



INSTRUCTIVO

TRÁMITES ELECTRÓNICOS DEL SENAVE (TES)

Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA0)

Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales (DCIV)



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

SERVICIO NACIONAL DE
**CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS**
PARAGUAY



HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE (*Ilex paraguariensis*)

Res. N° 581/2015



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

SERVICIO NACIONAL DE
CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS
PARAGUAY

Crear cuenta

1. Ingresar a la página web del SENAVE: www.senave.gov.py
2. Acceder a “Trámites Electrónicos del SENAVE (TES)”.



The screenshot shows the SENAVE website homepage. At the top, there is a green navigation bar with links for 'Inicio', 'Institucional', 'Marco Jurídico', 'Oficinas Regionales', and 'Contacto'. A search bar on the right contains the text '¿QUÉ ESTÁS BUSCANDO?'. The main content area features a large banner with a hand typing on a keyboard. The text on the banner reads: 'Recuerda que también puedes pagar tus liquidaciones del SENAVE con Bancard'. To the right of the banner, a blue box contains the text: 'GENERA TU NÚMERO DE LIQUIDACIÓN EN EL TES INGRESA EN BANCARD TU NÚMERO DE CI O RUC Y YA PODES PAGAR.' Below the banner, there is a green section with a warning icon and the text: 'CENTRAL TELEFÓNICA Informamos a todos los usuarios del Senave que la línea de atención de nuestra central telefónica es 021 490 153'. At the bottom, there is a green navigation bar with links: 'MESA DE ENTRADA', 'TRÁMITES ELECTRÓNICOS DEL SENAVE', 'AVISO PREVIO DE PULVERIZACIÓN AÉREA', and 'CONSULTA DE REGISTRO'. A red circle highlights the 'TRÁMITES ELECTRÓNICOS DEL SENAVE' link, and a red arrow points to it from the bottom left.

3. Hacer clic en CREAR CUENTA.



4. Seleccionar el tipo de usuario (en este caso EMPRESA). Luego hacer clic en CONFIRMAR.

Seleccione el Tipo de Usuario

Asesor Técnico
 Empresa

Confirmar

Salir

5. Ingresar datos del usuario.

6. Ingresar los datos de la empresa/secadero (Nombre y Razón Social).

SOLICITUD DE USUARIO

• Debes Ingresar UNA CONTRASEÑA...

DATOS DEL USUARIO

USUARIO

*

CONTRASEÑA

*

Elija un usuario y contraseña que desee.

DATOS DE LA EMPRESA

RUC

*

TIPO

*

NOMBRE DE EMPRESA

*

DIRECCION

*

TELEFONO

*

CORREO ELECTRONICO

*

* Campos obligatorios

En el campo Nombre de Empresa ingrese la RAZON SOCIAL (nombre de la persona física o jurídica tal como aparece en el RUC).

Si el secadero tiene un nombre de fantasía, ingrese primero el nombre de fantasía, seguido de la Razón Social (Ejemplo: YERBATERA DON PEPE de Pedro González Zárate).

Enviar

Cancelar

Salir

7. El sistema le indicará que la cuenta se ha generado exitosamente. Luego hacer clic en el botón SALIR.

SOLICITUD DE USUARIO

- Generación de Cuenta exitosa...
- En su correo será enviado un "ID" para ingresar al sistema...
- Solicitud procesada exitosamente, consulte su correo



Cuenta generada exitosamente

DATOS DEL USUARIO

USUARIO *

CONTRASEÑA *

DATOS DE LA EMPRESA

RUC *

TIPO * JURIDICA

NOMBRE DE EMPRESA *

DIRECCION *

TELEFONO *

CORREO ELECTRONICO *

* Campos obligatorios

Enviar

Cancelar

Salir



Iniciar sesión

1. Una vez creada la cuenta, hacer clic en INICIAR SESIÓN.
2. Completar su usuario y contraseña. Luego clic en INGRESAR.



Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

INGRESAR DATOS

USUARIO:

CONTRASEÑA:

[Olvidó su Contraseña ?](#)

IMPORTANTE: Recuerde que su contraseña es información confidencial. Ningún funcionario del SENAVE podrá disponer de dicho dato.



Generar solicitud

1. Hacer clic en la pestaña SERVICIOS.

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Solicitudes **+ Servicios** Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuracion Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

?

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite: Pendientes

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
--------------	-----	-------	---------	-----------	--------	---------

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE 22/02/24

Obs.: Si la empresa ya tiene otras solicitudes en trámite, podrá ver la lista en esta sección.

2. Seleccionar la opción “Habilitación y registro de secadero de yerba mate”

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

Trámites Disponibles

TODOS



----- Seleccionar Trámite -----	
✓	ACTUALIZACIÓN DE DATOS - ENTIDAD COMERCIAL
✓	ACTUALIZACIÓN DE DATOS - PROFESIONAL TÉCNICO
✓	ACTUALIZACIÓN DE DATOS - REGISTRO DE SILOS, CENTROS DE ACOPIO Y PTO. EMBARQUE
✓	ACTUALIZACIÓN DE DEPOSITOS DE AGROQUIMICOS
✓	AMPLIACIÓN DE CATEGORÍA - ENTIDAD COMERCIAL
✓	DESVINCULACIÓN DE REPRESENTANTES Y ASESORES TÉCNICOS
✓	HABILITACION DE DEPOSITOS DE AGROQUIMICOS
✓	HABILITACIÓN DE TRANSPORTE DE AGROQUIMICOS
✓	HABILITACION Y REGISTRO DE MEDIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE FRUTAS Y HORTALIZAS FRESCAS
✓	HABILITACION Y REGISTRO DE PLANTAS DE ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FRESCAS
✓	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE
✓	MANTENIMIENTO DE ASESORES TECNICOS
✓	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE PLANTAS DE ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FRESCAS
✓	REINSCRIPCION DE IMPORTADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL

3. Una vez que selecciona el servicio, se desplegará la siguiente ventana. Verificar que ha seleccionado correctamente el servicio que desea solicitar y hacer clic en CONFIRMAR.

