Diez técnicos/analistas, en análisis, de empresas privadas.

- **Elaborar** con las dependencias de su área 6 procedimientos: Toma de muestras de material vegetal e insectos para detección de HLB, Toma de muestra para sigatoka negra, Prueba del yodo, Recepción de muestras en el laboratorio para ensayos entomológicos y acarológicos y para ensayos Fitopatológicos.
- **Muestrear lotes de semillas** de productores de semillas inscriptos en una cantidad de (669) Seiscientos sesenta y nueve lotes muestreados.
- **Desarrollar procesos y emitir certificados de calidad de semillas** a Dos mil cincuenta y cuatro (2.054) muestras recepcionadas y Dos mil veinte y cuatro (2.024) certificados emitidos.
- **Auditar los Laboratorios de Semillas** de Empresas privadas que soliciten la inscripción en el Registro Nacional de Laboratorios de Semillas (R.N.L.S.) finalizando el año 2012 con diez y seis (16) Laboratorios de Semillas Auditados.
- **Procesar, verificar y habilitar Laboratorios de Semillas** de Empresas privadas que soliciten la inscripción en el Registro Nacional de Laboratorios de Semillas (R.N.L.S.), teniendo así (1) Un Laboratorio habilitado y (2) Dos Laboratorios a Verificar.
- **Recepcionar y ensayar muestras de algodón:** se ha logrado analizar treinta y seis mil diez y nueve (36.019).
- **Establecer cajas patrón** de algodón en rama y fibras de algodón y entregarlas a (10) Diez empresas del ramo.
- **Auditar y supervisar las muestras** en cuatro (4) empresas desmontadoras.
- **Participar, implementar, mantener y mejorar el SGC** acreditado para la ISO IEC 17025, y para ello se llevó a cabo la Auditoría Interna a ambos Laboratorios que componen el Dpto. de Laboratorios Químicos, y en el Organismo Nacional de Acreditación (ONA) otorgó al Laboratorio de Control de Calidad de Insumos de Uso Agrícola el mantenimiento y la ampliación del alcance, de la acreditación con la Norma NP-ISO/IEC 17025: 2006. En setiembre se llevó a cabo la Evaluación de 2da Vigilancia del Organismo Nacional de Acreditación.
- **Participar de la verificación de denuncias y oficios fiscales** cuando sean requeridos por otras áreas del Servicio y con este mandato se ensayaron 9 muestras, productos de intervenciones de fiscalía.
- Identificar y proponer proyectos de cooperación externa como ser la propuesta de convenio de cooperación para el fortalecimiento de la formación, investigación y desarrollo tecnológico entre la UNA y el SENAVE, específicamente en un acuerdo de cooperación específico entre el SENAVE/DGT/DL y la UNA/DGICT/CEMIT para el fortalecimiento del desarrollo de técnicas biomoleculares aplicadas.
- **Realizar ensayos para la determinación de concentración y los parámetros fisicoquímicos de los plaguicidas** y de los insumos agrícolas a 822 muestras de productos formulados y grados técnicos.
- **Realizar el mantenimiento y mejora en equipos de laboratorios** en forma preventiva y correctiva de los equipos, además de la calibración en el INTN de algunos equipos.
- **Elaborar instructivos de los equipos de laboratorios** obteniéndose así la revisión y actualización de 23 Instructivos de equipos con que cuentan los Laboratorios.
- **Inspeccionar y verificar a los laboratorios inscriptos y/o a ser inscriptos**, estas actividades se desarrollaron en apoyo a otras dependencias.
- **Desarrollar, validar, estimar la incertidumbre e implementar métodos analíticos para la realización de ensayos de residuos de plaguicidas y micotoxinas** en productos y sub productos de origen vegetal, agua y suelo, donde actualmente en el Laboratorio de Residuos de Plaguicidas y Micotoxinas se ensayan 36 principios activos en matrices vegetales, agua y suelo; y se encuentra validadas metodologías analíticas para 4 principios activos con lo que se ensayaron 177 muestras, de las cuales 104 pertenecen al monitoreo de residuos de plaguicidas en tomate en los Departamentos de Paraguari, Caaguazú y central.
- **Participar de los ensayos de aptitud y ejercicios** de intercomparación organizado por ILT

Interlaboratory Test de Argentina en la Determinación de Agroquímicos: Glifosato, Carbendazim, Imidacloprid y Clorpirifos y en la Determinación Cuantitativa de Residuos de Plaguicidas; en ambos eventos ha logrado resultados positivos.

- **Desarrollar, validar, estimar la incertidumbre e implementar métodos analíticos** para la realización de ensayos de determinación de calidad de los productos fitosanitarios, y en la actualidad en el Laboratorio de Control de Calidad de Insumos de Uso Agrícola se ensayan 70 principios activos en productos formulados y grados técnicos, de los cuales se tienen 4 metodologías analíticas validadas.
- Se establecieron las articulaciones administrativas para el ingreso de la institución en el proyecto DETIEC y lograr la acreditación de 3 ensayos presentados (sigatoka negra del banano, moko del banano y mosca de la fruta en cucurbitáceas).

RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES: LABORATORIO QUIMICO

Laboratorio de Control de Calidad de Insumos de Uso Agrícola	
Cantidad de muestras recepcionadas:	1085 muestras.
Cantidad de muestras ensayadas:	905 muestras.
Cantidad de principios activos ensayados:	70 analitos.

Laboratorio de Residuos de Plaguicidas y Micotoxinas:	
Cantidad de muestras recepcionadas:	241 muestras.
Cantidad de muestras ensayadas:	177 muestras.
Cantidad de principios activos ensayados:	36 analitos.

LABORATORIO DE SANIDAD VEGETAL Y BIOLOGÍA MOLECULAR.

Capacitaciones realizadas: Con el objetivo de aumentar las capacidades analíticas locales se realizaron 4 entrenamientos, que se describen a continuación:

Actividad	Resultado
Vigilancia e identificación del caracol gigante africano	5 técnicos capacitados
Detección e identificación de bacterias en soja	2 técnicos capacitados
Entrenamiento en detección de HLB	1 técnico capacitado
Entrenamiento en identificación de ácaros cuarentenarios	2 técnicos capacitados
TOTAL: 4 capacitaciones y 10 técnicos capacitados	

Objeto del ensayo	Cantidad de muestras	Cantidad de ensayos
Vigilancia Fitosanitaria	430	950
Certificación Fitosanitaria	47	52
Intercepción de plagas	131	430
OGM	67	134
Fiscalía	9	9
TOTAL	684	1575



Es una publicación del
SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Oficina Central: Edificio el Planeta, Humaitá 145
Tel.: 595 21 445 769 / 595 21 441 549
www.senave.gov.py

