

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Denominación del puesto</b>	<b>Pasantía</b>	<b>Vacancias</b>	<b>Ayuda Económica</b>
		1	Gs 1.200.000

<b>Dirección General</b>	<b>Dirección</b>	<b>Departamento</b>
Secretaría de Gabinete	////	///

**UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO**

<b>Lugar</b>	Humaitá 145 c/ Nuestra Señora de la Asunción	Asunción
<b>Lugar</b>		

**MISION Y TAREAS DEL PUESTO****MISION DEL PUESTO**

<b>Mision del Puesto</b>	Asistir en las tareas básicas del Departamento al cual fue asignado, conforme a los objetivos establecidos por los mismos.
--------------------------	--

**PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO**

<b>TIPO DE TAREAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO</b>
<b>PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros</b>	Programar conjuntamente con el jefe del área las tareas a ser realizadas conforme a objetivos establecidos. Planificación en cuanto al movimiento de expedientes en función a prioridades establecidas por el superior.
<b>DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos</b>	No incluye la dirección de otros puestos de trabajo.
<b>EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto</b>	1) Redacta y envía las notas a las unidades que lo requieran. 2) Retirar materiales para la oficina, realizar fotocopias y ensobrado de documentos. 3) Archiva y lleva el control de los documentos del área. 4) Atención y derivación de llamadas. 5) Apoyar el proceso del desarrollo de los programas de la dependencia. 6) Manejo del Sistema de Mesa de Entrada 7) Cumplir con las Políticas y Procedimientos de la Institución.
<b>CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes</b>	Auto control de las tareas propias, así como seguimiento y auto evaluación de los resultados obtenidos, con miras al mejoramiento continuo en el desempeño de la pasantía y en función a los objetivos establecidos por el superior.
<b>Otras tareas:</b>	inherentes y especificadas en el Manual de Funciones y las emanadas por el Superior inmediato.

**REQUISITOS DEL PUESTO****DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MINIMOS Y OPCIONALES**

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
<b>EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA</b>	Estudiante Universitario (EXCLUYENTE)	
<b>PRINCIPALES COMPETENCIAS</b>	<u>Competencias Técnicas:</u> *Conocimientos de manejo de herramientas informáticas: (Word, Excel, Internet) *Conocimiento del idioma guaraní *Conocimiento de Matemática Básica *Conocimiento en cuanto a redacción y comprensión de la Lengua Española. * Conocimientos de Naturaleza de la Institucion donde realizará la Pasantía E *Tareas a realizar, especificadas en la identificación y tareas del puesto. <u>Competencias Cardinales:</u> *Eficiencia *Responsabilidad * Honestidad <u>Competencias aptitudinales</u> * Flexibilidad * Conciencia Organizacional * Compromiso * Trabajo en equipo * Productividad	

**OBSERVACIONES**

**Horario Pasantía: a convenir con el tutor de la pasantía, conforme a las horas solicitadas.**  
**Periodo de Pasantía: Desde la firma del contrato de pasantía hasta el fin del ejercicio fiscal**

## DOCUMENTACIONES A SER PRESENTADAS PARA LA POSTULACIÓN.

1	Nota de Solicitud de Pasantía y Formulario (Formato Publicado en la Página del SENA) (Nota Modelo)
2	Fotocopia de Cédula Vigente (ambas carillas)
3	Constancia de Estudios expedida en el año 2021

### **\*Observaciones para la postulación.**

\*No se admitirá alteración en el contenido y/o formato. La falta de las documentaciones solicitadas en esta matriz, implicará la descalificación automática.

**MATRIZ DE EVALUACION PARA CONCURSO DE MERITOS - Pasantías**

Código del	EVALUACIÓN CURRICULAR		EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE TOTAL 60 Ptos.
Código	Datos de Postulantes		Formacion Academica	
	Nombre y Apellido	C.I.N <sup>o</sup>	Estudiante Universitario 20ptos	Evaluacion de Conocimientos, habilidades y destrezas
1				40 pts
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
<b>TOTALES -&gt;</b>				<b>0,00</b>
<b><u>EVALUACION CURRICULAR: hasta 20 puntos</u></b>				
<b>Formacion Academica: Hasta 20 puntos.</b> Se puntuará con 20 puntos por la acreditación de estar cursando una carrera universitaria.				
<b><u>Evaluacion de Conocimientos, habilidades y destrezas hasta 40 puntos</u></b>				
<p><b>Prueba de habilidades, conocimientos y destrezas:</b> se aplicará una prueba de 40 puntos, sobre temas relacionados a:</p> <p>Conocimiento del idioma guaraní</p> <p>*Conocimiento de Matemática Básica</p> <p>*Conocimiento en cuanto a redacción y comprensión lectora de la Lengua Española.</p> <p>* Conocimientos de Naturaleza de la Institucion donde realizará la Pasantía</p>				
<b>Régimen de Aprobación de las Evaluaciones:</b> Evaluación al concluir todas las etapas de evaluación				
<p><b>Modalidad de Selección:</b></p> <p>La elección se realizará conforme a Orden de Méritos; se seleccionará a los concursantes que hayan alcanzado el 70% del total, conforme a las vacancias existentes.</p>				