Solicitudes	+ Servicios	Extensión de Nombre Comercial	Mis Registros	Liquidaciones	Configuración	Salir
-----------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------

SOLICITUD DE SERVICIO

RUC:

Empresa: MARIA LAURA VERA

Fecha: 24/02/2022

Dirección: DIRECCIÓN DE CALIDAD, INOCUIDAD Y AGRICULTURA ORGÁNICA

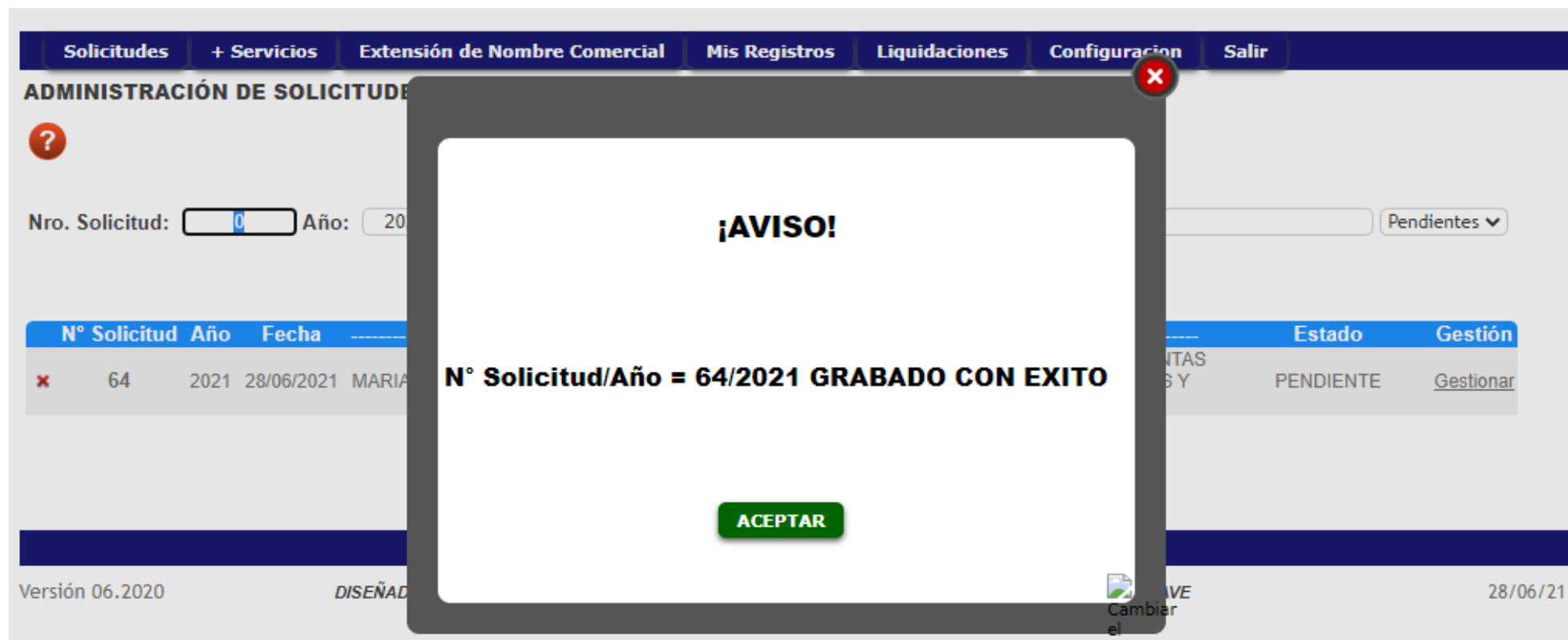
Servicio: HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE 24/02/22



El sistema le indicará que la solicitud se ha generado con éxito.

4. Hacer clic en ACEPTAR.



The screenshot displays the SENAVE web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Mis Registros, Liquidaciones, Configuración, and Salir. Below the menu, the page title is "ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES". A search area contains "Nro. Solicitud:" with an input field containing "64" and "Año:" with a dropdown menu set to "2021". A table lists the request details:

N° Solicitud	Año	Fecha	-----	Estado	Gestión
64	2021	28/06/2021	MARIA	PENDIENTE	Gestionar

A modal dialog box is centered on the screen, titled "¡AVISO!". The message inside reads: "N° Solicitud/Año = 64/2021 GRABADO CON EXITO". At the bottom of the dialog is a green button labeled "ACEPTAR". The footer of the page includes "Versión 06.2020", "DISEÑADO POR SENAVE", and the date "28/06/21".

5. Una vez generada la solicitud, hacer clic en GESTIONAR.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

?

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite: Pendientes ▾

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	PENDIENTE	Gestionar

6. Hacer clic en COMPLETAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTACIONES.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

ADJUNTAR ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	PENDIENTE	COMPLETAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTACIONES	<input type="text"/>

Pasos a seguir

- 1º Paso Completar datos
- 2º Paso Adjuntar Documentos requeridos
- 3º Paso Pagar Tasas (Solicitud)
- 4º Paso Presione Enviar
- 5º Paso DICA0 analiza solicitud
- 6º Paso Pagar Tasas (Registro)
- 7º Paso Presione Enviar

Liquidación Imprimir Actualizar [F5] Volver



7. Completar el formulario con todos los datos requeridos. Luego, clic en CONFIRMAR.

Autorización Previa Hab. y Registro de Secadero de Yerba Mate

Id Autorización Previa Registro	0
Id_Servicio:	13 2022 37 HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE
Fecha:	24/02/22
RUC:	3443188-8 9124
Usuario:	MARIA LAURA VERA
Dirección:	
Telefono:	
Correo Electrónico:	
País:	PARAGUAY
Departamento:	0
Ciudad:	

Datos del Secadero

Superficie Ocupada (ha):	0,00
Capacidad de Procesamiento (secado) diario Kg.:	0

Actividades que realiza

Recepción de Hoja Verde

Secado

Estacionamiento

Tipo de Secadero

Barbacua

Turbo rotativo

Cinta

Otros:

Datos del Propietario o Representante

Cédula de Identidad:

Nombre y Apellido:

Dirección:

Teléfono:

Datos del Contacto

Cédula de Identidad:

Nombre y Apellido:

Cargo:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Confirmar Cancelar

8. Hacer clic en ADJUNTAR para cargar los documentos requeridos.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

ADJUNTAR ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	PENDIENTE	COMPLETAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTACIONES	<input type="range"/>

Pasos a seguir

- 1º Paso: Completar datos
- 2º Paso: Adjuntar Documentos requeridos
- 3º Paso: Pagar Tasas (Solicitud)
- 4º Paso: Presione Enviar
- 5º Paso: DICA0 analiza solicitud
- 6º Paso: Pagar Tasas (Registro)
- 7º Paso: Presione Enviar

Liquidación Imprimir Actualizar [F5] Volver

9. Hacer clic en SELECCIONAR ARCHIVO. Una vez seleccionado, dar clic en el botón SUBIR.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE ARCHIVOS

1 Lista de...erba.pdf

2 **SUBIR** 3 **Volver**

Documentaciones Requeridas

Adjuntar Documentaciones originales escaneadas

- 1 Cédula Tributaria
- 2 Constancia de RUC (Persona Física o Jurídica)
- 3 Cédula de Identidad del Propietario o Representante Legal
- 4 Patente Municipal
- 5 Certificado de Cumplimiento Tributario
- 6 Constitución de la Empresa (para personas Jurídicas)

Nro.	Servicio	Item	Año	Empresa	Fecha Adjunto	Ver
X	13	1	2022	MARIA LAURA VERA	03/03/22	VER

IMPORTANTE
*Documentos de la SET: adjuntar archivos digitales originales.
Demás documentos: escaneado de los documentos originales o de las copias autenticadas por escribanía.*

← Aquí podrá ver los archivos que se han adjuntado correctamente.


10. Una vez que se hayan adjuntados todos los documentos, hacer clic en VOLVER.

1. Hacer clic en el botón LIQUIDACIÓN.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

ADJUNTAR ENVIAR COMENTARIOS

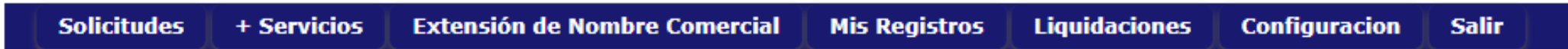
Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	PENDIENTE	COMPLETAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTACIONES	

Pasos a seguir


- 1º Paso Completar datos
- 2º Paso Adjuntar Documentos requeridos
- 3º Paso Pagar Tasas (Solicitud)
- 4º Paso Presione Enviar
- 5º Paso DICA0 analiza solicitud
- 6º Paso Pagar Tasas (Registro)
- 7º Paso Presione Enviar

Liquidacion Imprimir Actualizar [F5] Volver

2. Hacer clic en el ícono de la lupa para generar la liquidación.



Consulta de Liquidación

Nro. Liquidacion	RUC	Fecha Liq.	Importe Liquidado	Vencimiento	Estado Liq.	Nro Factura	Pto Exp	Timbrado
170144	3443188-8	28/06/2021	149.207	30/06/21	1	0		

Volver

3. Abonar la tasa correspondiente.

Obs.: Puede realizar el pago a través de BANCARD o transferencia bancaria.



Servicio NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas - SENAVE

Liquidación

N° de Liquidación 220228 Monto **880.000**

RUC 3443188-8 Fecha 24/02/2022

Razón Social MARIA LAURA VERA

Item	Codigo Tasa	Descripcion	Cantidad	Total
1	1410071334	Solicitud Registro y Habilitacion de Secaderos de Yerba Mate (I	1	880.000

Enviar solicitud

1. Una vez abonada la tasa, ingresar nuevamente al sistema y dar clic en el botón ENVIAR para que la solicitud ingrese al SENAVE, a la Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA) para su evaluación.

The screenshot shows the SENAVE web application interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Mis Registros, Liquidaciones, Configuración, and Salir. Below the menu, the page title is "GESTION DE SOLICITUDES". On the right side, there are three green buttons: "ADJUNTAR", "ENVIAR" (circled in red), and "COMENTARIOS". Below the buttons is a table with the following columns: Nro., Año, Fecha, Empresa, Solicitud, Estado, Paso actual, and Avance. The table contains one row of data. Below the table, there is a section titled "Pasos a seguir" with a list of seven steps. At the bottom right, there are four buttons: "Liquidación", "Imprimir", "Actualizar [F5]", and "Volver".

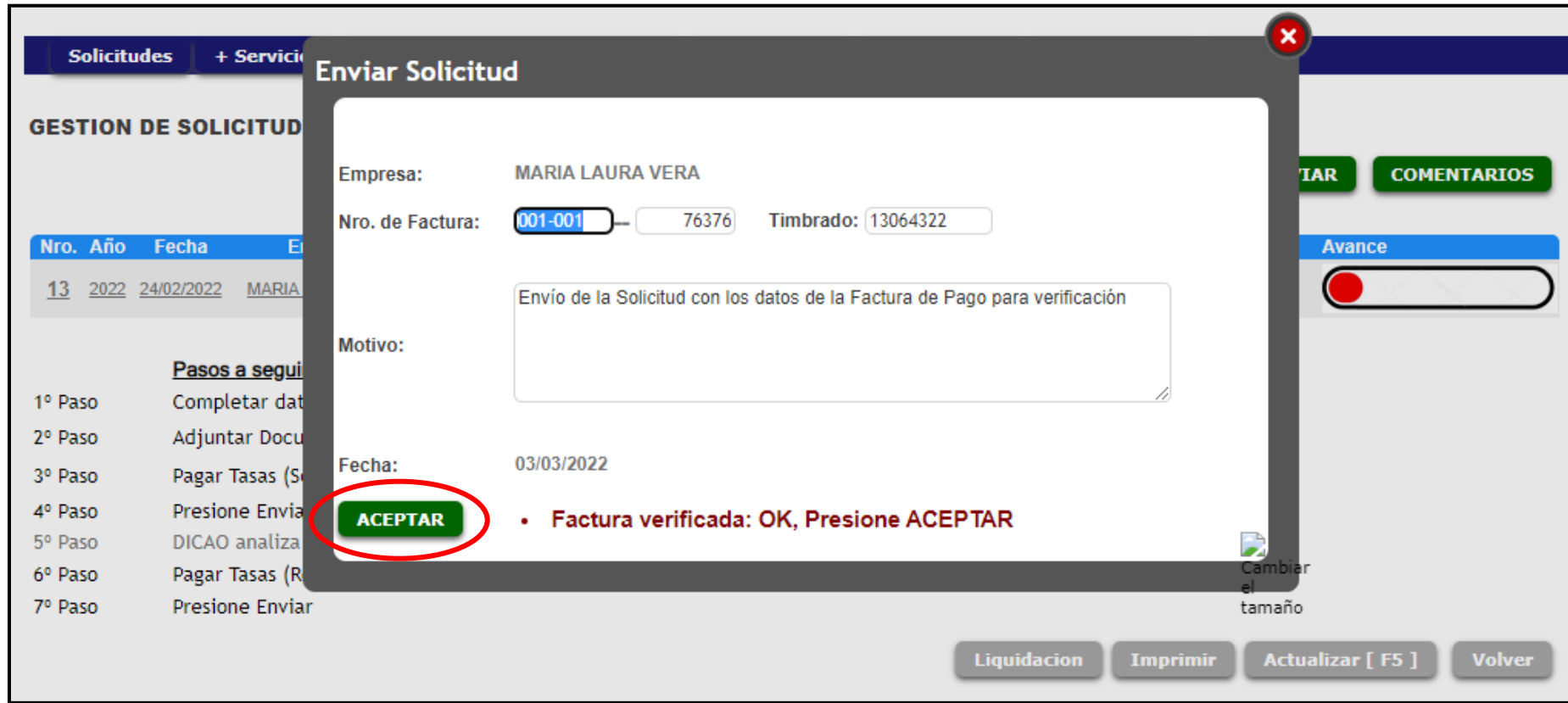
Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	PENDIENTE	COMPLETAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTACIONES	<input type="range"/>

Pasos a seguir

- 1º Paso: Completar datos
- 2º Paso: Adjuntar Documentos requeridos
- 3º Paso: Pagar Tasas (Solicitud)
- 4º Paso: Presione Enviar
- 5º Paso: DICA analiza solicitud
- 6º Paso: Pagar Tasas (Registro)
- 7º Paso: Presione Enviar

Liquidación Imprimir Actualizar [F5] Volver

2. Se visualizará la siguiente ventana de Comprobación de Pago de Solicitud. Dar clic en el botón ACEPTAR.



Enviar Solicitud

Empresa: MARIA LAURA VERA

Nro. de Factura: 001-001-76376 Timbrado: 13064322

Motivo: Envío de la Solicitud con los datos de la Factura de Pago para verificación

Fecha: 03/03/2022

ACEPTAR • Factura verificada: OK, Presione ACEPTAR

Avance

13 2022 24/02/2022 MARIA

Pasos a seguir

- 1º Paso Completar datos
- 2º Paso Adjuntar Documentos
- 3º Paso Pagar Tasas (S)
- 4º Paso Presione Enviar
- 5º Paso DICA0 analizado
- 6º Paso Pagar Tasas (R)
- 7º Paso Presione Enviar

Liquidacion Imprimir Actualizar [F5] Volver

3. Hacer clic en ACTUALIZAR (F5). Se actualizará el estado de su solicitud y podrá visualizar como “SOLICITUD DE REGISTRO-ENVIADO”



Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

ADJUNTAR ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	SOLICITUD DE REGISTRO-ENVIADO	DICAO DEBE VERIFICAR DOCUMENTACIONES	<input type="range"/>

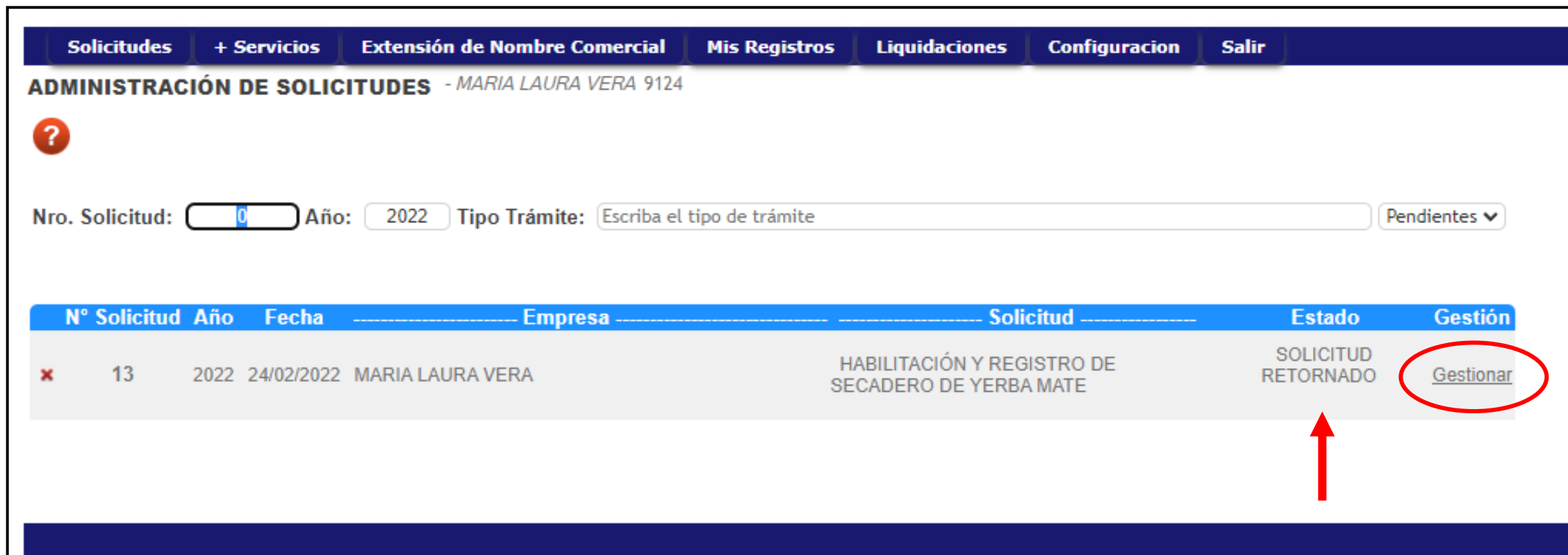
Pasos a seguir

- 1º Paso: Completar datos
- 2º Paso: Adjuntar Documentos requeridos
- 3º Paso: Pagar Tasas (Solicitud)
- 4º Paso: Presione Enviar
- 5º Paso: DICA0 analiza solicitud
- 6º Paso: Pagar Tasas (Registro)
- 7º Paso: Presione Enviar

Liquidación Imprimir **Actualizar [F5]** Volver

Se recomienda ingresar periódicamente al sistema a verificar el estado de la solicitud. La misma podrá ser retornada en caso que faltase completar o corregir alguna documentación.

1. Si la solicitud fue retornada, en el estado de la solicitud se visualizará SOLICITUD RETORNADO.



Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite: Pendientes ▾


N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
✖ 13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	SOLICITUD RETORNADO	Gestionar

2. Hacer clic en GESTIONAR.

3. Hacer clic en COMENTARIOS para visualizar el motivo del retorno.

GESTION DE SOLICITUDES

[ADJUNTAR](#) [ENVIAR](#) [COMENTARIOS](#)

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	SOLICITUD RETORNADO	COMPLETAR DATOS Y ADJUNTAR DOCUMENTACIONES	

COMENTARIOS

Origen	Fecha	Hora	Motivo
SENAVE	28/06/2021	12:21:33	SOLICITUD RETORNADO; Se retorna la Solicitud para adjuntar documento faltante: C.I. del representante legal
EXTERNO	28/06/2021	12:01:01	SOLICITUD DE REGISTRO-ENVIADO; Envío de la Solicitud con los datos de la Factura de Pago para verificación

Cambia el tamaño



4. Una vez corregido lo solicitado, clic en ENVIAR para que la solicitud nuevamente pase al ambiente del SENAVE.



Proseguir trámite

1. En caso que el SENAVE ya haya realizado la revisión de los documentos y la verificación del secadero, podrá visualizar el estado “SOLICITUD VERIFICADO. LIQUIDACIÓN GENERADA”

The screenshot displays the SENAVE web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Mis Registros, Liquidaciones, Configuración, and Salir. Below the menu, the page title is "ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124". A search bar contains "Nro. Solicitud:" with a dropdown menu showing "0", "Año:" with "2022", and "Tipo Trámite:" with a text input field "Escriba el tipo de trámite". A dropdown menu on the right shows "Pendientes". Below the search bar is a table with the following columns: N° Solicitud, Año, Fecha, Empresa, Solicitud, Estado, and Gestión. The table contains one row with the following data: N° Solicitud: 13, Año: 2022, Fecha: 24/02/2022, Empresa: MARIA LAURA VERA, Solicitud: HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE, Estado: SOLICITUD VERIFICADO, LIQUIDACION GENERADA, and Gestión: Gestionar. A red arrow points from the "Solicitud" column to the "Estado" column, and a red circle highlights the "Gestionar" button.

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	SOLICITUD VERIFICADO, LIQUIDACION GENERADA	Gestionar

2. Hacer clic en GESTIONAR para generar la liquidación del registro.

3. Hacer clic en la lupa correspondiente al segundo importe que debe abonarse, a fin de generar la boleta de liquidación.

Inicio | Solicitud de Servicio | Cambio Contraseña | Gestión Usuarios | Salir

Consulta de Liquidación - Factura

Nro. Liquidacion	RUC	Fecha Liq.	Importe Liquidado	Vencimiento	Estado Liq.	Nro Factura	Pto Exp	Timbrado	
404266	2451281-8	17/07/2025	880.000	31/07/25	1	18131	001-002	15657975	
404559	2451281-8	28/07/2025	258.512	31/07/25	1	18446	001-002	15657975	

Volver

4. Abonar la tasa correspondiente al registro.

Servicio NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS | TETĀ REKUĀI GOBIERNO NACIONAL | Paraguay de la gente

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas - SENAVE

Liquidación

N° de Liquidación 220231 | Monto **258.512**

RUC 3443188-8 | Fecha 03/03/2022

Razón Social MARIA LAURA VERA

Item	Codigo Tasa	Descripcion	Cantidad	Total
1	1410071335	Registro y Habilitacion de Secaderos de Yerba Mate (Ilexparagu	1	258.512



Medios de pago disponibles:

- Transferencia bancaria
- Bancard – con el RUC

Obs.: Una vez realizado el pago, deberá comunicar al Departamento de Recaudaciones del SENAVE, indicando el N° de liquidación, para que se proceda a la generación de la factura.

Datos para la transferencia

BANCO BNF

Cuenta N°: 819643/8

SENAVE INGRESOS

RUC N° 80029961-2

Dpto. de Recaudaciones

- **Sra. Myriam Florentín**

Cel.: (0983) 798-745

- **Sr.. José Álvarez**

Cel.: (0982) 571-405

- **Gustavo Delgado**

Cel.: (0981) 874-434

5. Después de realizar el pago, ingresar nuevamente al trámite y hacer clic en GESTIONAR.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

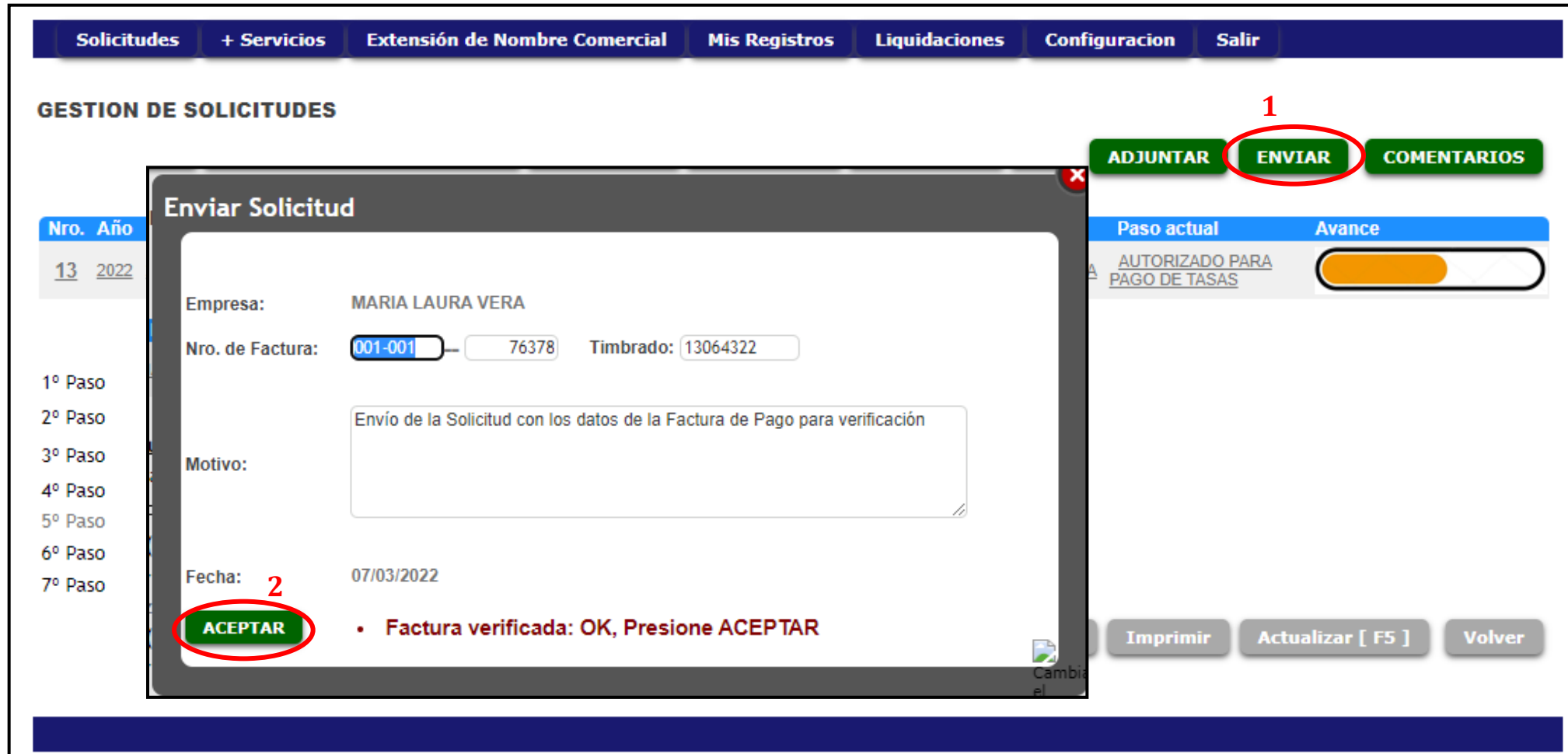
ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

?

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite: Pendientes ▾

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	SOLICITUD VERIFICADO, LIQUIDACION GENERADA	Gestionar

6. Hacer clic en ENVIAR y luego ACEPTAR, para que la solicitud ingrese nuevamente al ámbito del SENAVE y la DICA0 autorice el certificado de registro.



Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

Enviar Solicitud

Nro. Año
13 2022

1º Paso
2º Paso
3º Paso
4º Paso
5º Paso
6º Paso
7º Paso

Empresa: MARIA LAURA VERA

Nro. de Factura: 001-001 76378 Timbrado: 13064322

Motivo:
Envío de la Solicitud con los datos de la Factura de Pago para verificación

Fecha: 07/03/2022

ACEPTAR • Factura verificada: OK, Presione ACEPTAR

ADJUNTAR **ENVIAR** COMENTARIOS

Paso actual Avance
AUTORIZADO PARA PAGO DE TASAS

Imprimir Actualizar [F5] Volver

7. Hacer clic en ACTUALIZAR (F5) para corroborar que su solicitud fue enviada al SENAVE para que la DICA0 pueda autorizar la impresión del registro.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

ADJUNTAR ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	<u>HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE</u>	PAGO DE TASAS REALIZADA	PENDIENTE AUTORIZACION IMPRESION DEL REGISTRO	

Pasos a seguir

- 1º Paso Completar datos
- 2º Paso Adjuntar Documentos requeridos
- 3º Paso Pagar Tasas (Solicitud)
- 4º Paso Presione Enviar
- 5º Paso DICA0 analiza solicitud
- 6º Paso Pagar Tasas (Registro)
- 7º Paso Presione Enviar

Liquidación Imprimir **Actualizar [F5]** Volver

avance de la solicitud



Ver certificado de registro

1. Si el registro ya ha sido autorizado por el SENAVE, su solicitud pasará a la sección "autorizado". Ir a la pestaña donde dice PENDIENTES y cambiar a AUTORIZADO, a fin de visualizar si el registro ya ha sido generado.

The screenshot shows the SENAVE web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Mis Registros, Liquidaciones, Configuración, and Salir. Below the menu, the page title is "ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124". There is a search bar with the following fields: Nro. Solicitud: 0, Año: 2022, and Tipo Trámite: Escriba el tipo de trámite. A dropdown menu is open over the search bar, showing the following options: Autorizado (selected), Pendientes, Notificado, and Autorizado. Below the search bar, there is a table with the following columns: N° Solicitud, Año, Fecha, Empresa, Solicitud, Estado, and Gestión. The table contains one row with the following data: N° Solicitud: 13, Año: 2022, Fecha: 24/02/2022, Empresa: MARIA LAURA VERA, Solicitud: HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE, Estado: REGISTRO GENERADO, and Gestión: Gestionar. A red circle highlights the "Gestionar" button in the table. A red arrow points to the dropdown menu, and another red arrow points to the "Gestionar" button.

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	REGISTRO GENERADO	Gestionar


2. Hacer clic en GESTIONAR.

3. Hacer clic en imprimir y se generará el certificado para descargar.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Mis Registros Liquidaciones Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES

ADJUNTAR ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	REGISTRO GENERADO	REGISTRO GENERADO	

Pasos a seguir

- 1º Paso Completar datos
- 2º Paso Adjuntar Documentos
- 3º Paso Pagar Tasas (S)
- 4º Paso Presione Enviar
- 5º Paso DICA0 analiza
- 6º Paso Pagar Tasas (R)
- 7º Paso Presione Enviar

com.sisemweb3... 1 / 1 - 79% +

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas - SENAVE
Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales (DCIV)

HABILITACION Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE (Ilex paraguariensis)
Registro SENAVE Nro.: 03452

La Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA0) del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), certifica que:

MARIA LAURA VERA
CI / RUC:3443188-8

Ha cumplido con los requisitos técnicos establecidos en la Resolución SENAVE N° 581/15, quedando habilitado y registrado para operar como Secadero de Yerba Mate, en el territorio nacional

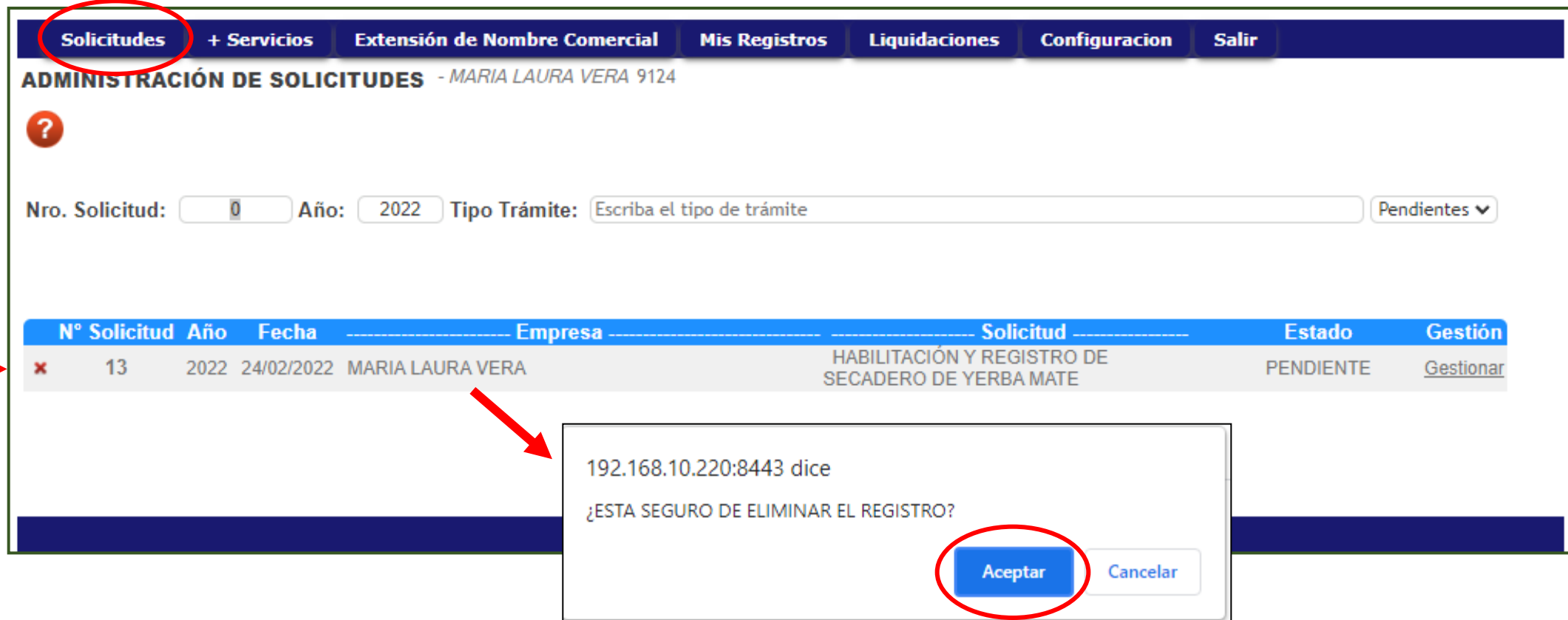
Datos del Secadero
Tipo de Secadero : Barbacua
Departamento : CAPITAL
Distrito : ASUNCION
Coord. Geográfica : -25.65841, -16.251486

Téngase por Registrado
Registrado en fecha : 07/02/2022

Liquidación **Imprimir** Actualizar [F5] Volver

Eliminar una solicitud

1. Ir a la pestaña “Solicitudes”.
2. Hacer clic en el ícono “x” de la solicitud que se desea eliminar. Luego ACEPTAR.



The screenshot shows the SENAVE web application interface. The top navigation bar includes the following tabs: **Solicitudes** (highlighted with a red circle), **+ Servicios**, **Extensión de Nombre Comercial**, **Mis Registros**, **Liquidaciones**, **Configuración**, and **Salir**. Below the navigation bar, the page title is **ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124**. There is a search bar with fields for **Nro. Solicitud:** (value: 0), **Año:** (value: 2022), **Tipo Trámite:** (value: Escriba el tipo de trámite), and a dropdown menu for **Pendientes**.

A table displays the list of requests:

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 13	2022	24/02/2022	MARIA LAURA VERA	HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE	PENDIENTE	Gestionar

A red arrow points to the 'x' icon in the first row of the table. A confirmation dialog box is open, displaying the IP address **192.168.10.220:8443 dice** and the question **¿ESTA SEGURO DE ELIMINAR EL REGISTRO?**. The dialog has two buttons: **Aceptar** (highlighted with a red circle) and **Cancelar**.

1. Ir a la pestaña “Configuración”. Allí se desplegarán las opciones para editar perfil, cambiar contraseña, autorizar usuarios(s) y actualizar datos del usuario.
2. Proceder según el cambio que desee realizar.

A screenshot of the SENAVE web application's navigation menu. The menu is a dark blue horizontal bar with white text. The items are: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Mis Registros, Liquidaciones, Configuración, and Salir. The 'Configuración' item is circled in red. Below the menu, the word 'Configuración' is displayed in a large, bold, black font. Underneath, there is a list of options: 'Editar Perfil', 'Cambio de Contraseña', 'Autorizar Usuario(s)', and 'Actualizar Datos del Usuario'. At the bottom of this section is a grey button labeled 'Cancelar'.

Resumen de pasos



1. El usuario genera su solicitud, adjunta las documentaciones y abona el monto correspondiente a la prestación del servicio.



2. El usuario envía la solicitud al SENAVE.



3. La DICA0 verifica la solicitud, se realiza la inspección para la habilitación y se autoriza el pago del registro.



4. El usuario abona el monto correspondiente al registro y la DICA0 autoriza el certificado registro.



5. El usuario genera y descarga su certificado de registro.



Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales (DCIV)
Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA0)

Luis A. de Herrera 195 esq. Yegros (Asunción). Edificio InterExpress, piso 17.

Tel.: 0983 634204 – correo: dicao@senave.gov.py



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

SERVICIO NACIONAL DE
**CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS**
PARAGUAY